



# МойОфис<sup>®</sup> Профессиональный

## Руководство по администрированию

НАСТОЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

**ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МОЙОФИС ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ**

**НАСТОЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РУКОВОДСТВО ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ**

**2019.03**

На 38 листах

**Москва**

**2019**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие сведения</b> .....	<b>6</b>
1.1 Назначение.....	6
1.2 Системные требования.....	7
1.3 Ограничения .....	7
1.3.1 ПО МойОфис Документы .....	7
1.3.2 ПО МойОфис Почта .....	8
<b>2 Установка ПО МойОфис</b> .....	<b>9</b>
2.1 Список дистрибутивов .....	9
2.2 Установка и обновление ПО МойОфис Документы.....	10
2.2.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows.....	10
2.2.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux .....	12
2.3 Установка и обновление ПО МойОфис Почта.....	15
2.3.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows.....	15
2.3.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux .....	16
<b>3 Проверка работоспособности ПО МойОфис</b> .....	<b>19</b>
<b>4 Настройка ПО МойОфис Документы</b> .....	<b>21</b>
4.1 Настройка списка приложений в пункте меню «Открыть в...» .....	21
4.2 Настраиваемый словарь .....	23
4.2.1 Импорт сторонних словарей .....	23
4.2.2 Редактирование и удаление пользовательского словаря .....	25
<b>5 Удаление ПО МойОфис</b> .....	<b>26</b>
5.1 Удаление ПО МойОфис Документы .....	26
5.1.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows .....	26
5.1.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux.....	29
5.2 Удаление ПО МойОфис Почта .....	31
5.2.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows .....	31
5.2.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux.....	36

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращения, которые используются в настоящем документе, приведены в Таблице 1.

**Таблица 1 – Сокращения и расшифровки**

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОС	Операционная система
ПО МойОфис	Программное обеспечение МойОфис Профессиональный
ПО МойОфис Документы	Программное обеспечение МойОфис Профессиональный. Документы, настольные приложения.
ПО МойОфис Почта	Программное обеспечение МойОфис Профессиональный. Почта, настольные приложения.

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1 Назначение

МойОфис Профессиональный – продукт для организации корпоративной рабочей среды и работы с документами в государственных организациях и крупных коммерческих предприятиях. Включает редакторы текста, таблиц, презентаций и приложения для управления почтой, календарем и контактами. В состав продукта также входят сервер совместной работы, почтовый сервер, система хранения данных и информационно-коммуникационный сервис Логос. МойОфис Профессиональный позволяет работать на компьютерах, мобильных устройствах и в веб-браузерах.

МойОфис Текст обеспечивает удобное и быстрое создание документов с использованием шаблонов, стилей и средств форматирования текста. Функции совместного редактирования<sup>1</sup> обеспечивают эффективную совместную работу сотрудников.

МойОфис Таблица – это приложение для быстрой и удобной работы с электронными таблицами и анализа данных. Продукт поддерживает расширенный набор формул и средств для обработки данных. Совместное редактирование на любой из поддерживаемых платформ обеспечивает быстрый анализ и подготовку документов группой сотрудников даже вне офиса.

МойОфис Презентация – приложение с полным набором инструментов для просмотра графических презентаций.

МойОфис Почта позволяет работать со всеми популярными корпоративными и публичными почтовыми системами, поддерживает правила обработки почты, а возможность консолидации почты из разных почтовых систем и уникальные визуальные решения по отображению полученных сообщений позволяют существенно оптимизировать процесс обработки почты.

МойОфис Контакты позволяет управлять своим рабочими и личными контактами, а также взаимодействовать с ними с помощью МойОфис Почта и МойОфис Календарь.

МойОфис Календарь позволяет управлять своим рабочим временем с помощью функций планирования, составления расписания, организации встреч и событий и поддерживает большинство популярных служб корпоративных календарей.

---

<sup>1</sup> Функции работы в облаке и совместного редактирования доступны при наличии серверной части МойОфис Профессиональный.

Подробное описание функций ПО МойОфис приведено в документе «МойОфис Профессиональный. Функциональные возможности».

## **1.2 Системные требования**

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Профессиональный. Системные требования».

## **1.3 Ограничения**

### **1.3.1 ПО МойОфис Документы**

Установка, обновление и удаление ПО МойОфис Документы по умолчанию выполняется для всех пользователей ОС.

При обновлении ПО МойОфис Документы с предыдущих версий необходимо:

- Повторно принять пользовательское соглашение, которое открывается при первом входе в приложения.
- Повторно применить пользовательские настройки в приложениях. Например, настройку отображения формул в строке состояния, выбор режима R1C1 в приложении МойОфис Таблица.

Поддерживаемые языки интерфейса ПО МойОфис Документы:

- Русский;
- Английский;
- Татарский;
- Башкирский.

Если установка ПО МойОфис Документы осуществляется на ОС Linux, то язык интерфейса приложений определяется основным языком интерфейса ОС.

Если установка ПО МойОфис Документы осуществляется на ОС Windows, то язык интерфейса приложений определяется региональным форматом.

Для просмотра/редактирования регионального формата выполните следующие действия:

1. Откройте **Пуск > Панель управления**.
2. Выберите **Часы, язык и регион**.
3. В ОС Windows 7 выберите **Язык и региональные стандарты**, в ОС Windows 8 или 10 выберите **Регион**.
4. В окне **Язык и региональные стандарты / Регион**, во вкладке **Форматы**, в поле **Формат** выберите требуемый язык или убедитесь в правильном выборе языка.

Если при установке ПО МойОфис Документы в качестве основного языка интерфейса в ОС Linux или регионального формата в ОС Windows выбран татарский или башкирский язык, то:

1. Татарский или башкирский язык выбирается в качестве основного языка интерфейса ПО МойОфис Документы.
2. Английский язык выбирается для:
  - интерфейса Мастера установки;
  - ярлыков ПО МойОфис Документы на рабочем столе и в главном меню ОС;
  - названия ПО МойОфис Документы в списке программ и компонентов ОС Windows.

### 1.3.2 ПО МойОфис Почта

Поддерживаемые языки интерфейса ПО МойОфис Почта:

- Русский;
- Английский.



## 2 УСТАНОВКА ПО МОЙОФИС

### 2.1 Список дистрибутивов

Список дистрибутивов ПО МойОфис представлен в Таблице 2.

**Таблица 2 – Список дистрибутивов ПО МойОфис**

ОС	ПО	Дистрибутив
Windows	МойОфис Документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x32.msi</li> <li>2. MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x64.msi</li> </ol>
	МойОфис Почта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MyOffice_Mail_WinXP_2019.03.exe</li> <li>2. MyOffice_Mail_Win_2019.03.exe</li> </ol>
Linux	МойОфис Документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x32.run</li> <li>2. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x64.run</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_1.19.1_x32.rpm</li> <li>2. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_1.19.1_x64.rpm</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x32.deb</li> <li>2. MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x64.deb</li> </ol>
	МойОфис Почта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MyOffice_Mail_Linux_i686_2019.03.sh</li> <li>2. MyOffice_Mail_Linux_x86-64_2019.03.sh</li> </ol>

## 2.2 Установка и обновление ПО МойОфис Документы

### 2.2.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows

Установку и обновление ПО МойОфис Документы на рабочем месте с ОС Windows можно выполнить с помощью Мастера установки или из командной строки в режиме «тихой» установки.

Перед началом установки/обновления ПО МойОфис Документы выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочем месте пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО МойОфис Документы, разрешен удаленный доступ с правами администратора с рабочего места системного администратора ПО МойОфис.
2. Разместите дистрибутив ПО МойОфис Документы или в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.
3. Войдите удаленно с помощью стандартной программы ОС Windows «Подключение к удаленному рабочему столу» на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО МойОфис Документы. Подключение необходимо выполнять под учетной записью пользователя с правами администратора.
4. Если на рабочем месте пользователя будет осуществляться обновление ПО МойОфис Документы, закройте все приложения, входящие в его состав.

Чтобы установить или обновить ПО МойОфис Документы с помощью Мастера установки, двойным щелчком мыши запустите выполнение файла дистрибутива `MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x64.msi` или `MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x32.msi` и далее следуйте указаниям Мастера установки.

Для «тихой» установки или обновления ПО МойОфис Документы запустите в командной строке ОС Windows от имени администратора следующую команду:

```
msiexec.exe /i "<путь к дистрибутиву>" INSTALL_ROOT="путь к папке установки" /qn
```

Папка для установки ПО МойОфис Документы должна быть пуста, и в ее названии не должен содержаться символ «;» (точка с запятой).

Путь к дистрибутиву и путь к папке установки ПО МойОфис Документы необходимо обрамлять кавычками.

Пример:

```
msiexec.exe /i  
"\\10.10.1.1\Дистрибутивы\MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x64.msi"  
INSTALL_ROOT="C:\Program Files (x86)\MyOffice" /qn
```

Обратите внимание:

- При обновлении настоятельно не рекомендуется менять путь к папке для установки ПО МойОфис Документы.
- После обновления ПО МойОфис Документы необходимо выполнить перезагрузку ОС Windows для корректной работы шрифтов XO.

## 2.2.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux

Установку и обновление ПО МойОфис Документы на рабочем месте с ОС Linux можно выполнить с помощью Мастера установки или в режиме «тихой» установки.

Для установки/обновления необходимо иметь пароль root на рабочем месте пользователя.

Перед началом установки/обновления разместите дистрибутив ПО МойОфис Документы или в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.

Для обновления версии закройте все приложения, входящие в состав ПО МойОфис Документы.

Если установка/обновление будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО МойОфис Документы, разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора ПО МойОфис Документы.
2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО МойОфис Документы.

