



# МойОфис<sup>®</sup> Профессиональный

## Руководство по установке

ДОКУМЕНТЫ, НАСТОЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

**ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МОЙОФИС ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ**

**ДОКУМЕНТЫ, НАСТОЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РУКОВОДСТВО ПО УСТАНОВКЕ**

**2019.03**

На 24 листах

**Москва**

**2019**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие сведения</b> .....	<b>6</b>
1.1 Назначение.....	6
1.2 Системные требования .....	6
1.3 Ограничения .....	7
<b>2 Установка ПО МойОфис</b> .....	<b>8</b>
2.1 Список дистрибутивов .....	8
2.2 Установка ПО МойОфис на ОС Windows .....	9
2.3 Установка ПО МойОфис на ОС Linux.....	14
<b>3 Проверка работоспособности ПО МойОфис</b> .....	<b>21</b>
<b>4 Настройка ПО МойОфис</b> .....	<b>22</b>

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращения, которые используются в настоящем документе, приведены в Таблице 1.

**Таблица 1 – Сокращения и расшифровки**

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОС	Операционная система
ПО МойОфис	Программное обеспечение МойОфис Профессиональный. Документы, Настольные приложения

## **1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1.1 Назначение**

МойОфис Профессиональный – продукт для организации корпоративной рабочей среды и работы с документами в государственных организациях и крупных коммерческих предприятиях. Включает редакторы текста, таблиц, презентаций и приложения для управления почтой, календарем и контактами. В состав продукта также входят сервер совместной работы, почтовый сервер, система хранения данных и информационно-коммуникационный сервис Логос. МойОфис Профессиональный позволяет работать на компьютерах, мобильных устройствах и в веб-браузерах.

МойОфис Текст обеспечивает удобное и быстрое создание документов с использованием шаблонов, стилей и средств форматирования текста. Функции совместного редактирования<sup>1</sup> обеспечивают эффективную совместную работу сотрудников.

МойОфис Таблица – это приложение для быстрой и удобной работы с электронными таблицами и анализа данных. Продукт поддерживает расширенный набор формул и средств для обработки данных. Совместное редактирование на любой из поддерживаемых платформ обеспечивает быстрый анализ и подготовку документов группой сотрудников даже вне офиса.

МойОфис Презентация – приложение с полным набором инструментов для просмотра графических презентаций.

Подробное описание функций ПО МойОфис приведено в документе «МойОфис Профессиональный. Функциональные возможности».

### **1.2 Системные требования**

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Профессиональный. Системные требования».

---

<sup>1</sup> Функции работы в облаке и совместного редактирования доступны при наличии серверной части МойОфис Профессиональный.

### 1.3 Ограничения

Поддерживаемые языки интерфейса:

- Русский;
- Английский;
- Татарский;
- Башкирский.

Если установка ПО МойОфис осуществляется на ОС Linux, то язык интерфейса приложений определяется основным языком интерфейса ОС.

Если установка ПО МойОфис осуществляется на ОС Windows, то язык интерфейса приложений определяется региональным форматом.

Для просмотра/редактирования регионального формата выполните следующие действия:

1. Откройте **Пуск > Панель управления**.
2. Выберите **Часы, язык и регион**.
3. В ОС Windows 7 выберите **Язык и региональные стандарты**, в ОС Windows 8 или 10 выберите **Регион**.
4. В окне **Язык и региональные стандарты / Регион**, во вкладке **Форматы**, в поле **Формат** выберите требуемый язык или убедитесь в правильном выборе языка.

Если при установке ПО МойОфис в качестве основного языка интерфейса в ОС Linux или регионального формата в ОС Windows выбран татарский или башкирский язык, то:

1. Татарский или башкирский язык выбирается в качестве основного языка интерфейса ПО МойОфис.
2. Английский язык выбирается для:
  - интерфейса Мастера установки;
  - ярлыков ПО МойОфис на рабочем столе и в главном меню ОС;
  - названия ПО МойОфис в списке программ и компонентов ОС Windows.

## 2 УСТАНОВКА ПО МОЙОФИС

### 2.1 Список дистрибутивов

Список дистрибутивов ПО МойОфис представлен в Таблице 2.

**Таблица 2 – Список дистрибутивов ПО МойОфис**

ОС	Дистрибутив
Windows	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x32.msi</li><li>2. MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x64.msi</li></ol>
Linux	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x32.run</li><li>2. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x64.run</li></ol>



## 2.2 Установка ПО МойОфис на ОС Windows

Для установки ПО МойОфис на ОС Windows разместите файл дистрибутива в локальной папке и запустите его выполнение двойным щелчком мыши.

Если ОС Windows запросит подтверждение установки, введите пароль администратора ОС.

В окне приветствия Мастера установки (см. Рисунок 1) нажмите кнопку **Далее**.

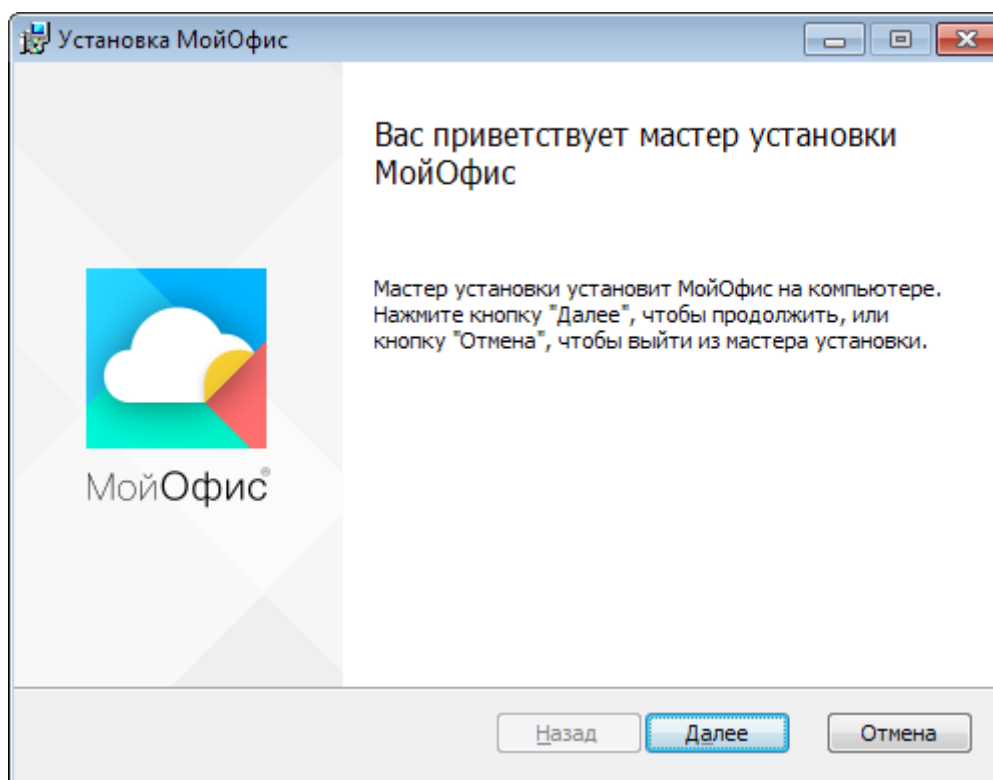


Рисунок 1 – Окно приветствия Мастера установки

В окне **Конечная папка** (см. Рисунок 2) укажите папку для установки ПО МойОфис или оставьте папку, выбранную по умолчанию.

