



МойОфис<sup>®</sup>  
Почта

# Функциональные возможности

2019.01

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2019

**ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ПРОГРАММНОЕ ИЗДЕЛИЕ  
МОЙОФИС ПОЧТА**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

**2019.01**

На 20 листах

**Москва 2019**

## **АННОТАЦИЯ**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2019

## Общая информация

МойОфис Почта – продукт для создания и управления корпоративной почтовой системой в государственных организациях и на крупных коммерческих предприятиях.

В состав продукта входят следующие приложения, позволяющие работать на компьютерах, мобильных устройствах и в веб-браузерах:

- МойОфис Почта – приложение для организации и ведения внутренней и внешней переписки по электронной почте;
- МойОфис Календарь – приложение для составления расписания мероприятий и планирования рабочих процессов;
- МойОфис Контакты – приложение для хранения, управления и синхронизации адресной книги пользователя.

А также:

Почтовый сервер – система, предоставляющая широкие возможности настройки и управления почтой.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Почта. Системные требования».

Администрирование		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Установка и авторизация	Web	Авторизации для пользователей Active Directory
Работа в собственном домене	Web	Поддерживаемые возможности: создание компании в собственном доменном имени; подтверждение прав владения доменом; загрузка и изменение SSL-сертификата и приватного ключа для корректной работы компании в собственном доменном имени; блокировка и разблокировка тенанта
Управление компанией	Web	Поддерживаемые возможности: регистрация новых компаний; указание почтового домена для списка рассылок, отличного от домена инсталляции; просмотр и редактирование списка рассылок компании администраторами этой компании; настройка ограничения на прием писем для списков рассылок компании; разрешение на прием писем с любых почтовых адресов; ограничение на прием писем от внешних почтовых адресов или от пользователей, входящих в определенные группы компании; отключение и включение календаря МойОфис; настройка Dovecot; отправка почтовых сообщений от лица администратора компании (тенанта); проверка пригодности домена при создании новых рассылок; уведомление о характере ошибки при неправильном вводе данных при редактировании адреса рассылки с помощью подсказок
Настройка параметров компании	Web	Поддерживаемые возможности: настройка информации о службе поддержки; указание почтового адреса и телефона службы поддержки; указание настроек параметров SMTP-сервера для отправки письма в службу поддержки
Управление ресурсами компании	Web	Поддерживаемые возможности: управление оборудованием компании; использование ресурсов как участников событий в целях резервирования времени для их использования; просмотр списка ресурсов, добавление новых, обновление и удаление существующих
Управление группами	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр древа групп компаний; поиск по названию группы; создание, редактирование или удаление группы с указанием названия группы, родительской группы и пользователей в группе; назначение администратора группы;

Администрирование		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Работа с контактами	Web	Поддерживаемые возможности: поддержка внешних контактов; создание, просмотр, редактирование и удаление профилей внешних контактов; создание, просмотр, редактирование и удаление контактов из списка внешних контактов; поиск по списку внешних контактов; указание адреса (улица, город, область, индекс, страна), комнаты и отдела до 500 символов для внешних контактов; синхронизация операций добавления, удаления и редактирования пользователей с почтовой системой
Работа с письмами	Web	Поддерживаемые возможности: установка периода хранения файлов и папок, удаленных пользователем из корзины; восстановление файлов и папок, удаленных пользователем из корзины; задание алиаса электронной почты, начинающегося или заканчивающегося на символы точки (.) и тире (-)

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
<b>Почта</b>		
Установка и обновление	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: автоматическая настройка подключения почтового клиента; обновление приложения через сервер обновлений
Языковая поддержка	Windows/Linux	Локализация на русский язык
Авторизация	Windows/Linux	Авторизация с помощью учетной записи МойОфис
Учетные записи	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: настройки основного и дополнительных электронных адресов для почтовых ящиков; подключение внешних учетных записей пользователя по протоколу IMAP и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook.com, iCloud при помощи ручной настройки параметров подключения; изменение настройки учетной записи; сохранение настроек профиля пользователя (подпись, метки) и почтовых фильтров при выходе из системы и их автоматическая загрузка при следующей авторизации; поддержка почтовых адресов, содержащих кириллические символы
Права доступа	Windows/Linux	Делегирование почтового ящика и его папок