Чтобы установить или обновить ПО МойОфис Документы с помощью Мастера установки, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что у владельца файла дистрибутива MyOffice\_Standard\_Documents\_Linux\_2019.03\_(1.19.1)\_x64.run или MyOffice\_Standard\_Documents\_Linux\_2019.03\_(1.19.1)\_x32.run есть права на чтение данного файла, и файл является исполняемым.

Пример для ОС ALT Linux Рабочая станция 8.3:

- Откройте контекстное меню файла щелчком правой кнопки мыши и выберите пункт **Свойства**.
- В окне **Свойства <имя файла>** выберите вкладку **Права** (см. Рисунок 1). Убедитесь, что в выпадающем списке **Владелец** выбрано значение **Только просмотр**, и поставьте флажок **Является выполняемым**. Нажмите кнопку **ОК**.

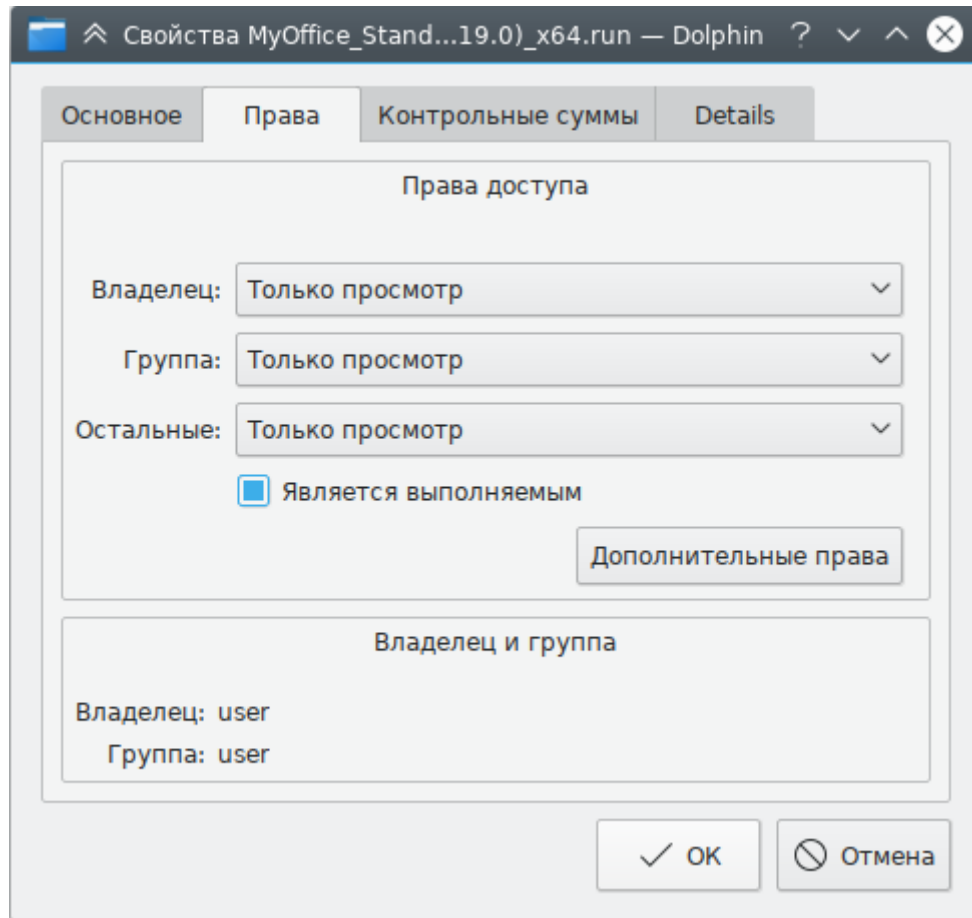


Рисунок 1 – Окно **Свойства <имя файла>**

- Щелчком/двойным щелчком мыши запустите выполнение файла. Если на экране отобразится окно аутентификации, укажите пароль администратора.
- Далее следуйте указаниям Мастера установки.

Обратите внимание:

- При установке ПО МойОфис Документы папка для установки должна быть пуста, и в ее названии не должны содержаться пробелы и символы одинарных и двойных кавычек (‘ и “).
- При обновлении настоятельно не рекомендуется менять путь к папке для установки ПО МойОфис Документы.

Чтобы выполнить «тихую» установку или обновление ПО МойОфис Документы, с помощью команды `cd` перейдите в каталог, в котором размещен необходимый дистрибутив ПО МойОфис Документы из следующих:

- `MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_1.19.1_x64.rpm`;
- `MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_1.19.1_x32.rpm`;
- `MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x64.deb`;
- `MyOffice_Standard_Documents_Linux_2019.03_(1.19.1)_x32.deb`.

Для установки ПО МойОфис Документы с помощью файла дистрибутива с расширением `.rpm`:

1. Выполните команду `su` и укажите пароль администратора.
2. Выполните команду установки:

```
rpm -i имя_пакета.rpm
```

Для обновления ПО МойОфис Документы с помощью файла дистрибутива с расширением `.rpm`:

1. Выполните команду `su` и укажите пароль администратора.
2. Выполните команду обновления:

```
rpm -U имя_пакета.rpm
```

Для установки или обновления ПО МойОфис Документы с помощью файла дистрибутива с расширением `.deb` выполните следующую команду:

```
sudo dpkg -i имя_пакета.deb
```

## 2.3 Установка и обновление ПО МойОфис Почта

### 2.3.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows

Установку ПО МойОфис Почта на рабочее место с ОС Windows можно выполнить с помощью Мастера установки или из командной строки в режиме «тихой» установки.

Перед началом установки ПО МойОфис Почта выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочем месте пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО МойОфис Почта, разрешен удаленный доступ с правами администратора с рабочего места системного администратора ПО МойОфис.
2. Разместите дистрибутив ПО МойОфис Почта или в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.
3. Войдите удаленно с помощью стандартной программы ОС Windows «Подключение к удаленному рабочему столу» на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО МойОфис Почта. Подключение необходимо выполнять под учетной записью пользователя с правами администратора.

Чтобы установить ПО МойОфис Почта с помощью Мастера установки, запустите двойным щелчком мыши установку дистрибутива MyOffice\_Mail\_Win\_2019.03.exe или MyOffice\_Mail\_WinXP\_2019.03.exe и далее следуйте указаниям Мастера установки.

Для «тихой» установки ПО МойОфис Почта запустите в командной строке ОС Windows от имени администратора следующую команду:

```
<путь к дистрибутиву> -ms
```

Пример:

```
C:\Дистрибутивы\MyOffice_Mail_Win_2019.03.exe -ms
```

Чтобы обновить ПО МойОфис Почта, удалите текущую версию ПО так, как описано в разделе 5.2.1, а затем установите новую версию так, как описано в данном разделе выше.

### 2.3.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux

Установку ПО МойОфис Почта на рабочее место с ОС Linux можно выполнить в терминальном режиме.

Для установки необходимо иметь пароль root на рабочем месте пользователя.

Перед началом установки разместите исполняемый файл дистрибутива MyOffice\_Mail\_Linux\_i686\_2019.03.sh или MyOffice\_Mail\_Linux\_x86-64\_2019.03.sh в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.

Если установка будет осуществляться локально, откройте терминал.

Если установка будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО МойОфис Документы, разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора ПО МойОфис Документы.
2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО МойОфис Документы.

Для установки ПО МойОфис Почта выполните следующие действия:

1. С помощью команды `cd` перейдите в папку, в которой расположен исполняемый файл дистрибутива.
2. Добавьте необходимые права исполняемому файлу дистрибутива:

```
chmod +x ./имя_файла.sh
```

3. Запустите выполнение исполняемого файла дистрибутива:

```
./имя_файла.sh
```



4. Укажите **1**, чтобы начать процесс установки (см. Рисунок 2).

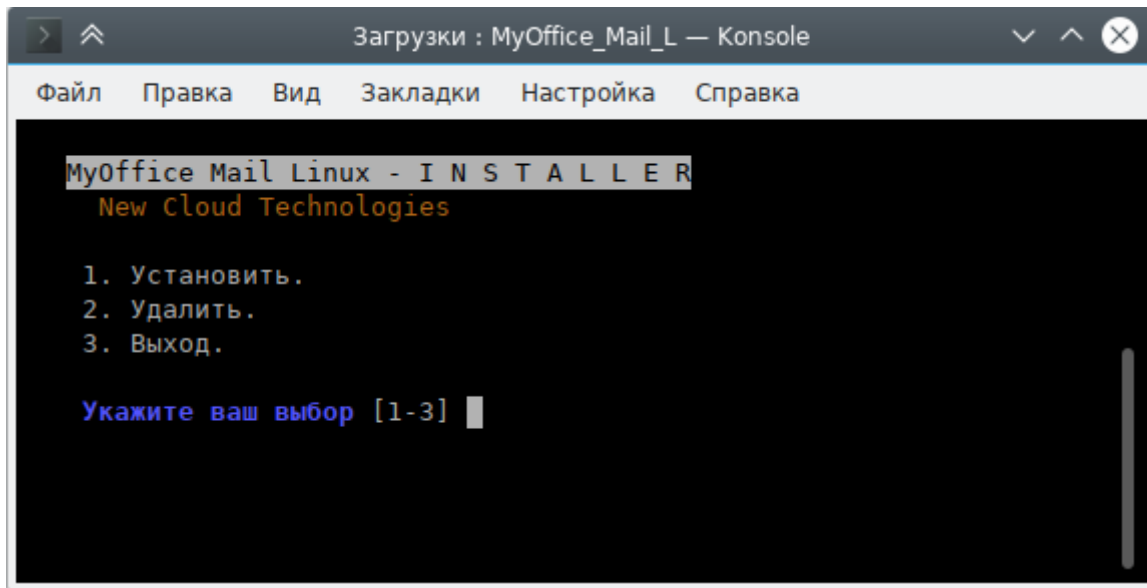


Рисунок 2 – Выбор основного сценария действий

5. Укажите **1**, чтобы прочитать лицензионное соглашение (см. Рисунок 3).

