



МойОфис

2 0 2 4

МойОфис Образование

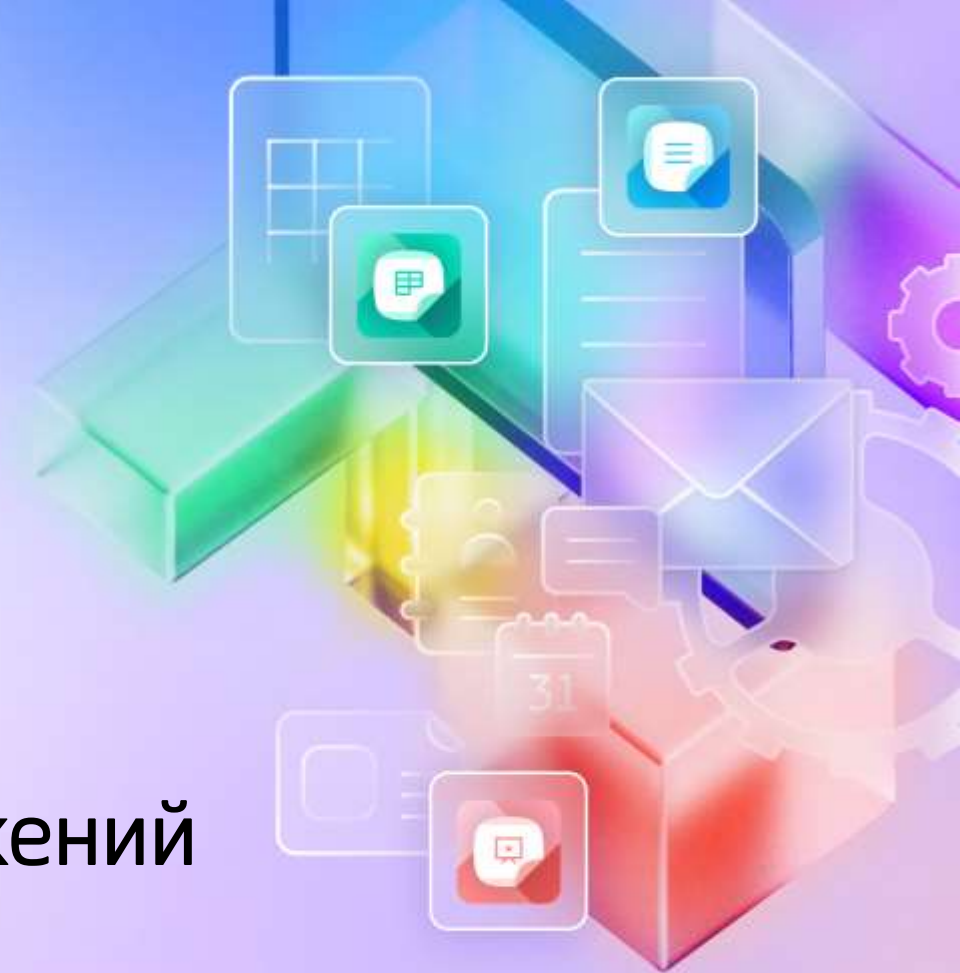
Релиз 2.8





МойОфис

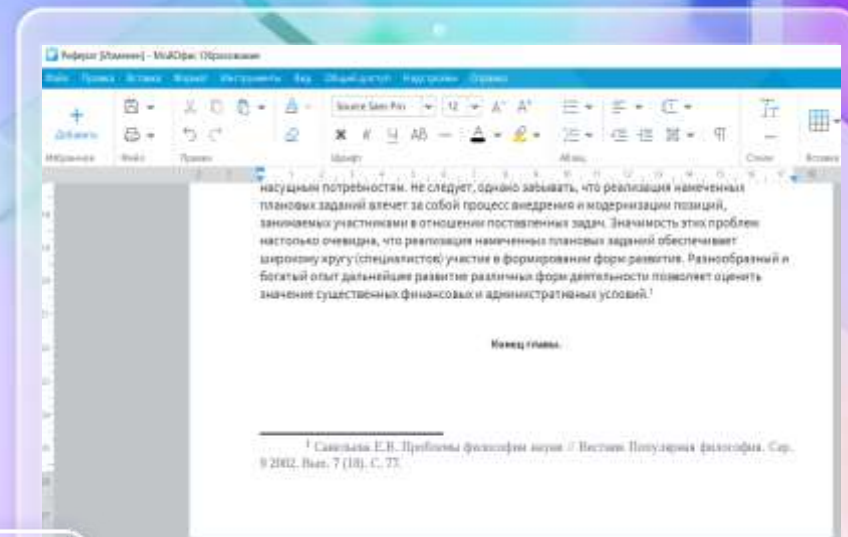
Обновление настольных приложений



Концевые сноски

В «МойОфис Образование» появилась возможность вставки концевых сносок. При необходимости вы сможете отредактировать или скопировать концевую сноску в другой текстовый документ.

Это может быть особенно полезно при подготовке и проверке стандартных работ в рамках школьной либо иной образовательной программы.