Для перехода к следующему окну нажмите кнопку **Далее**.

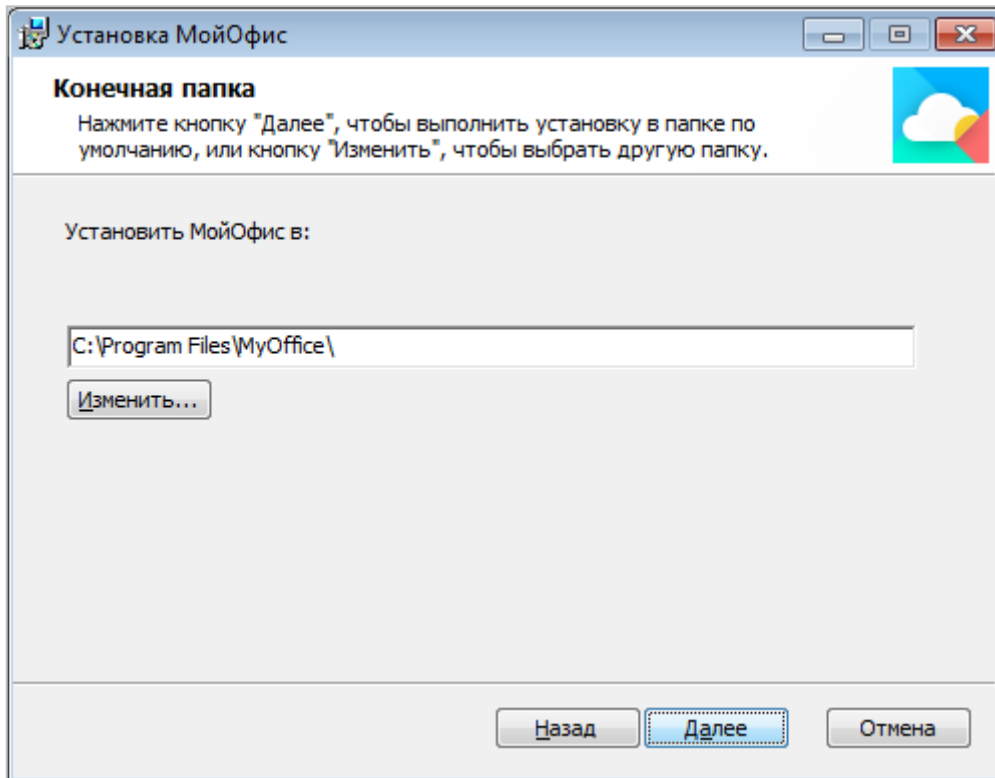


Рисунок 2 – Окно **Конечная папка**

В окне **Все готово к установке МойОфис** (см. Рисунок 3) нажмите кнопку **Установить**.

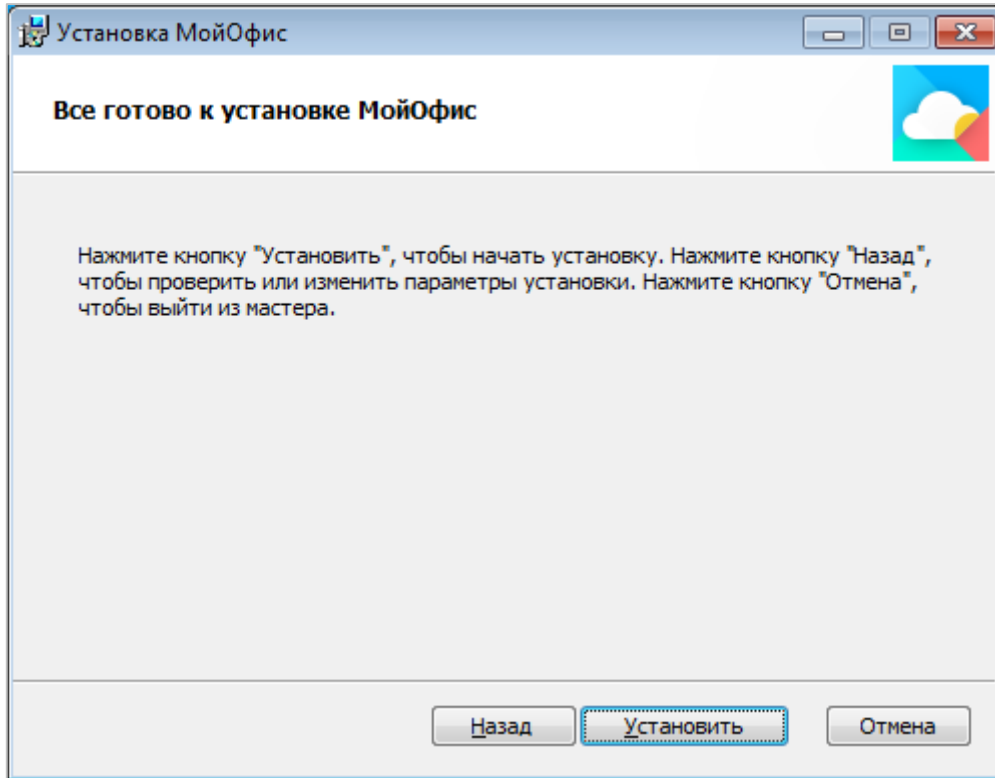


Рисунок 3 – Окно **Все готово к установке МойОфис**

Дождитесь, пока все компоненты ПО МойОфис будут установлены (см. Рисунок 4).