6. Укажите **2**, чтобы принять лицензионное соглашение и установить ПО МойОфис Почта.

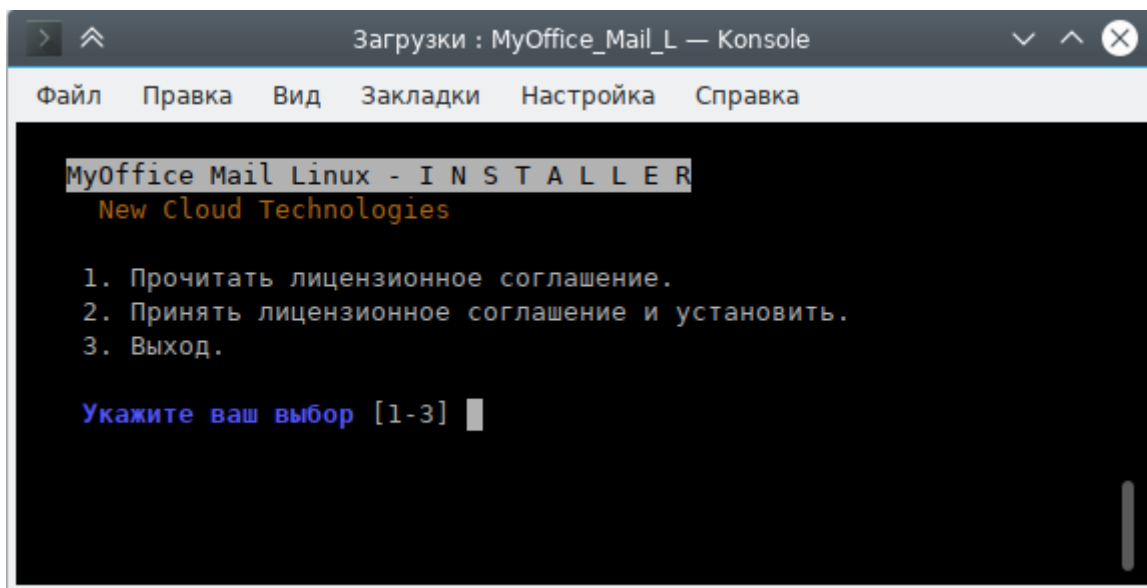


Рисунок 3 – Лицензионное соглашение и начало установки

7. При необходимости укажите папку для установки ПО МойОфис Почта (см. Рисунок 4).

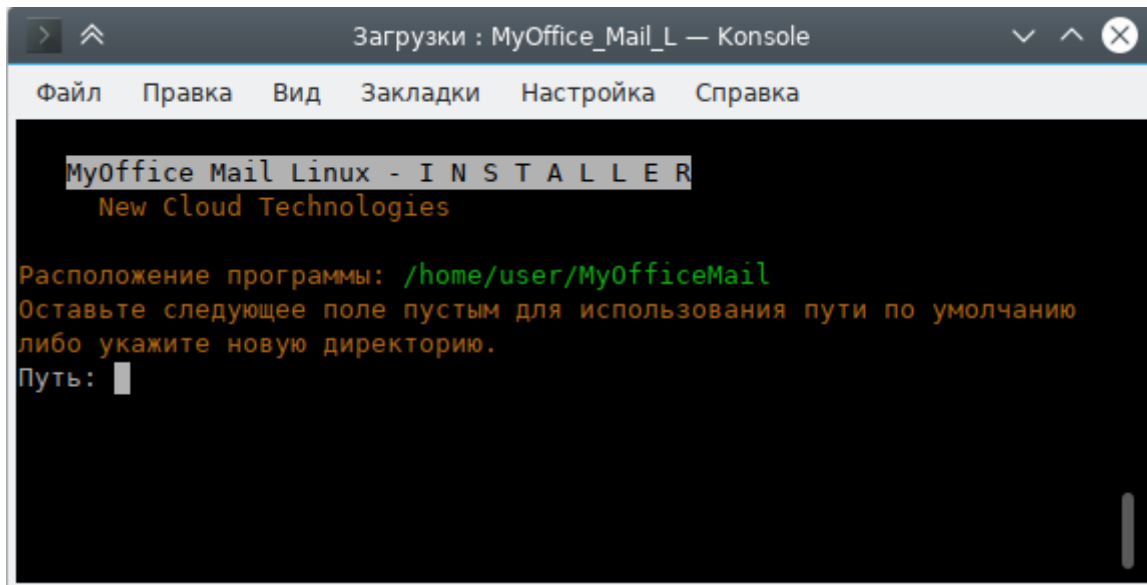


Рисунок 4 – Выбор папки для установки

8. Дождитесь полной установки компонентов ПО МойОфис Почта (см. Рисунок 5).

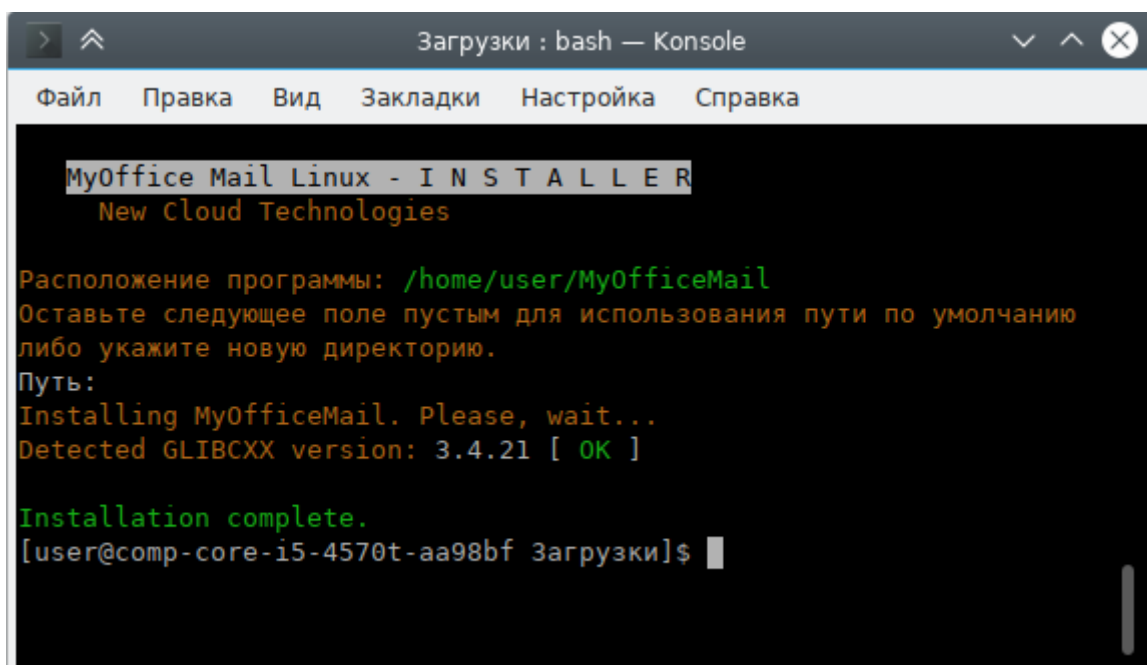


Рисунок 5 – Установка завершена успешно

Чтобы обновить ПО МойОфис Почта, удалите текущую версию ПО так, как описано в разделе 5.2.2, а затем установите новую версию так, как описано в данном разделе выше.

### 3 ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПО МОЙОФИС

ПО МойОфис Документы считается работоспособным, если в результате действий, изложенных в разделе 2.2, на рабочем столе пользователя и в главном меню ОС отображаются ярлыки, при активации которых соответствующие приложения корректно открываются без выдачи сообщений о сбое в работе (см. Рисунок 6, Рисунок 7).

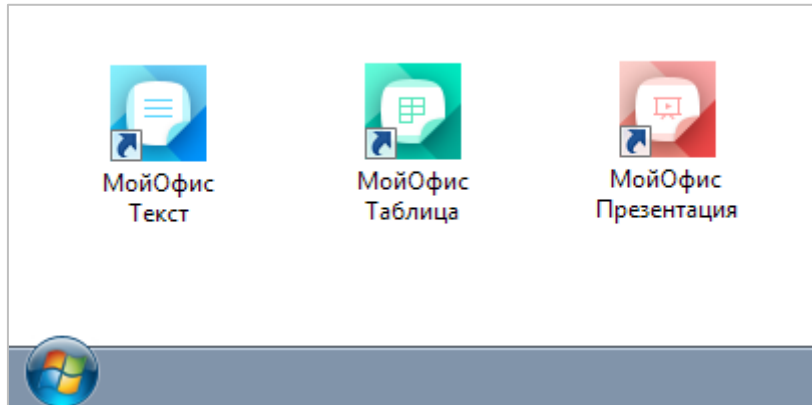


Рисунок 6 – Ярлыки ПО МойОфис Документы для ОС Windows

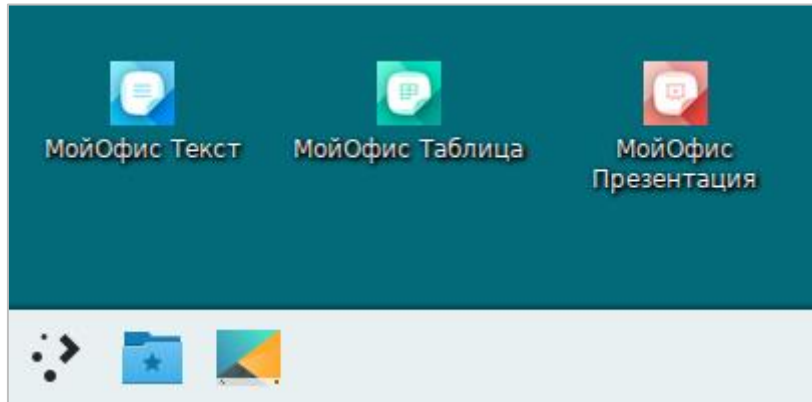


Рисунок 7 – Ярлыки ПО МойОфис Документы для ОС Linux

ПО МойОфис Почта для ОС Windows считается работоспособным, если в результате действий, изложенных в разделе 2.3.1, на рабочем столе пользователя (см. Рисунок 8) и в главном меню ОС отображается ярлык, при активации которого приложение корректно открывается без выдачи сообщений о сбое в работе.