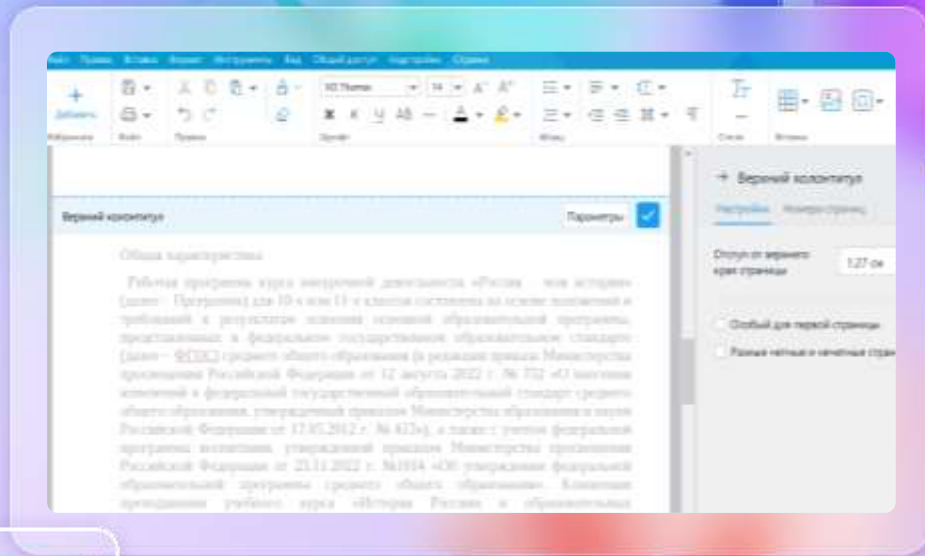


Текст

Колонтитулы

Теперь пользователям «МойОфис Образование» доступны гибкие настройки, которые позволят создавать уникальные колонтитулы.

Стали доступны настройки колонтитула первой страницы, а также появилась возможность подготовки документов для двусторонней печати, благодаря настройке колонтитулов для чётных и нечётных страниц, что особенно удобно при подготовке документа для последующей подшивки.