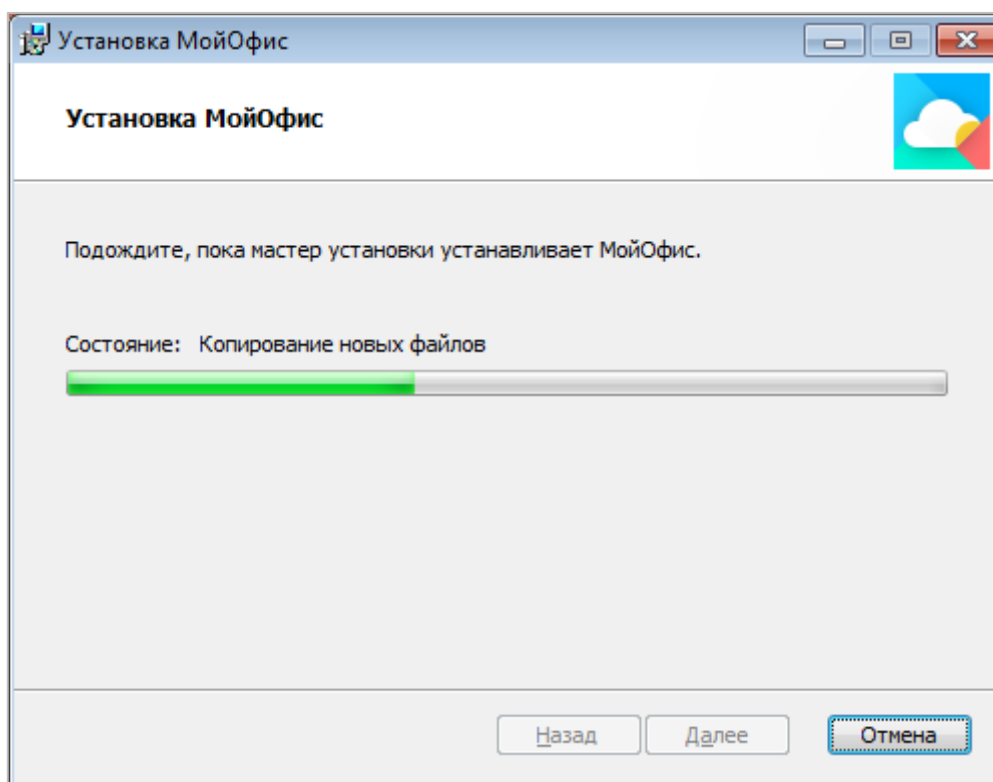


Рисунок 4 – Окно **Установка МойОфис**

В окне **Установка МойОфис завершена** (см. Рисунок 5) нажмите кнопку **Готово**.

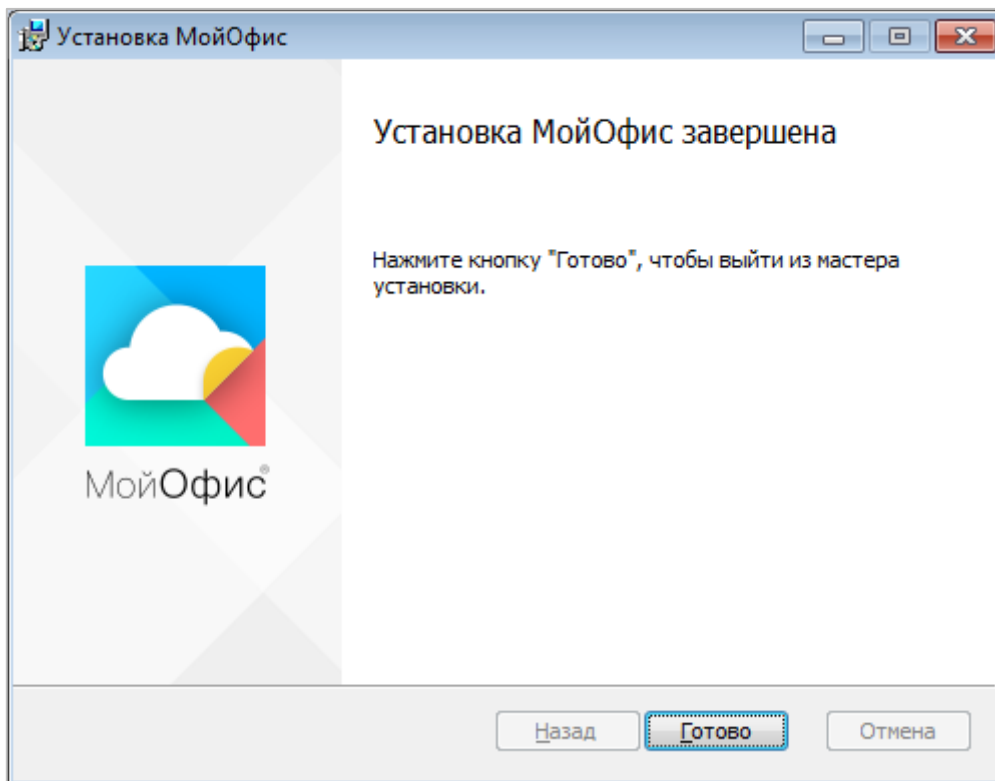


Рисунок 5 – Окно **Установка МойОфис завершена**

Если на экране отобразится сообщение о необходимости перезагрузки системы, разрешите выполнение данного действия.

## 2.3 Установка ПО МойОфис на ОС Linux

Для установки ПО МойОфис на ОС Linux выполните следующие действия:

1. Разместите файл дистрибутива ПО МойОфис в локальной папке.
2. Убедитесь, что у владельца файла дистрибутива есть права на чтение данного файла, и файл является исполняемым.

Для примера рассмотрим выполнение данных действий для ОС ALT Linux Рабочая станция 8.3:

- Откройте контекстное меню файла щелчком правой кнопки мыши и выберите пункт **Свойства**.
- В окне **Свойства <имя файла>** выберите вкладку **Права** (см. Рисунок 6). Убедитесь, что в выпадающем списке **Владелец** выбрано значение **Только просмотр**, и поставьте флажок **Является выполняемым**. Нажмите кнопку **ОК**.