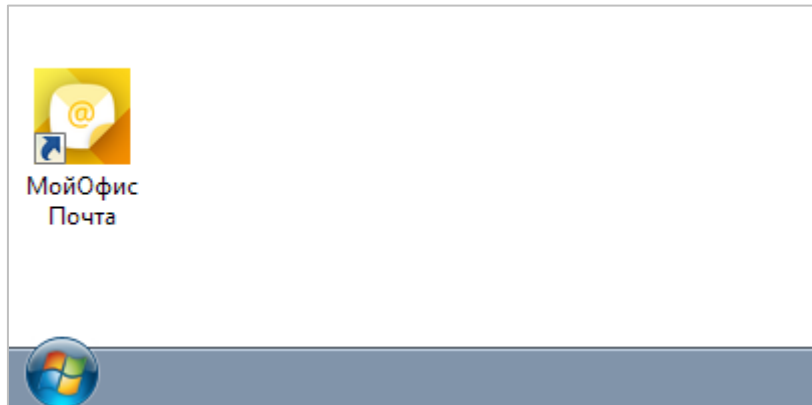


Рисунок 8 – Ярлык ПО МойОфис Почта для ОС Windows

ПО МойОфис Почта для ОС Linux считается работоспособным, если в результате действий, изложенных в п. 2.3.2, в главном меню приложений отображается ярлык, при активации которого приложение корректно открывается без выдачи сообщений о сбое в работе.

## 4 НАСТРОЙКА ПО МОЙОФИС ДОКУМЕНТЫ

### 4.1 Настройка списка приложений в пункте меню «Открыть в...»

При работе в приложении МойОфис Текст или МойОфис Таблица можно открыть редактируемый документ в другом текстовом или табличном редакторе непосредственно из интерфейса приложения. Выбор редактора для дальнейшей работы осуществляется с помощью пункта командного меню **Файл > Открыть в...** (см. Рисунок 9).

Список программ, доступных для выбора, настраивается с помощью файла конфигурации **OpenWithList.ini**. Если этот файл не содержит данных или содержит некорректные данные, то команда **Файл > Открыть в...** в командном меню не отображается.

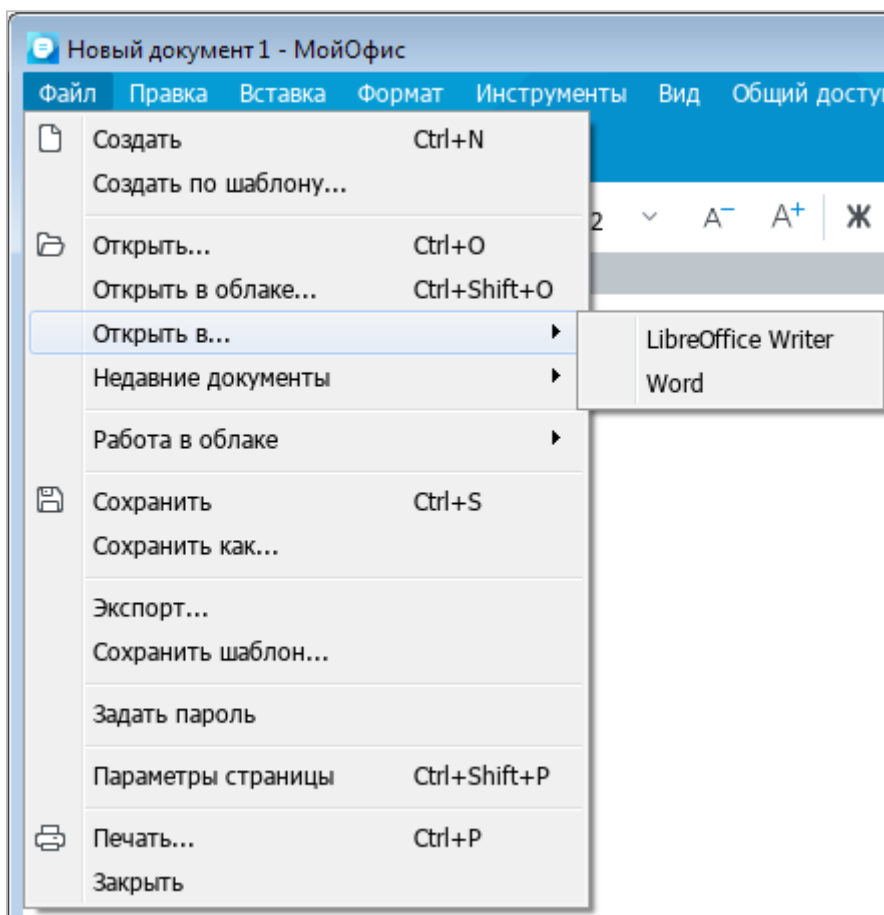


Рисунок 9 – Команда **Открыть в...**

Чтобы добавить, изменить или удалить элемент списка программ, выполните следующие действия:

1. Запустите от имени администратора текстовый редактор, установленный в ОС.
2. Откройте в текстовом редакторе файл **<папка установки> > Resources > OpenWithList.ini**, где **<папка установки>** – это установочная папка ПО МойОфис Документы.
3. Внесите в файл требуемые изменения. В файле следует сохранять следующую структуру данных (см. пример далее):
  - **[имя секции]** – приложение из состава ПО МойОфис Документы, для которого формируется список программ:
    - **[MyOffice Text]** – МойОфис Текст;
    - **[MyOffice Spreadsheet]** – МойОфис Таблица.
  - **[порядковый номер\appPath]**, где:
    - **порядковый номер** – номер следования программы в списке;
    - **appPath** – полный путь к исполняемому файлу программы. Обрамляется кавычками. В ОС Windows имена каталогов при указании пути к файлу следует разделять с помощью слеша (/) или двойного обратного слеша (\).
  - **[порядковый номер\appTitle]**, где:
    - **порядковый номер** – номер следования программы в списке;
    - **appTitle** – краткое наименование, под которым программа будет отображаться в списке. Наименование обрамляется кавычками. Если наименование программы не указано в конфигурационном файле, то в списке будет отображаться наименование ее исполняемого файла без расширения.
4. Сохраните файл в кодировке Utf-8.
5. Перезапустите приложение, чтобы увидеть внесенные изменения.

### Пример файла **OpenWithList.ini**:

```
[MyOffice Spreadsheet]
1\appPath="C:/Program Files/LibreOffice/program/scalc.exe"
1\appTitle="LibreOffice Calc"
2\appPath="C:\\Program Files\\Microsoft Office\\root\\Office16\\EXCEL.EXE"
2\appTitle="Excel"

[MyOffice Text]
1\appPath="C:/Program Files/LibreOffice/program/swriter.exe"
1\appTitle="LibreOffice Writer"
2\appPath="C:\\Program Files\\Microsoft Office\\root\\Office16\\WINWORD.EXE"
2\appTitle="Word"
```

## 4.2 Настраиваемый словарь

### 4.2.1 Импорт сторонних словарей

Для проверки орфографии в приложениях МойОфис Текст и МойОфис Таблица используются встроенные словари.

Если пользователи часто используют аббревиатуры, профессиональные термины, имена, фамилии и другие слова, которых нет во встроенных словарях, то в ПО МойОфис Документы можно импортировать сторонние словари, которые содержат требуемые слова. Импортируемые словари должны иметь формат DIC и кодировку UTF-8.

Чтобы импортировать в ПО МойОфис Документы сторонний словарь, откройте приложение МойОфис Текст или МойОфис Таблица.

В командном меню выберите пункт **Инструменты** > **Настраиваемый словарь** (см. Рисунок 10).

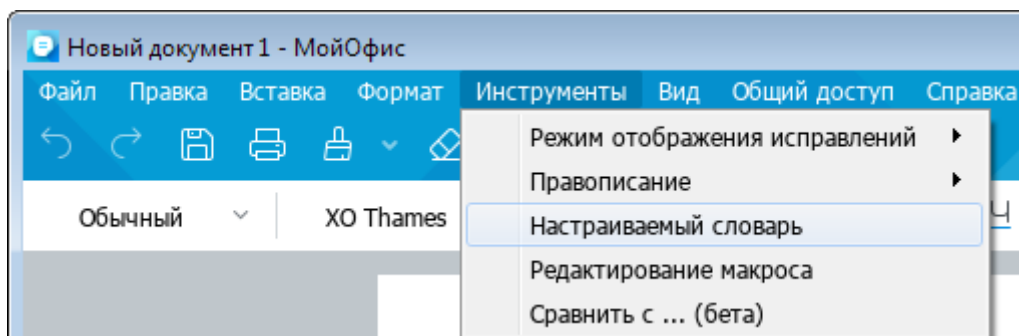


Рисунок 10 – Командное меню

В окне **Настраиваемый словарь** (см. Рисунок 11) нажмите кнопку **Подключить**.