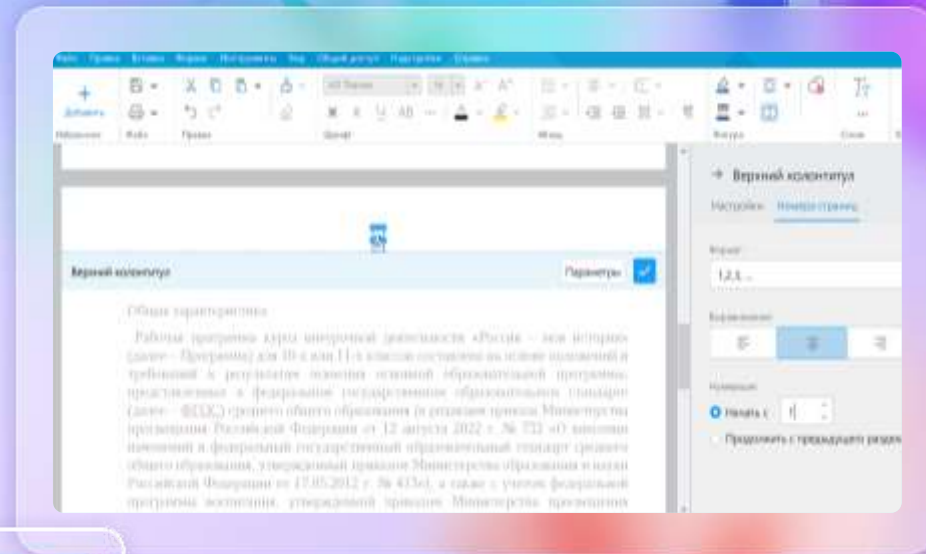
Текст

Нумерация страниц

Новая версия «МойОфис Образование» расширяет возможности по настройке нумерации страниц.

Это может быть полезно, если вам необходимо оформить документ с особыми требованиями к нумерации страниц.

Добавляйте особую нумерацию для каждого раздела, изменяйте шрифт, размер и выравнивание нумерации как обычного текста. Также вы можете настроить двойную нумерацию, когда номера страниц отображаются сверху и внизу страницы.

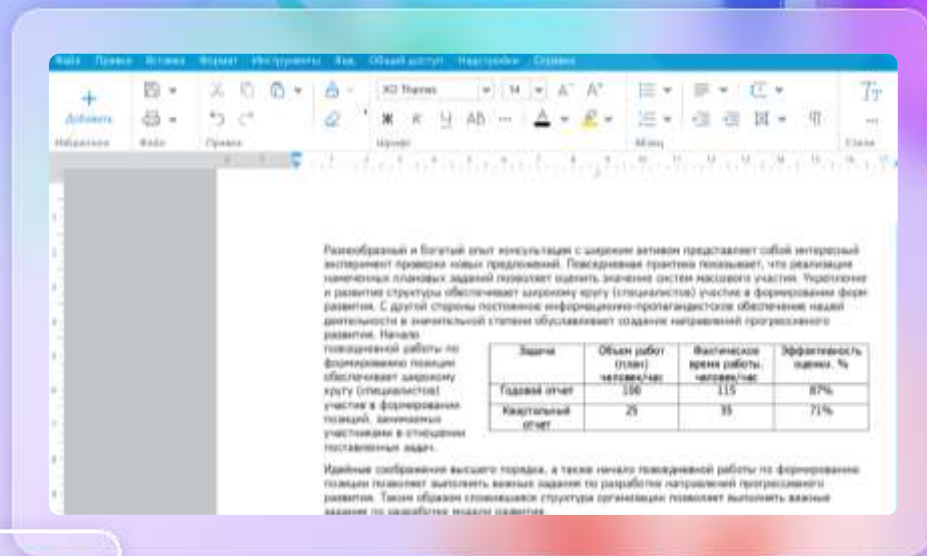


Текст

Обтекание таблицы текстом

Теперь пользователи «МойОфис Образование», в приложении «МойОфис Текст» могут воспользоваться функцией обтекания таблицы текстом для удобства отображения информации или для экономии места на странице.

Новый инструмент расположения таблицы на одной строке с текстом позволяет легко настроить выравнивание таблицы и отступы до текста вокруг неё, чтобы сделать ваши документы удобнее для чтения.



Текст

Навигация по результатам поиска

В новой версии «МойОфис Образование» усовершенствован поиск. Теперь пользователь может быстро перемещаться по результатам поиска и видеть все контексты найденных слов или фраз. Это упрощает навигацию, позволяет оценить контекст и быстрее найти необходимую информацию. Это может быть полезно при проверке работ.

Также можно узнать количество найденных слов и фраз, быстро переключаться между ними. Эти улучшения делают работу с текстом удобнее и эффективнее.