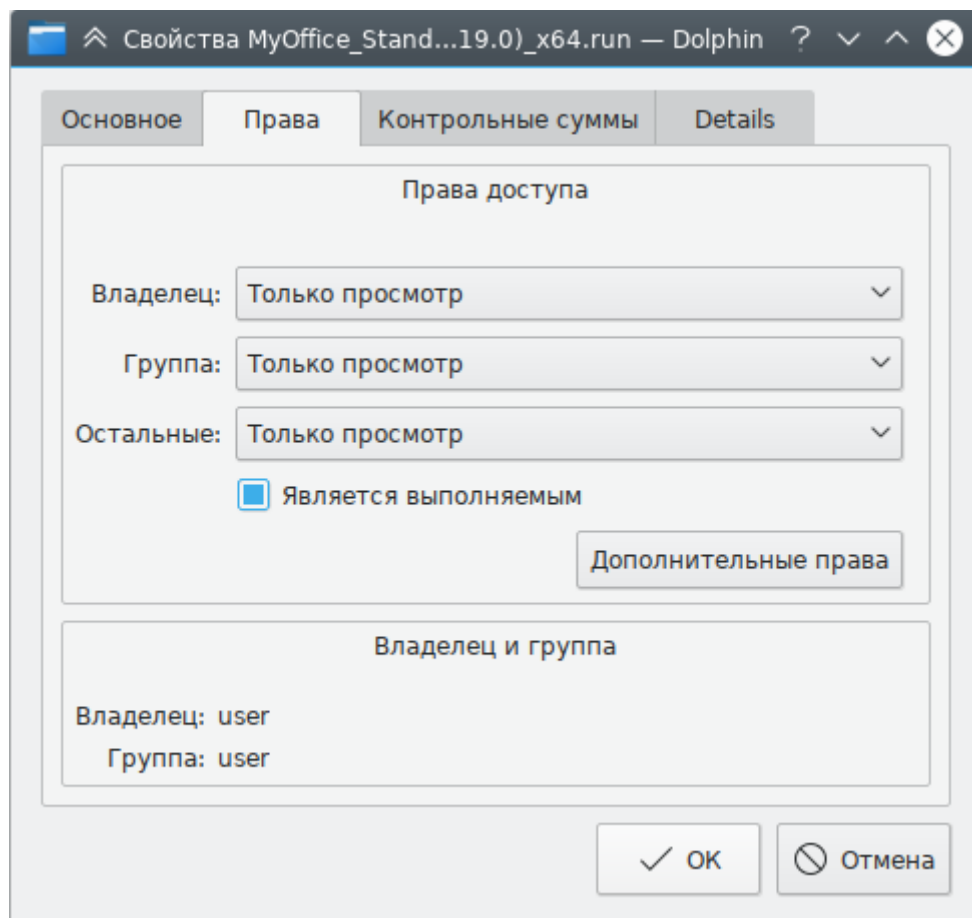


Рисунок 6 – Окно **Свойства <имя файла>**

3. Щелчком/двойным щелчком мыши запустите выполнение файла. Если на экране отобразится окно аутентификации, укажите пароль администратора.
- На рисунке 7 представлен пример окна аутентификации для ОС ALT Linux Рабочая станция 8.3.

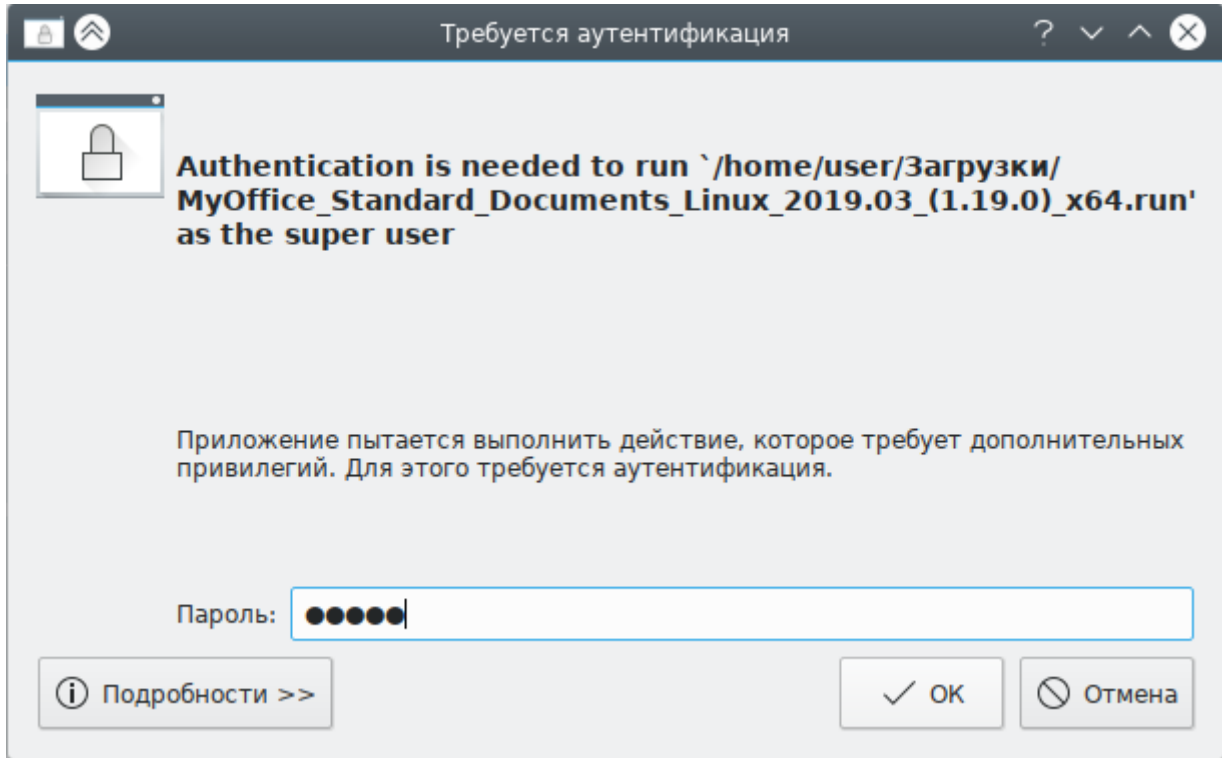


Рисунок 7 – Окно аутентификации в ОС Alt Linux

4. В окне **Установка – МойОфис** (см. Рисунок 8) нажмите кнопку **Далее**.