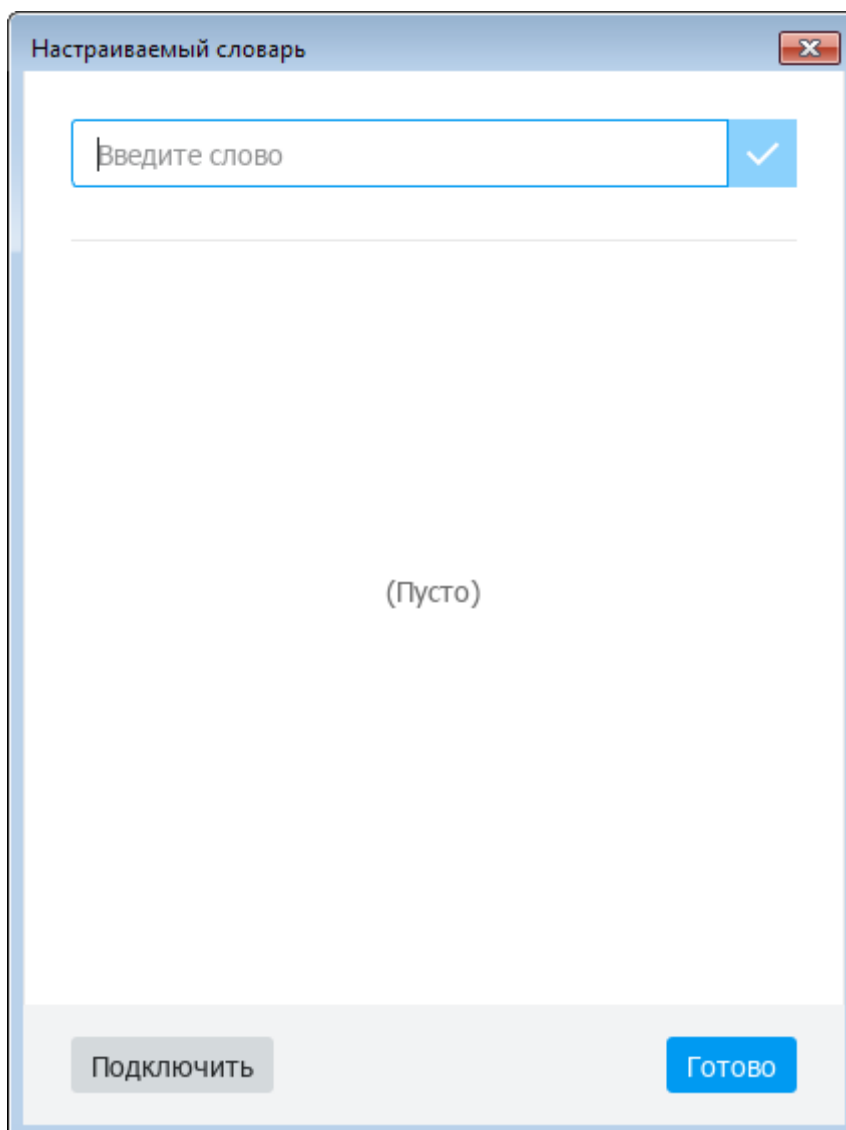


Рисунок 11 – Окно **Настраиваемый словарь**

В стандартном системном окне выберите файл словаря с расширением `.dic` и нажмите кнопку **Открыть**.

Содержимое словаря импортируется в пользовательский словарь ПО МойОфис Документы (см. раздел 4.2.2) и отобразится в окне **Настраиваемый словарь**.

Нажмите в данном окне кнопку **Готово**.



#### 4.2.2 Редактирование и удаление пользовательского словаря

В ПО МойОфис Документы автоматически создается и формируется пользовательский словарь **UserDictionary.dic**, в который добавляются:

- содержимое сторонних словарей, импортированных в ПО МойОфис Документы;
- слова, вручную добавленные пользователем в настраиваемый словарь.

Пользовательский словарь создается автоматически при первом добавлении слова вручную или импорте стороннего словаря (см. раздел 4.2.1) и помещается в папку:

- в ОС Windows – C:\Users\user\AppData\Local\New Cloud Technologies Ltd;
- в ОС Linux – ~/.local/share/New Cloud Technologies Ltd.

При необходимости пользовательский словарь можно редактировать. Для этого следует открыть словарь с помощью текстового редактора, установленного в ОС.

При редактировании в словарь можно вносить новые слова, изменять написание и удалять ранее добавленные слова.

При обновлении или удалении ПО МойОфис Документы пользовательский словарь не удаляется из системы. Чтобы удалить словарь, необходимо удалить файл из указанной выше папки вручную.

## 5 УДАЛЕНИЕ ПО МОЙОФИС

### 5.1 Удаление ПО МойОфис Документы

#### 5.1.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows

Удаление ПО МойОфис Документы можно выполнить из командной строки в «тихом» режиме или с помощью Панели управления ОС Windows.

Перед удалением ПО МойОфис Документы в «тихом» режиме выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочем месте пользователя, на котором будет осуществляться удаление ПО МойОфис Документы, разрешен удаленный доступ с правами администратора с рабочего места системного администратора ПО МойОфис.
2. Если при установке ПО МойОфис Документы дистрибутив находился в сетевой папке, убедитесь, что данная сетевая папка доступна на рабочем месте пользователя.
3. Войдите удаленно с помощью стандартной программы ОС Windows «Подключение к удаленному рабочему столу» на рабочее место пользователя. Подключение необходимо выполнять под учетной записью пользователя с правами администратора.
4. Закройте все приложения из состава ПО МойОфис Документы.
5. Завершите работу с другими программами, запущенными на рабочем месте пользователя, так как при удалении ПО МойОфис Документы может потребоваться перезагрузка системы.

Для удаления ПО МойОфис Документы в «тихом» режиме запустите в командной строке ОС Windows от имени администратора следующую команду:

```
msiexec.exe /x "<путь к дистрибутиву>" /qn
```

Пример:

```
msiexec.exe /x  
"\\10.100.1.3\Дистрибутивы\MyOffice_Standard_Documents_Win_2019.03_(1.19.1)_x64.msi"  
/qn
```

При успешном удалении на диске C, в папке Program Files/Program Files (x86) автоматически удалится папка, которая ранее была выбрана для установки ПО МойОфис Документы.

Удаление ПО МойОфис Документы также можно выполнить с помощью Панели управления ОС Windows. Рассмотрим удаление на примере ОС Windows 7.

Чтобы удалить ПО МойОфис Документы, откройте меню «Пуск» Windows и выберите **Панель управления**.

В окне **Панель управления** выберите **Программы и компоненты**.

В списке программ (см. Рисунок 12) выберите **МойОфис** и нажмите кнопку **Удалить**.

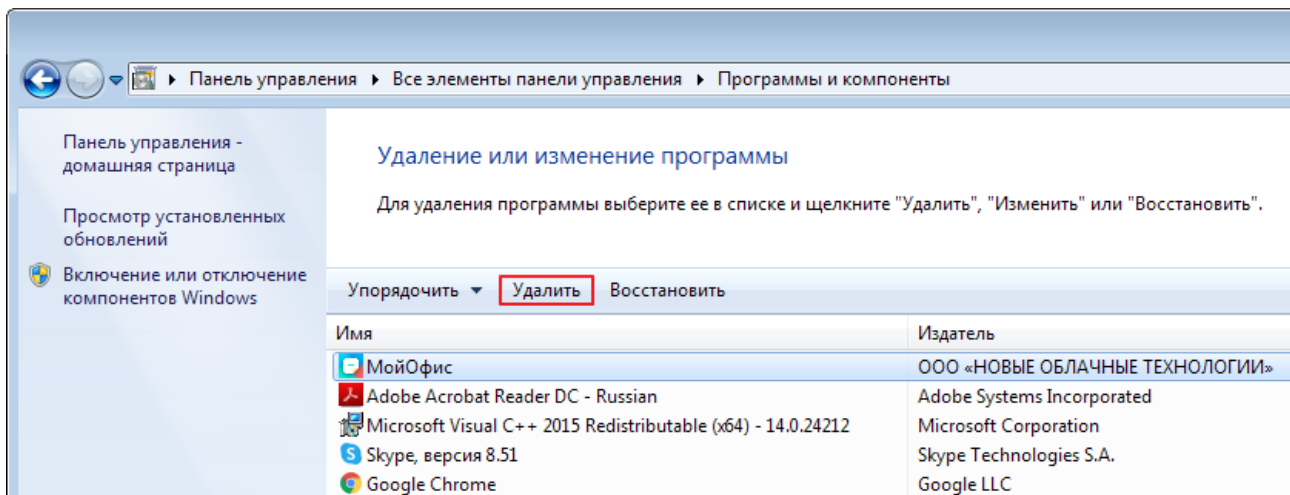


Рисунок 12 – Окно **Удаление или изменение программы**

В окне **Программы и компоненты** (см. Рисунок 13) нажмите кнопку **Да**.

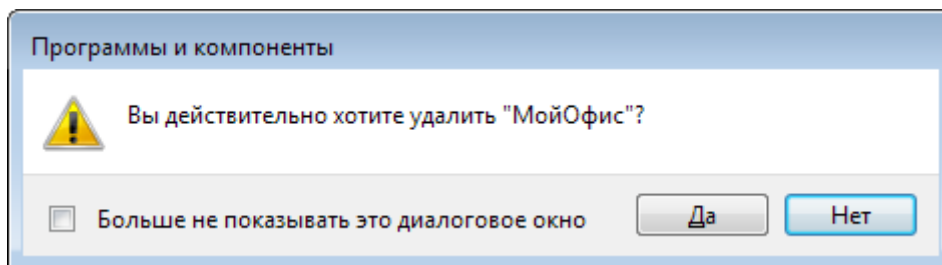


Рисунок 13 – Окно **Программы и компоненты**

На экране отобразится окно с предупреждением о том, что при удалении ПО МойОфис Документы может потребоваться перезагрузка системы (см. Рисунок 14). Нажмите в данном окне кнопку **ОК**.

