



МойОфис[®] Профессиональный

Информация о новой версии

ДОКУМЕНТЫ, АВРОРА (ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС)

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**ПРОГРАММНОЕ ИЗДЕЛИЕ
МОЙОФИС ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ДОКУМЕНТЫ, АВРОРА (ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС)**

**ИНФОРМАЦИЯ О НОВОЙ ВЕРСИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(RELEASE NOTES)**

2019.01

На 8 листах

Москва 2019

МойОфис Документы

1.1. Общее

- Добавлена поддержка французского языка.
- Добавлена поддержка отображения сторонних приложений в переключателе приложений и на главном экране МойОфис.
- Добавлены уведомления о необходимости разрешить доступ к файлам cookie и локальному хранилищу браузера для работы приложений МойОфис.
- Добавлено уведомление о необходимости обновить страницу для вступления в силу нового языка приложения после его изменения в настройках МойОфис.
- Обновлены изображения файлов шаблонов в форматах XOTT и XOTS.
- Увеличена производительность приложения.
- Улучшен интерфейс приложения.

1.2. Управление файлами

- Добавлена возможность перемещать объекты в папки общего доступа, к которым есть права на редактирование.
- Добавлены соответствующие уведомления о невозможности выполнить операцию копирования объектов в Избранное, Недавние, Доступные мне, Корзину и папки общего доступа, к которым нет прав на редактирование.
- Добавлены соответствующие уведомления о невозможности выполнить операцию перемещения объектов в Избранное, Недавние, Доступные мне, изначальную папку и папки общего доступа, к которым нет прав на редактирование.
- Добавлено соответствующее уведомление при ошибке выполнения операций у пользователя, у которого не осталось свободного места.
- Всплывающие уведомления теперь задерживаются на экране при наведении указателем мышки.
- При создании новой папки в результате выполнения операций копирования или перемещения, экран автоматически прокрутится к ней в списке объектов.
- При переходе по ссылке запроса доступа на файл, находящийся в Корзине, он теперь будет выделен в списке файлов.
- Убрана кнопка Повторить в истории операций к действию по перемещению файлов или папок в текущую папку.

1.3. Предпросмотр файлов

- Добавлено поле просмотра содержимого ячейки для табличных документов.
- Добавлено соответствующее уведомление об обновлении содержимого файла, открытого для предпросмотра, если он был недавно изменен другим пользователем.
- Добавлена возможность выделять и копировать текст в файлах в формате XODT, открытых для предпросмотра.
- Имя открытого для предпросмотра файла теперь отображается в заголовке вкладки браузера.
- Окно предпросмотра документа больше не закрывается, если у пользователя были изменены права доступа на другие, не ограничивающие возможность предпросмотра.
- Добавлена поддержка выделения и копирования текста в файлах, открытых для предпросмотра, в браузерах Microsoft* Internet Explorer* и Edge*.

1.4. Общий доступ

- Добавлена возможность ввести сопроводительное сообщение при отправке запроса на доступ к файлу или папке.
- Добавлены уведомления об успешном выполнении и ошибке выполнения операций отправки файла вложением, ссылкой или в мессенджер Логос.
- Пользователи, у которых уже есть доступ к файлу, больше не отображаются в подсказках поля ввода имени в окне предоставления доступа.

1.5. Горячие клавиши

- F2 – переименовать файл или папку.
- DELETE (Windows, Linux) – переместить объект в Корзину владельца из папки с общим доступом на редактирование.
- CMD + BACKSPACE (macOS) – переместить объект в Корзину владельца из папки с общим доступом на редактирование.

1.6. Управление профилем

- Добавлено соответствующее уведомление при попытке изменения изображения пользователя, у которого не осталось свободного места.

МойОфис Текст

2.1. Интерфейс

- Добавлена поддержка французского языка.
- Добавлена поддержка жестов при работе на устройствах с сенсорным экраном.
- Улучшена работа приложения при прокрутке больших документов.
- Улучшена работа автоматической прокрутки документов.
- Увеличена скорость открытия документов.
- Улучшен интерфейс приложения.

2.2. Работа со сносками

- Добавлена поддержка постраничных сносок для текстовых документов.
 - Добавлена возможность создавать, редактировать, форматировать и удалять постраничные сноски.
 - Добавлена возможность перейти от маркера сноски к ее тексту.
- *Сноски автоматически нумеруются арабскими цифрами в порядке возрастания.*
- *Отсутствует поддержка записи изменений при редактировании сноски.*
- *Отсутствует поддержка проверки орфографии в тексте сноски.*
- *Отсутствует поддержка возможности скопировать сноску.*
- *Отсутствует поддержка поиска по тексту сноски.*

2.3. Режим рецензирования

- Улучшена навигация по изменениям в документах с колонтитулами.

2.4. Работа с изображениями

- Улучшена работа операции вставки текста и изображений одновременно.

МойОфис Таблица

3.1. Общее

- Добавлена поддержка французского языка.
- Добавлена поддержка жестов при работе на устройствах с сенсорным экраном.
- Улучшена работа приложения при прокрутке больших документов.
- Улучшена работа автоматической прокрутки документов.
- Увеличена скорость открытия документов.
- Улучшен интерфейс приложения.

3.2. Работа с документом

- Добавлена возможность выбора нескольких строк или столбцов одновременно, используя компьютерную мышь.
 - Добавлена возможность автоматически выравнивать одну или несколько строк по высоте в соответствии с содержимом ячеек.
 - Добавлена возможность автоматически выравнивать один или несколько столбцов по ширине в соответствии с содержимом ячеек.
- При расчете размера высоты строк и ширины столбцов для применения функции автоматического выравнивания не учитываются пустые и объединенные ячейки.
- При расчете размера высоты строк и ширины столбцов для применения функции автоматического выравнивания не учитываются ячейки, содержащие данные со следующими настройками форматирования: *Обтекание текстом, По ширине.*

3.3. Заметки

- Добавлена возможность создавать, редактировать и удалять заметки к ячейкам.
 - Для просмотра заметки необходимо выбрать ячейку, отмеченную треугольным индикатором, и навести на нее курсор.
 - Если оставить новую заметку пустой, она автоматически будет удалена.
 - При объединении ячеек будет сохранена заметка к левой верхней ячейке.
 - Можно форматировать текст в заметке.
- *Отсутствует проверка правописания.*
- *В режиме просмотра документа заметки не отображаются.*

3.4. Проверка правописания

- Проверка правописания в табличных документах по умолчанию теперь отключена.

3.5. Горячие клавиши

- TAB – завершить редактирование ячейки и перейти к следующей ячейке справа.
- SHIFT + TAB – завершить редактирование ячейки и перейти к следующей влево.
- CTRL + ALT + F – вставить новую сноску.

МойОфис Презентация

4.1. Общее

- Добавлена поддержка французского языка.