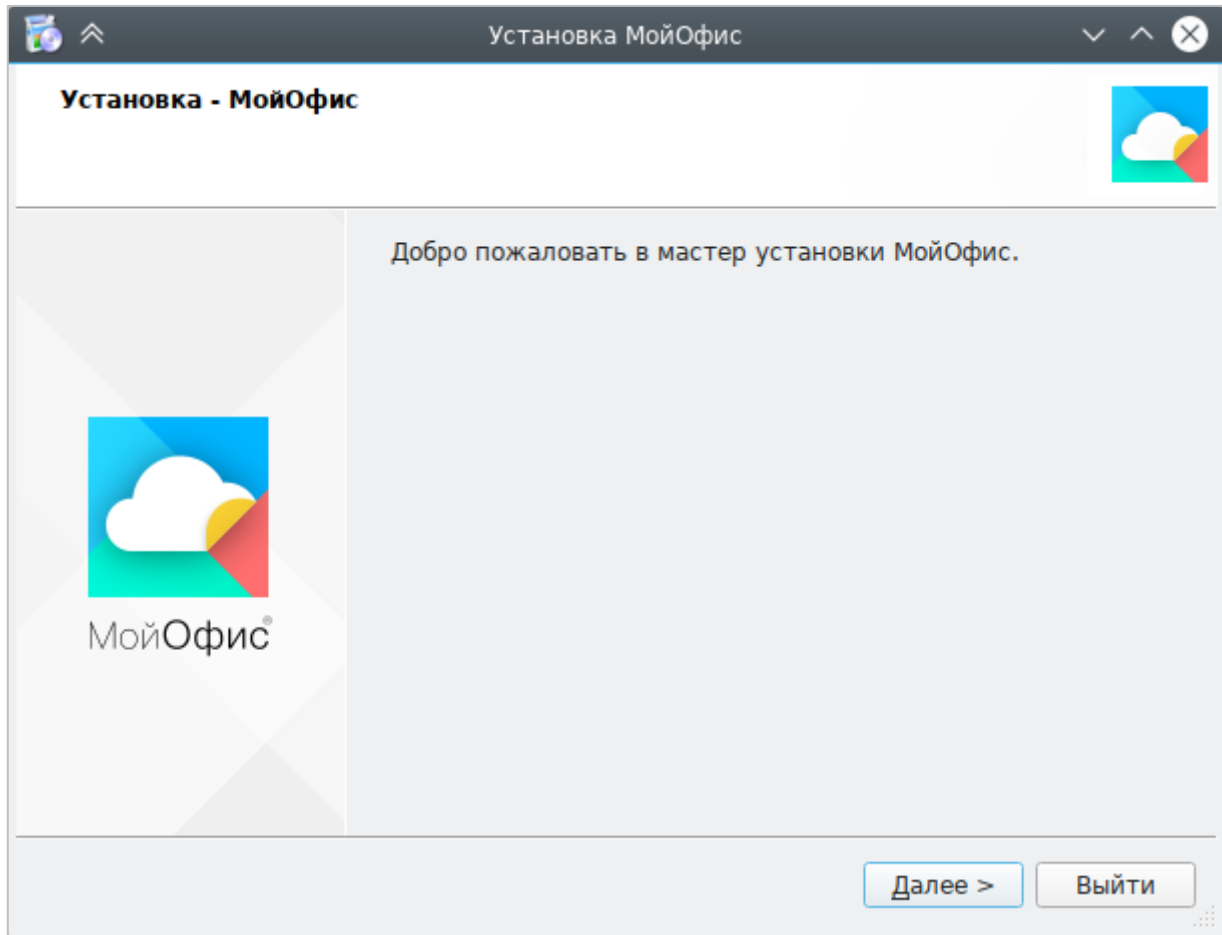


Рисунок 8 – Окно **Установка – МойОфис**



5. В окне **Каталог установки** (см. Рисунок 9) укажите папку для установки ПО МойОфис или оставьте папку, выбранную по умолчанию.  
Для перехода к следующему окну нажмите кнопку **Далее**.

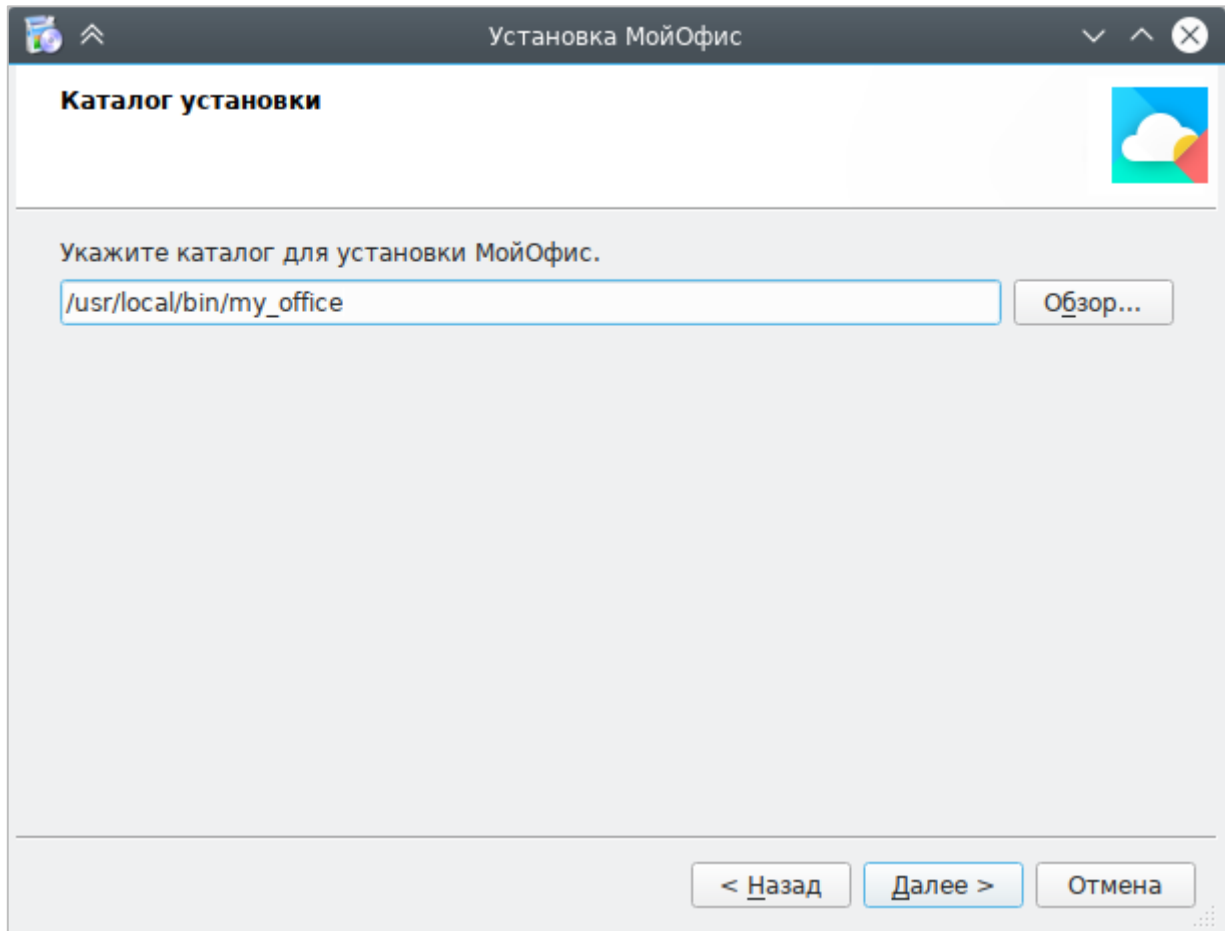


Рисунок 9 – Окно **Каталог установки**

6. В окне **Всё готово к установке** (см. Рисунок 10) нажмите кнопку **Установить**.