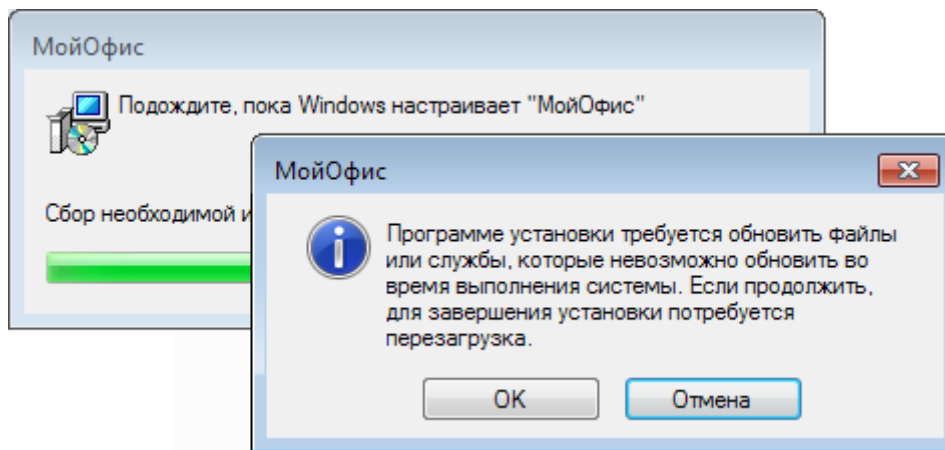


Рисунок 14 – Уведомление о возможной перезагрузке системы

Если при удалении все файлы ПО МойОфис Документы доступны, то перезагрузка системы не выполняется.

Если при удалении ПО МойОфис Документы какие-либо файлы изначально были заблокированы, то после их разблокировки на экран выводится сообщение о необходимости перезагрузки системы (см. Рисунок 15). Например, если при выполнении команды **Удалить** было открыто одно из приложений из состава ПО МойОфис Документы, а после вывода соответствующего уведомления данное приложение было закрыто.

Нажмите в диалоговом окне кнопку **Да** и дождитесь окончания процесса перезагрузки.

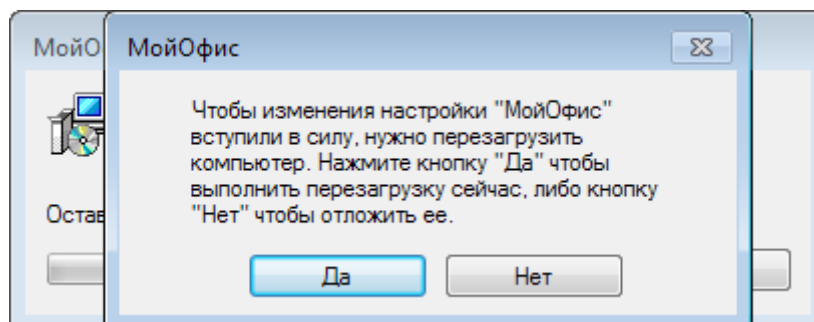


Рисунок 15 – Запрос подтверждения перезагрузки системы

При успешном удалении ПО строка **МойОфис** перестанет отображаться в списке программ (см. Рисунок 12).

## 5.1.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux

Удаление ПО МойОфис Документы необходимо выполнять:

- С помощью Мастера установки – если установка ПО МойОфис Документы осуществлялась с помощью файла дистрибутива с расширением .rpm.
- В «тихом» режиме – если установка ПО МойОфис Документы осуществлялась с помощью файла дистрибутива с расширением .rpm или .deb.

Для удаления ПО МойОфис Документы необходимо иметь пароль root на рабочем месте пользователя.

Если удаление ПО МойОфис Документы будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора ПО МойОфис Документы.
2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя.

Для удаления ПО МойОфис Документы, установленного с помощью файла дистрибутива с расширением .rpm, выполните следующие действия:

1. Перейдите в папку установки ПО МойОфис Документы. По умолчанию – /usr/local/bin/my\_office. Для этого выполните одно из следующих действий:
  - Откройте Диспетчер файлов и в дереве слева выберите узел **Корневая папка**. Затем перейдите в папку /usr/local/bin/my\_office.
  - В терминале выполните команду:

```
cd /usr/local/bin/my_office
```

2. Запустите maintenancetool:
  - Если переход в папку установки выполнялся с помощью Диспетчера файлов, запустите данный файл щелчком/двойным щелчком мыши.
  - Если переход в папку установки выполнялся с помощью терминала, выполните команду:

```
./maintenancetool
```

3. Если на экране отобразится окно аутентификации, укажите пароль администратора.
4. Далее следуйте указаниям Мастера установки.

Для удаления ПО МойОфис Документы, установленного с помощью файла дистрибутива с расширением .rpm, выполните команду su и укажите пароль администратора. Затем выполните следующую команду:

```
rpm -e myoffice
```

Для удаления ПО МойОфис Документы, установленного с помощью файла дистрибутива с расширением .deb, выполните следующую команду:

```
sudo dpkg -r myoffice
```

## 5.2 Удаление ПО МойОфис Почта

### 5.2.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows

Удаление ПО МойОфис Почта можно выполнить с помощью Панели управления ОС Windows. Рассмотрим удаление на примере ОС Windows 7.

Чтобы удалить ПО МойОфис Почта, откройте меню «Пуск» Windows и выберите **Панель управления**.

В окне **Панель управления** выберите **Программы и компоненты**.

В списке программ (см. Рисунок 16) выберите **МойОфис Почта** и нажмите кнопку **Удалить**.

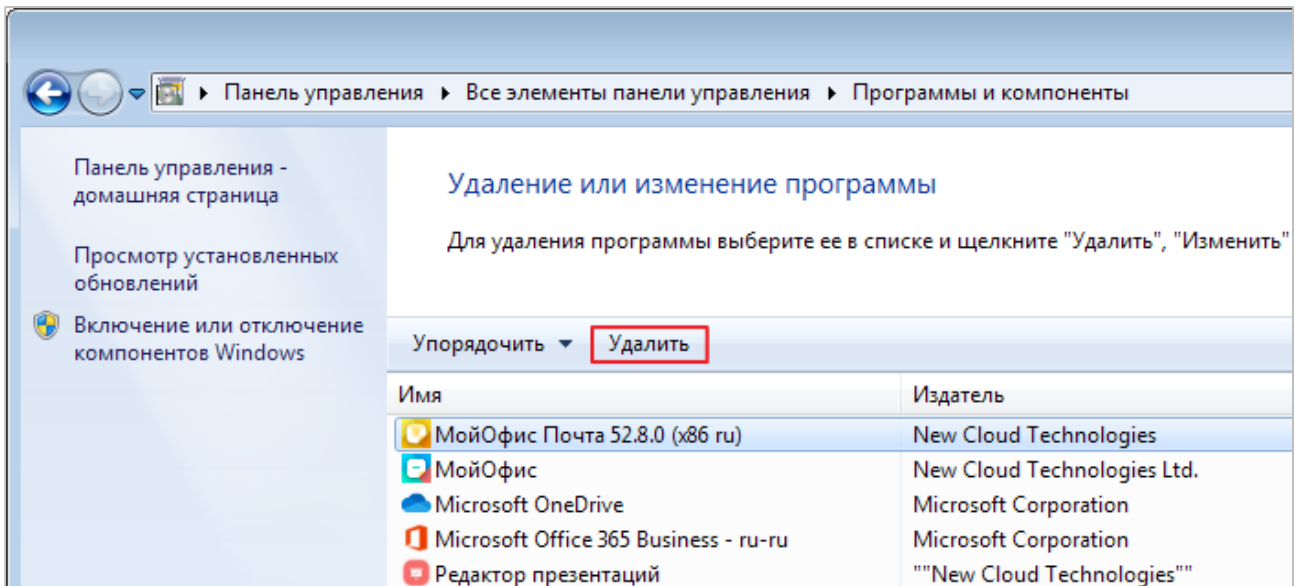


Рисунок 16 – Окно **Удаление или изменение программы**

В окне приветствия Мастера удаления (см. Рисунок 17) нажмите кнопку **Далее**.