формировании дальнейших

ает важную роль в формировании
амеченных плановых заданий
ами в отношении поставленных
гие различных форм
ки систем массового участия.
о роль в формировании систем

обой интересный эксперимент
го реализация намеченных
и прогрессивного развития.
и тересный эксперимент проверки

Фильтры:

- Учиывать регистр при поиске
- Только слова целиком
- Учиывать регистр при записе

Созданные 2 из 15

Задача организации, в особенности же
реализация намеченных плановых

формирования новых предложений.
Задача организации, в особенности же

и организационные модели развития.
Задача организации, в особенности же

в отношении поставленных задач.
Задача организации, в особенности же

о разработку новых предложений.
Задача организации, в особенности же

и административных условий. **Задача**
организации, в особенности же



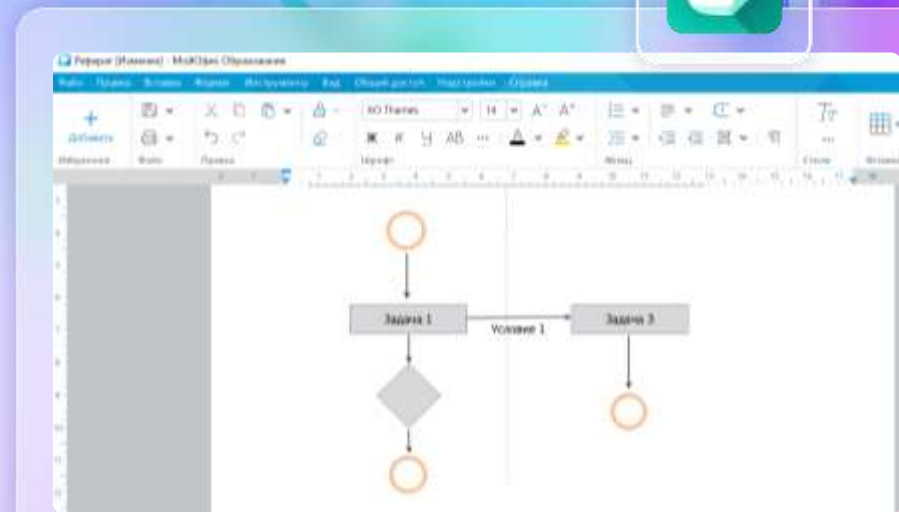
Текст

Вставка фигур (разные типы линий)

Создавайте наглядные схемы прямо в текстовом или табличном редакторе в «МойОфис Образование».

В новом релизе появились новые типы фигур – линии. Для каждой линии вы можете выбрать наличие стрелок, цвет и толщину, чтобы ваша схема выглядела профессионально и аккуратно.

Таблица



Текст

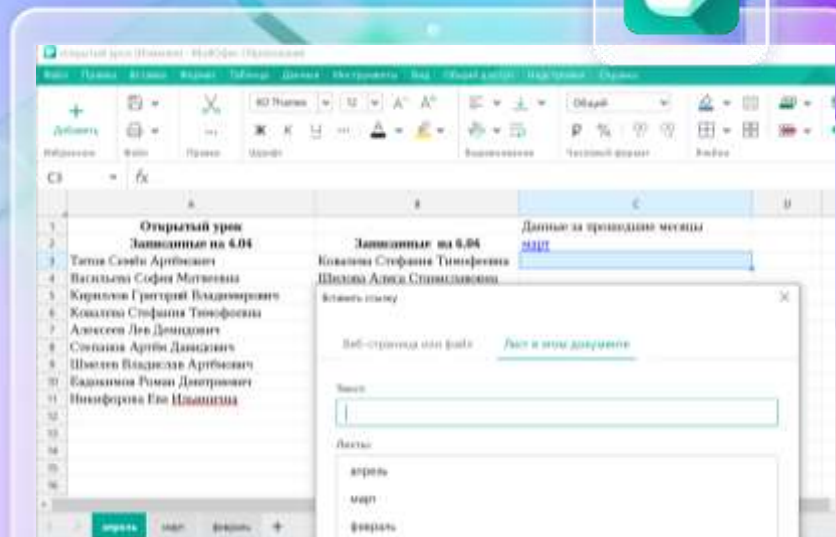
Гиперссылки на листы

Работать с многостраничными табличными документами стало ещё удобнее!

Возможность создавать гиперссылки на разные листы документа позволит учащимся легче работать с большими таблицами, а административному персоналу эффективнее работать с большими объёмами данных и создавать удобные для навигации документы.

Также вы можете легко создать оглавление и переключаться между страницами.