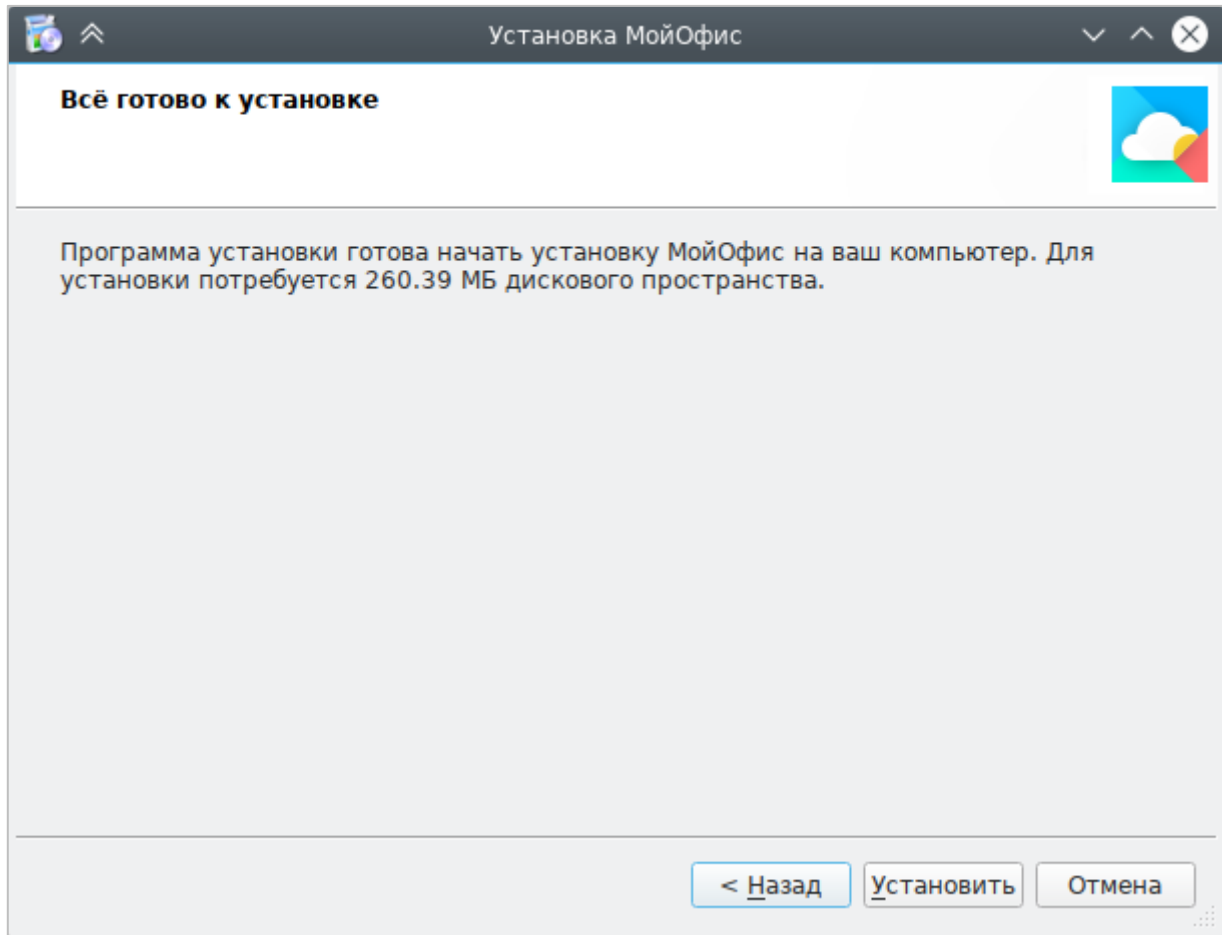


Рисунок 10 – Окно **Всё готово к установке**

7. Дождитесь, пока все компоненты ПО МойОфис будут установлены (см. Рисунок 11).