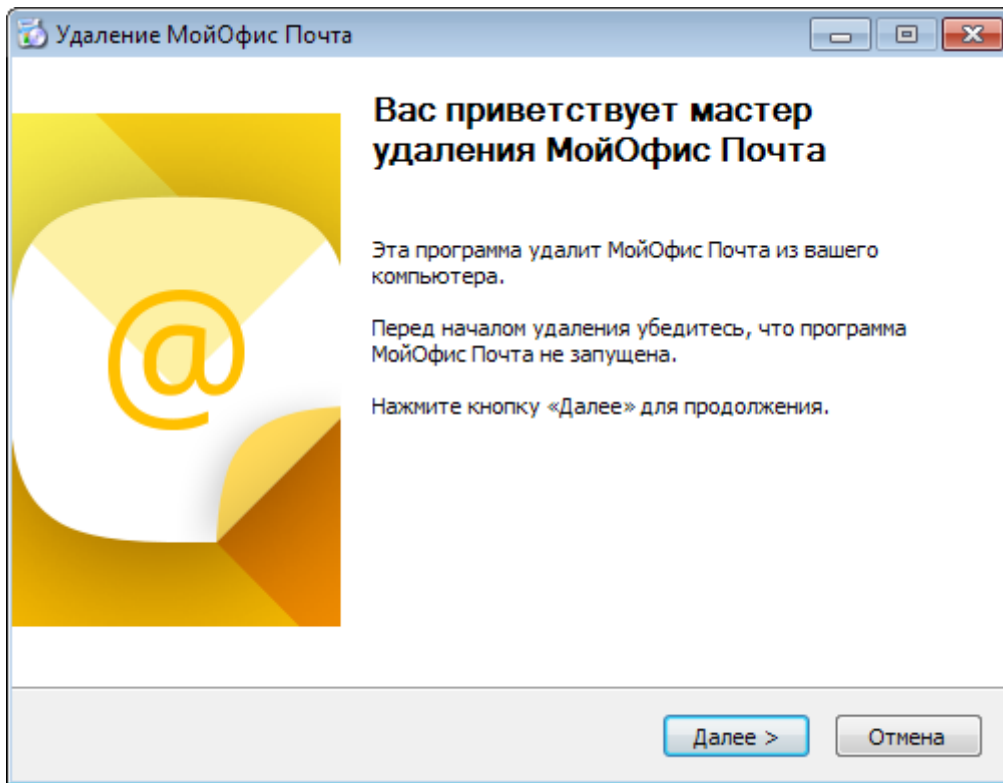


Рисунок 17 – Окно приветствия Мастера удаления



В окне **Удаление МойОфис Почта** (см. Рисунок 18) нажмите кнопку **Удалить**.

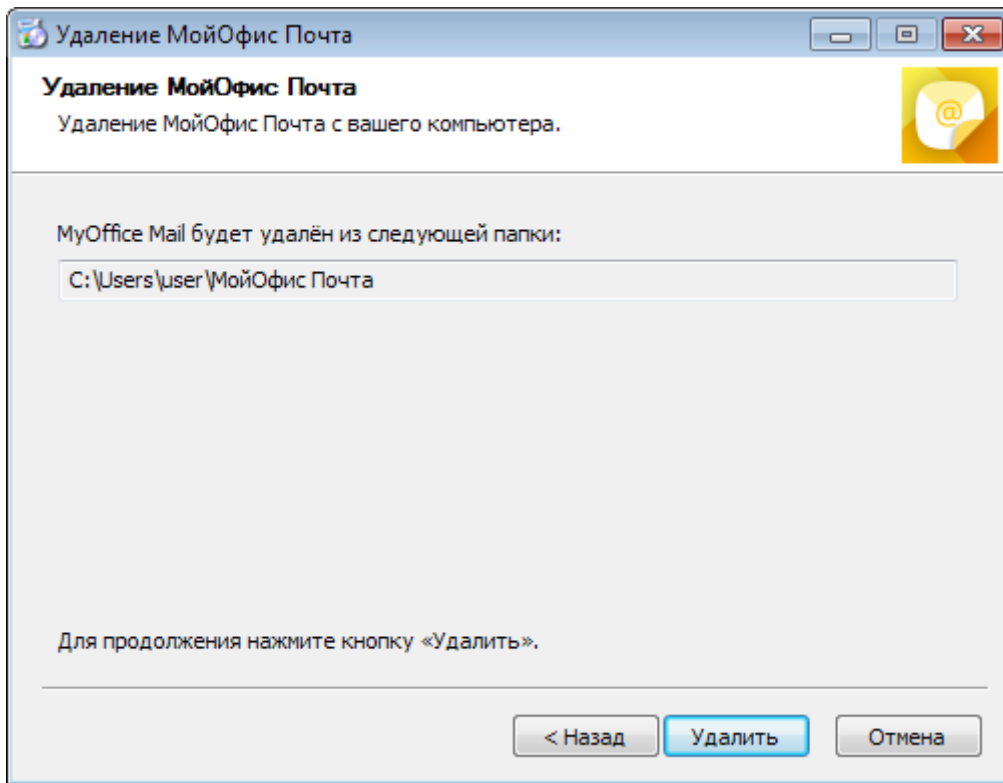


Рисунок 18 – Окно **Удаление МойОфис Почта**

Дождитесь удаления компонентов ПО МойОфис Почта (см. Рисунок 19).

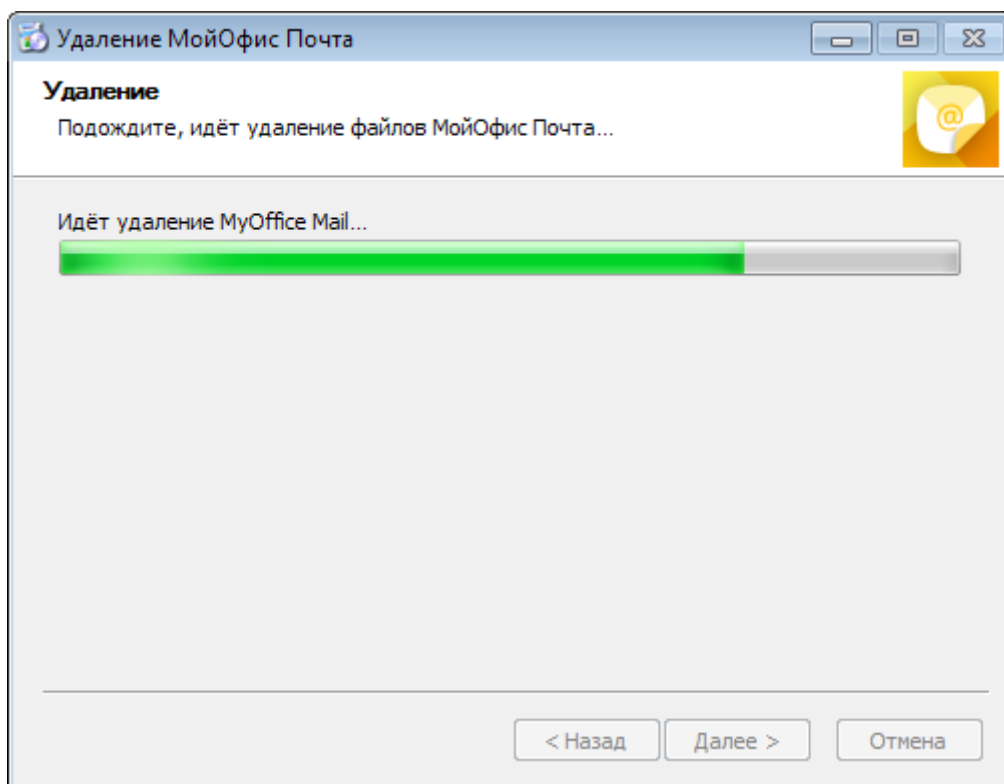


Рисунок 19 – Окно **Удаление**

В окне завершения работы мастера удаления ПО МойОфис Почта (см. Рисунок 20) нажмите кнопку **Готово**.

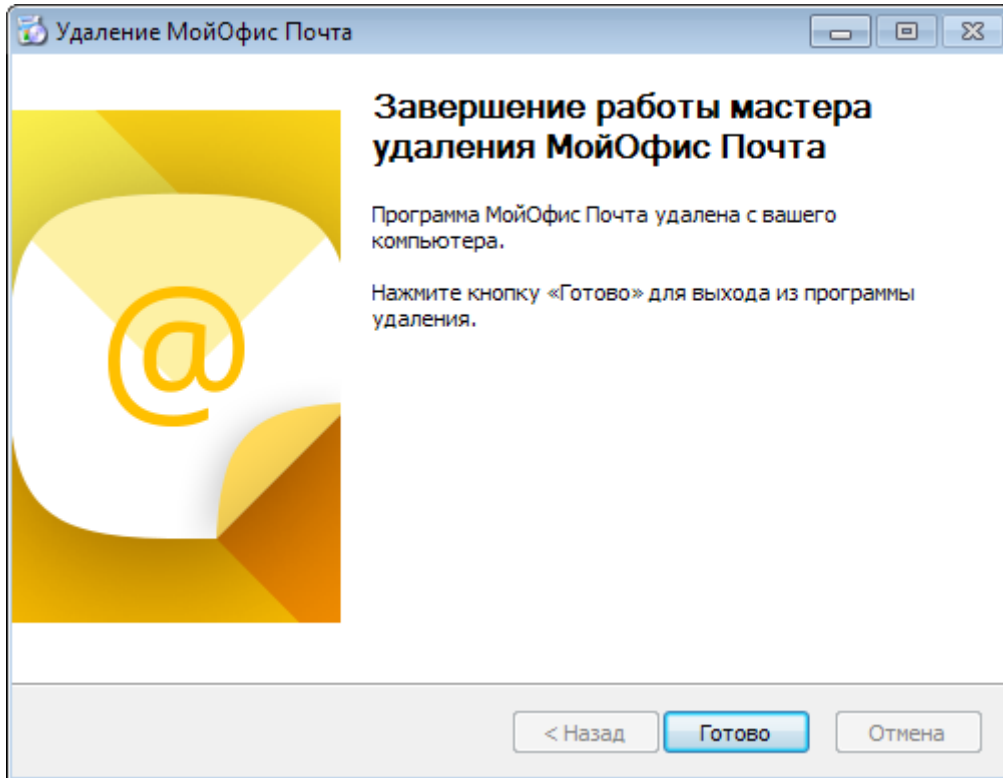


Рисунок 20 – Окно завершения работы мастера установки

При успешном удалении ПО строка **МойОфис Почта** перестанет отображаться в списке программ (см. Рисунок 16).

## 5.2.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux

Удаление ПО МойОфис Почта на рабочем месте с ОС Linux можно выполнить в терминальном режиме.

Если при установке ПО МойОфис Почта дистрибутив находился в сетевой папке, убедитесь, что данная сетевая папка доступна на рабочем месте пользователя.

Если удаление ПО МойОфис Почта будет осуществляться локально, запустите терминал.