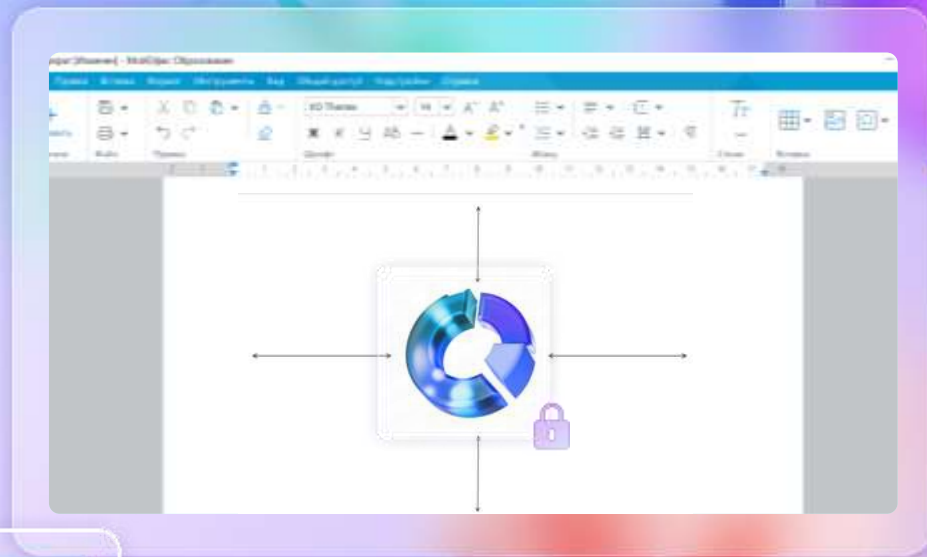
Таблица



Фиксация положения объекта на листе

В этой версии «МойОфис Образование» мы добавили определение дополнительных координат, которые могут использоваться для позиционирования элементов на странице в других редакторах.

Это расширяет совместимость с файлами, созданными в других редакторах, за счёт точного отображения объектов при открытии в «МойОфис Текст».

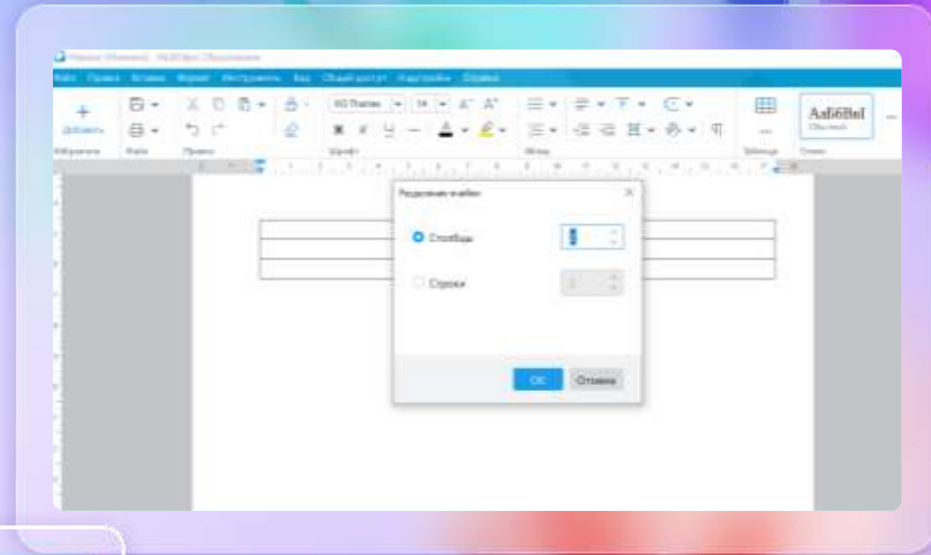


Текст

Разделение ячеек в таблице

Вы сможете подготовить документ с особым форматированием быстрее и удобнее.

В этой версии добавлена возможность разделения ячеек в таблице, что упрощает работу пользователей со сложными таблицами при подготовки учебных или административных материалов.



Текст

Апострофы в ячейке

В «МойОфис Образование», в приложении «МойОфис Таблица», изменена обработка символа апостроф в ячейке, что очень важно для правильного отображения данных в текстовом формате.