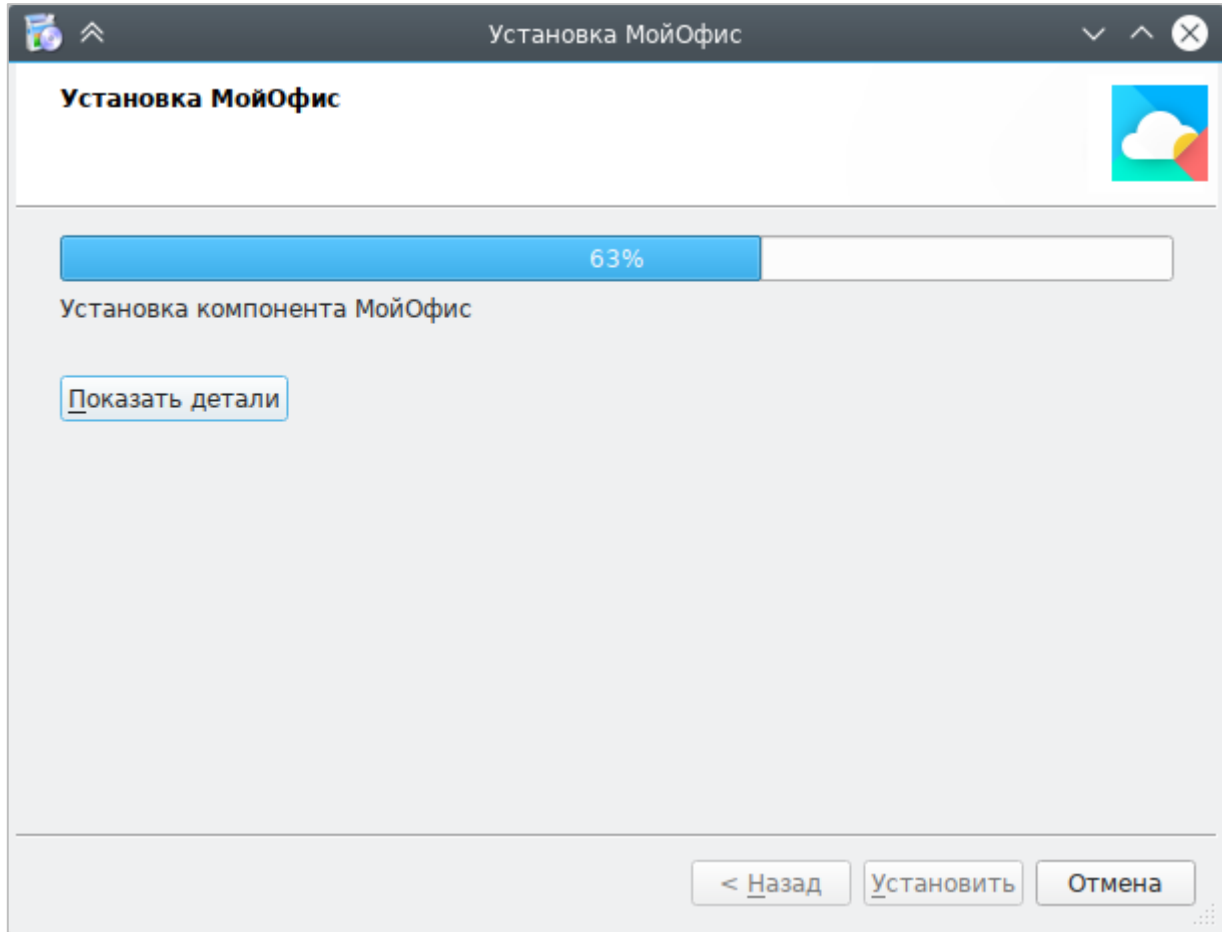


Рисунок 11 – Окно **Установка МойОфис**

8. В окне **Завершение установки МойОфис** (см. Рисунок 12) нажмите кнопку **Завершить**.

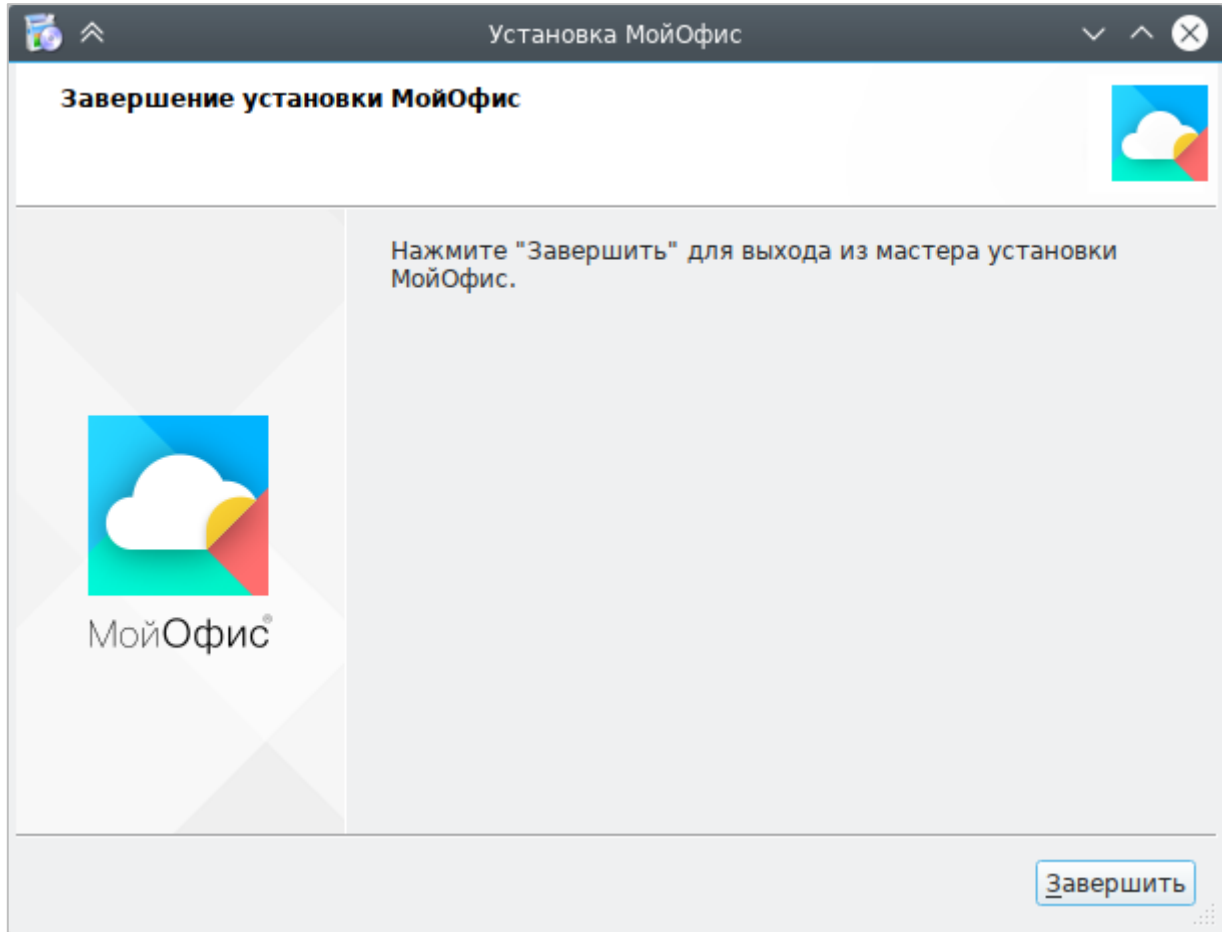


Рисунок 12 – Окно **Завершение установки МойОфис**

### 3 ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПО МОЙОФИС

ПО МойОфис считается работоспособным, если в результате действий, изложенных в разделах 2.2 и 2.3, на рабочем столе пользователя и в главном меню ОС отображаются ярлыки, при активации которых соответствующие приложения корректно открываются без выдачи сообщений о сбое в работе (см. Рисунок 13, Рисунок 14).