Если удаление будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора ПО МойОфис Документы.
2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя.

Для удаления ПО МойОфис Почта выполните следующие действия:

1. С помощью команды `cd` перейдите в папку, в которой расположен исполняемый файл дистрибутива.
2. Добавьте необходимые права исполняемому файлу дистрибутива:

```
chmod +x ./имя_файла.sh
```

3. Запустите выполнение исполняемого файла дистрибутива:

```
./имя_файла.sh
```

4. Укажите 2, чтобы начать процесс удаления (см. Рисунок 21).

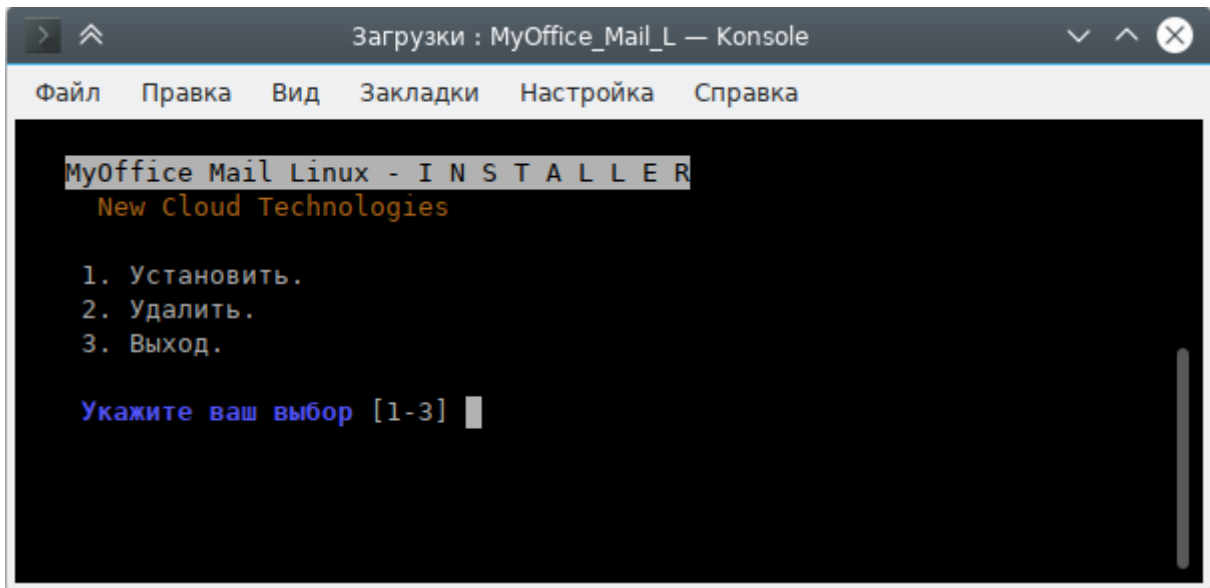


Рисунок 21 – Выбор основного сценария действий

5. Чтобы подтвердить выбор действия, введите у (yes).

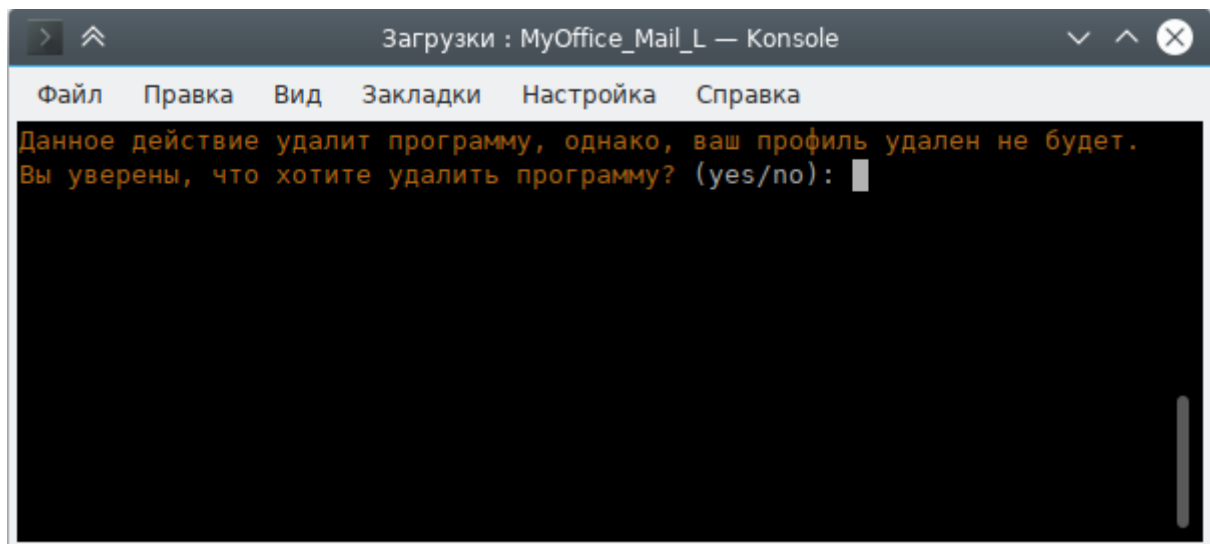


Рисунок 22 – Подтверждение удаления

6. Если установка ПО МойОфис Почта осуществлялась не в папку, указанную по умолчанию, укажите путь к папке установки.

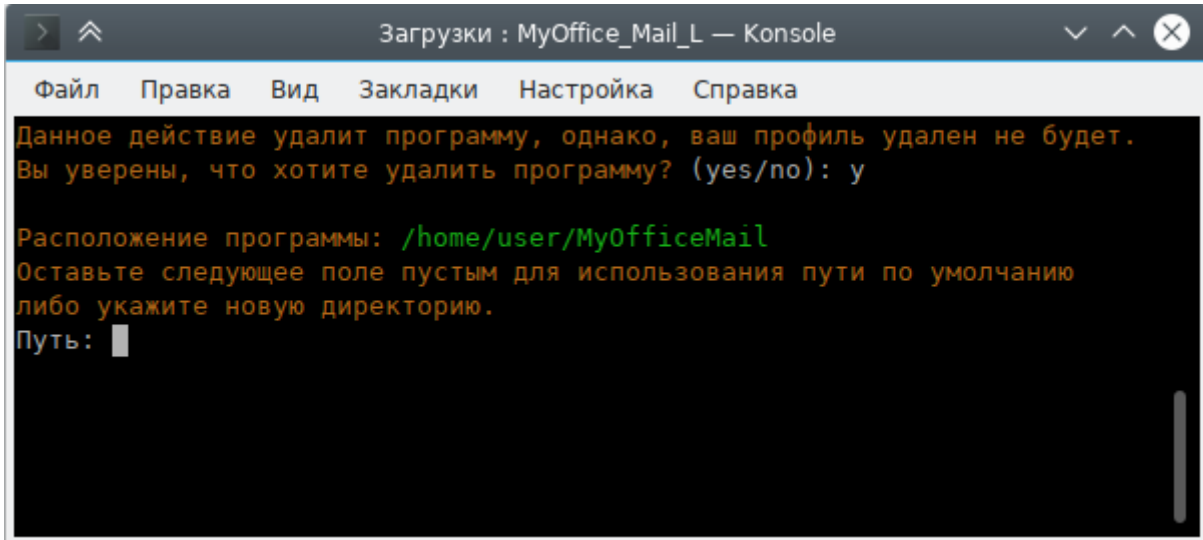


Рисунок 23 – Путь к папке установки

7. Дождитесь удаления компонентов приложения (см. Рисунок 24).

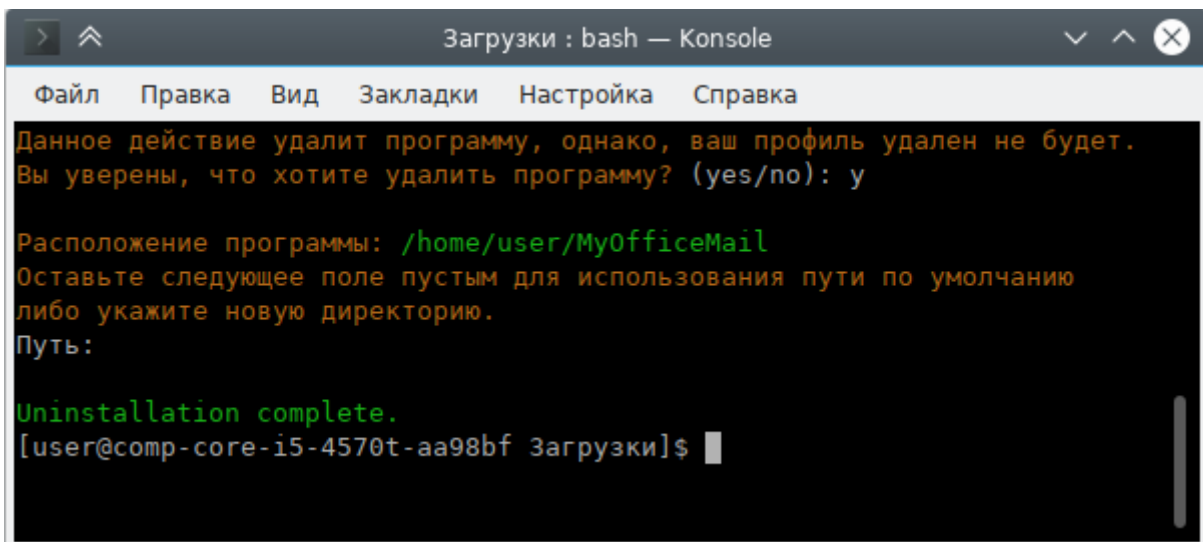


Рисунок 24 – Удаление завершено успешно