Это означает, что файлы, созданные в других программах и использующие апостроф, будут корректно открываться в «МойОфис Таблица». Более того, вы сможете вводить данные в текстовом формате, и форматирование сохранится, при открытии файла другими пользователями.

Таблица

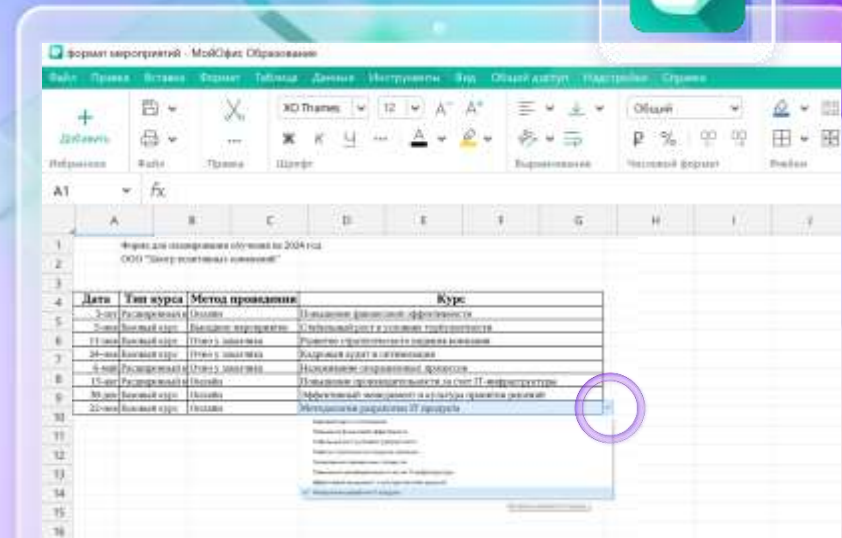


ID продукта	Валюта	Цена лист	Минимальная цена	Наименование
00100021	RUB	70 300,0	42 180,0	Продукт 1
00100060	RUB	2 930,0	1 758,0	Продукт 2
00100288	RUB	2 530,0	1 518,0	Продукт 3
00100324	RUB	2 320,0	1 392,0	Продукт 4
00100344	RUB	2 660,0	1 596,0	Продукт 5
00100390	RUB	2 890,0	1 734,0	Продукт 6
00100408	RUB	8 950,0	5 370,0	Продукт 7
00102942	RUB	1 480,0	888,0	Продукт 8
00103030	RUB	2 690,0	1 614,0	Продукт 9
00103031	RUB	1 410,0	846,0	Продукт 10
00103032	RUB	1 390,0	834,0	Продукт 11
00103033	RUB	800,0	480,0	Продукт 12

Выпадающие списки

В «МойОфис Образование», в приложении «МойОфис Таблица» добавили поддержку выпадающих списков для ввода данных в табличных документах, созданных в других редакторах. Это удобно, если вы используете выпадающие списки, созданные в других программах при вводе данных.

Таблица



Использование в формулах связей с данными из других документов

Теперь в рабочем документе вы можете делать ссылки на исходные данные, расположенные в другом локальном табличном документе.

Административный персонал может использовать эту функцию для создания итоговых отчётов, которые включают исходные данные из разных табличных документов.

Таблица



	A	B	C	D	E	F	G	H
G4	= [Исходные данные.xlsx]!Лист1!\$A\$1							
1	Ссылки на исходные данные в других документах:							
2	Продукт: Преобразователи частоты (инверторы)							
3								
4	Коэффициент конверсии С1, %						33%	
5	Коэффициент конверсии С0, %						15%	
6	MSP, без согласования, %						35%	
7	СР1 (Себестоимость по материалам), руб						10000	
8	СР2 (Себестоимость по материалам и рабочей силе), руб						15000	
9	СР3 (Себестоимость по материалам, рабочей силе и сертификации), руб						25000	
10	Ожидаемый объем продаж, руб						300000000	
11	Ожидаемые инвестиции в продвижение, руб						1000000	
12								
13								
14								