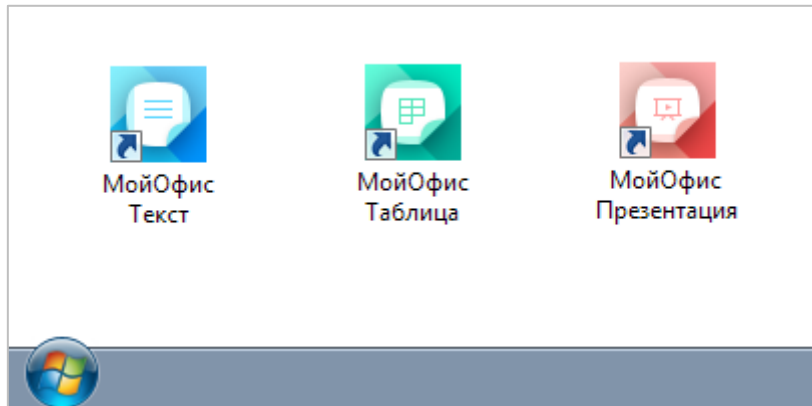


Рисунок 13 – Ярлыки ПО МойОфис для ОС Windows

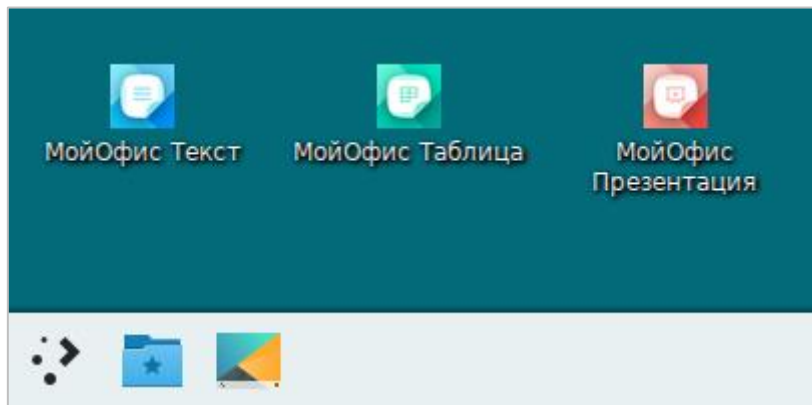


Рисунок 14 – Ярлыки ПО МойОфис для ОС Linux

## 4 НАСТРОЙКА ПО МОЙОФИС

При работе в приложении МойОфис Текст или МойОфис Таблица можно открыть редактируемый документ в другом редакторе текста или таблиц непосредственно из интерфейса приложения. Выбор редактора для дальнейшей работы осуществляется с помощью пункта командного меню **Файл > Открыть в...** (см. Рисунок 15).

Список программ, доступных для выбора, настраивается с помощью файла конфигурации **OpenWithList.ini**. Если этот файл не содержит данных или содержит некорректные данные, то команда **Файл > Открыть в...** в командном меню не отображается.

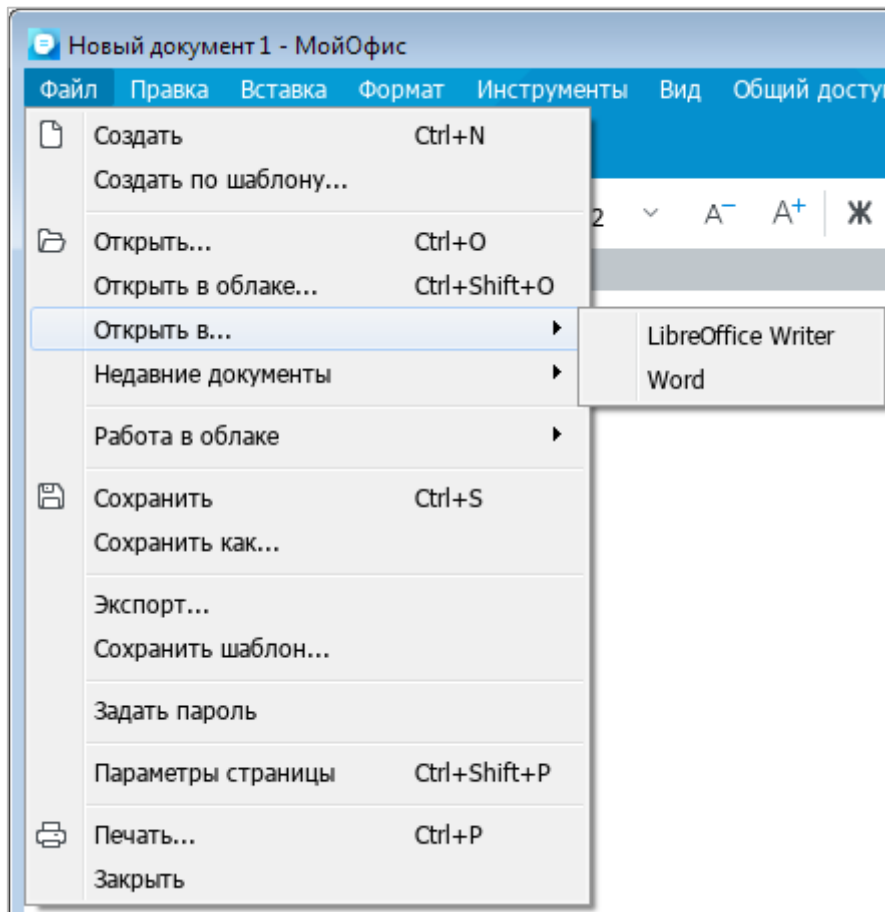


Рисунок 15 – Команда **Открыть в...**

Чтобы добавить, изменить или удалить элемент списка программ, выполните следующие действия:

1. Запустите от имени администратора текстовый редактор, установленный в ОС (например, **Блокнот** в ОС Windows).
2. Откройте в текстовом редакторе файл **<папка установки> > Resources > OpenWithList.ini**, где **<папка установки>** – это установочная папка ПО МойОфис.
3. Внесите в файл требуемые изменения. В файле следует сохранять следующую структуру данных (см. пример далее):
  - **[имя секции]** – приложение из состава ПО МойОфис, для которого формируется список программ:
    - **[MyOffice Text]** – МойОфис Текст;
    - **[MyOffice Spreadsheet]** – МойОфис Таблица.
  - **[порядковый номер\appPath]**, где:
    - **порядковый номер** – номер следования программы в списке;
    - **appPath** – полный путь к исполняемому файлу программы. Обрамляется кавычками. В ОС Windows имена каталогов при указании пути к файлу следует разделять с помощью слеша (/) или двойного обратного слеша (\\).
  - **[порядковый номер\appTitle]**, где:
    - **порядковый номер** – номер следования программы в списке;
    - **appTitle** – краткое наименование, под которым программа будет отображаться в списке. Наименование обрамляется кавычками. Если наименование программы не указано в конфигурационном файле, то в списке будет отображаться наименование ее исполняемого файла без расширения.
4. Сохраните файл в кодировке Utf-8.
5. Перезапустите приложение, чтобы увидеть внесенные изменения.

### Пример файла **OpenWithList.ini**:

[MyOffice Spreadsheet]

1\appPath="C:/Program Files/LibreOffice/program/scalc.exe"

1\appTitle="LibreOffice Calc"

2\appPath="C:\\Program Files\\Microsoft Office\\root\\Office16\\EXCEL.EXE"

2\appTitle="Excel"

[MyOffice Text]

1\appPath="C:/Program Files/LibreOffice/program/swriter.exe"

1\appTitle="LibreOffice Writer"

2\appPath="C:\\Program Files\\Microsoft Office\\root\\Office16\\WINWORD.EXE"

2\appTitle="Word"