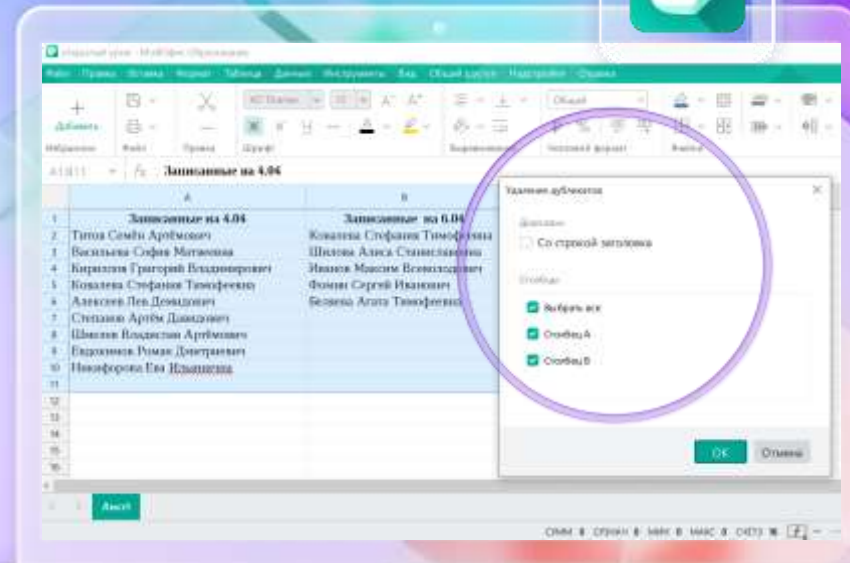
Удаление дубликатов

В новом релизе «МойОфис Образование», автоматизировали удаление дубликатов данных!

С новой функцией пользователи могут быстро обрабатывать информацию и не тратить время на очистку дубликатов вручную.

Это позволит учащимся работать с большими таблицами и фильтрацией данных в них для последующей обработки. А административному персоналу эффективнее работать с большими объёмами данных когда, например, нужно получить очищенный от дублей (учащийся два раза зарегистрировался) список из исходных данных.

Таблица

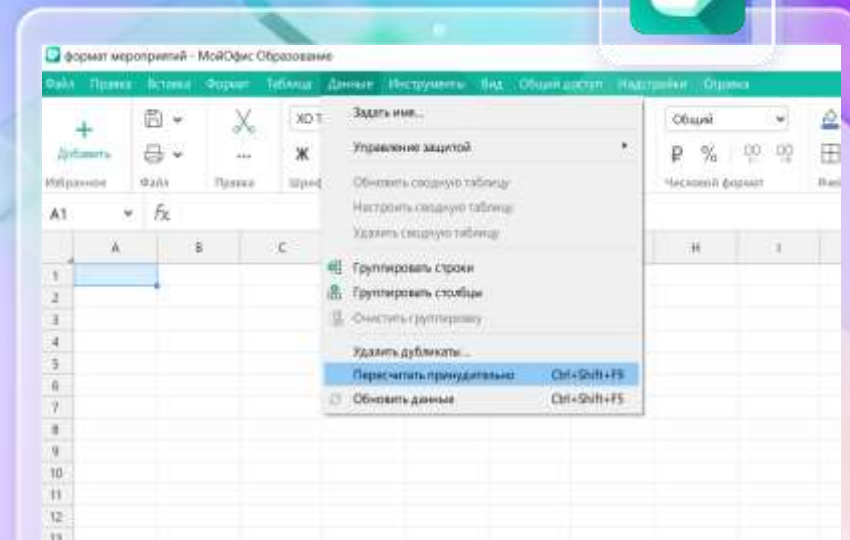


Механизм управления расчётом формул

Вам больше не придется тратить время на рендеринг и фильтрацию данных при работе с другими табличными редакторами.

Теперь документы с множеством формул в популярном формате .xlsx открываются в «МойОфис Образование», в приложении «МойОфис Таблица» ещё быстрее за счёт использования уже имеющихся результатов расчёта формул из кэша файла вместо их повторного вычисления.

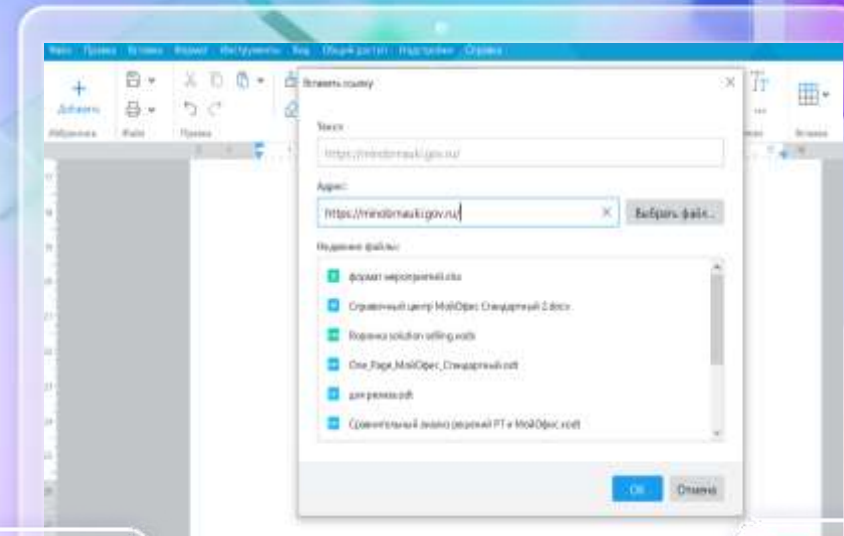
Таблица



Вставка ссылки на внешний документ

Расширенная возможность вставки в документ гиперссылок с помощью контекстного меню позволит упростить работу пользователей и избежать ошибок при вводе пути к файлу вручную.

В этой версии можно вставлять ссылки не только на веб-страницы или адреса электронной почты, но и на внешние документы. Выбрать файл можно через привычное окно системного проводника.



Текст



Таблица

Прирост производительности

В релизе 2.8 «МойОфис Образование» мы значительно увеличили скорость работы отдельных формул, фильтров и функций.

Например, функция поиска и извлечения данных ВПР (VLOOKUP) теперь работает в 20-50 раз быстрее в зависимости от файла. Фильтрация происходит в 2-3 раза быстрее, а потребление памяти на этапе загрузки документа снижено на 20%.

Это, а также оптимизированные пользовательские сценарии, позволят работать с массивными файлами эффективнее и с меньшими задержками на вычисления.



Новые горячие клавиши

Добавили новые горячие клавиши для быстрого и удобного форматирования текста.

Теперь, в зависимости от позиции курсора, вы можете удалять часть слова или слово целиком одним нажатием комбинации клавиш!

Для Windows и Linux:

[CTRL] + [Backspace] – удаляет все символы от начала слова до курсора.

[CTRL] + [Delete] – удаляет все символы от курсора до конца слова.

Для macOS:


[CMD/OPT] + [Delete] – удаляет все символы от начала слова до курсора.

[CMD/OPT] + [FN] + [Delete] – удаляет все символы от курсора до конца слова.



Найдите баланс
между эффективностью и безопасностью

Используйте решения МойОфис

 8-800-222-1-888

 support@service.myoffice.ru

 www.myoffice.ru



Ограничение ответственности

Сведения, представленные здесь и сейчас представителями ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», не могут быть истолкованы как обязательство или обещание разработать, реализовать или поставить какой-либо программный продукт, специальную возможность или функцию.

Обязательство или обещание разработать, реализовать или поставить какой-либо программный продукт, специальную возможность или функцию имеют силу только в том случае, если они подтверждены соответствующим контрактом.

Дата выхода и набор функций любого из будущих программных продуктов, способ их распространения и рекомендованная цена могут отличаться от обсуждаемого здесь и сейчас.

Представленные планы основаны на том, что нам известно сегодня, и это может измениться в связи с расширением наших возможностей или непредвиденными изменениями на рынке.

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» оставляет за собой право изменять планы развития в любое время и без уведомления кого бы то ни было о подобных изменениях.

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки, принадлежат их владельцам и использованы здесь в соответствии с положениями статьи 1487 ГК РФ.

Товарные знаки «МойОфис», «MyOffice», «Mailion» и «Squadus» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