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Работа со списками писем	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотр списка писем;</li> <li>отображение информации об отправителе, темы, даты и флагов письма;</li> <li>пометки группы электронных сообщений категориями с пометкой цветовыми маркерами, с возможностью определения категорий пользователем;</li> <li>пометки группы электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;</li> <li>перемещение электронных сообщений и групп электронных сообщений между папками: Спам, Корзина и произвольная папка;</li> <li>выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно;</li> <li>настройка, включение и выключение автоматического ответа на все входящие письма;</li> <li>автоматическое архивирование сообщений по истечении определенного установленного времени</li> </ul>
Работа с папками и файлами	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотр папок (каталога пользователя) в учетной записи электронной почты;</li> <li>создание, переименование, удаление папок и подпапок;</li> <li>поиск и отображение системных папок</li> </ul>
Работа с письмами	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотр полученных или отправленных электронных сообщений;</li> <li>получение и открытие (загрузка) полученного или отправленного электронного сообщения;</li> <li>создание и отправка текстового письма с темой и текстом;</li> <li>добавление вложений (файлов) к электронному сообщению;</li> <li>удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение;</li> <li>вставка картинок в тело письма (не как вложение);</li> <li>сохранение редактируемого письма в качестве черновика;</li> <li>ввод адресов электронной почты получателей (включая копию и скрытую копию) письма с отражением их ФИО;</li> <li>выбор адресов получателей (включая копию и скрытую копию) письма из глобальной или личной адресной книги пользователя;</li> <li>отправка почтовых сообщений с вложениями в виде документов или почтовых сообщений;</li> </ul>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями;</p> <p>создание ответа отправителю и всем другим получателям электронного сообщения с цитированием исходного письма;</p> <p>отправка сообщения группе пользователей (рассылки);</p> <p>отправка сообщений от другого пользователя;</p> <p>отсроченная отправка сообщения или всех сообщений с указанием даты;</p> <p>предоставление отчетов о статусе писем (доставке или недоставке) от пользователей внешних почтовых систем, при условии поддержки данного функционала со стороны внешней системы;</p> <p>пометка отдельных электронных сообщений категориями с пометкой цветовыми маркерами, с возможностью определения категорий пользователем;</p> <p>пометка отдельных электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;</p> <p>настройка отображения писем почтового ящика в виде бесед;</p> <p>формирование текста автоответа пользователем;</p> <p>просмотр цепочки сообщений;</p> <p>перемещение письма в выбранную папку;</p> <p>вставка в поле кому/копия списка email, разделенных запятой или пробелом;</p> <p>массовое копирование из поля кому/копия;</p> <p>перемещение адресатов между полями</p>
Форматирование текста письма	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения;</p> <p>выбор формата абзаца;</p> <p>выбор шрифта, размера и цвета шрифта;</p> <p>выделение текста полужирным, курсивом, подчеркиванием;</p> <p>выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;</p> <p>добавление и удаление отступов;</p> <p>добавление и удаление маркированных и нумерованных списков</p>
Поддержка событий и встреч	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр деталей события или встречи;</p> <p>поддержка опции ответить на приглашение из письма;</p> <p>планировщик событий</p>



Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Поддержка подписи	Windows/Linux	Настройка пользователем автоматической подписи сообщения с картинкой, добавляемой в тело сообщения
Правила входящей почты	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: автоматическая обработка входящих писем согласно настроенным правилам пользователя по перемещению, удалению, перенаправлению, переадресации принятого письма; настройка и управление серверными правилами
Проверка орфографии/пунктуации	Windows/Linux	Проверка орфографии написанного письма для русского и английского языков
Поиск	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: поиск по корпоративной адресной книге; поиск электронных сообщений; задание различных критериев для поиска
Печать документа	Windows/Linux	Печать электронного сообщения
Языковая поддержка	Web	Локализации на русском, английском, испанском, татарском и башкирском языках
Форматы данных	Web	Возможность изменить формат даты и времени
Авторизация	Web	Поддерживаемые возможности: аутентификация пользователя средствами внешнего каталога; авторизация с учетной записью МойОфис Документы
Учетные записи	Web	Поддерживаемые возможности: настройка основного и дополнительных электронных адресов для почтовых ящиков; подключение внешних учетных записей пользователя по протоколу IMAP и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook, iCloud, Yahoo, а также Gmail при помощи ручной настройки параметров подключения; установка интервала автообновления; автоматизация реализации поддержки мультитенантности; поддержка отображения сторонних приложений в переключателе приложений и на главном экране МойОфис
Работа со списками писем	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр папок (каталога пользователя) в учетной записи электронной почты; создание, переименование и удаление папок; перемещение электронных сообщений и групп электронных сообщений между папками: Спам, Корзина и произвольная папка; пометка группы электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>просмотр списка писем; настройка, включение и выключение автоматического ответа на все входящие письма; обновление списка писем; группировка писем, отправленных в рамках одной темы</p>
Работа с папками и файлами	Web	<p>Поддерживаемые возможности: настройка прав доступа на чтение, изменение, удаление элементов внутри корневых папок почтового ящика, с целью организации доступа нескольких пользователей к одному почтовому ящику администратором; просмотр списка папок; создание, переименование, удаление папок и подпапок; поиск и отображение системных папок</p>
Работа с письмами	Web	<p>Поддерживаемые возможности: просмотр полученных или отправленных электронных сообщений; открытие (загрузка) полученного или отправленного электронного сообщения; отправка и получение электронного почтового сообщения; создание текстового письма с темой и текстом; форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения; форматирование текста автоответа пользователем; добавление вложений (файлов) к электронному сообщению; удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение; вставка картинок в тело письма (не как вложение); сохранение редактируемого письма в качестве черновика; ввод адресов электронной почты получателей (включая копию и скрытую копию) письма с отражением их ФИО; выбор адресов получателей (включая копию и скрытую копию) письма из глобальной или личной адресной книги пользователя; отправка почтовых сообщений с вложениями в виде документов или почтовых сообщений; пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями; создание ответа отправителю и всем другим получателям с цитированием исходного электронного сообщения; отправка сообщения группе пользователей (рассылки);</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>отправка сообщений от другого пользователя;</p> <p>просмотр документов основных офисных и графических форматов (Word, Excel, PowerPoint, PDF, jpg, jpeg) посредством браузера, без использования приложений, установленных на рабочем месте пользователя, с возможностью сохранения вложений;</p> <p>предоставление отчетов о статусе писем (доставке или недоставке) от пользователей внешних почтовых систем при условии поддержки данного функционала со стороны внешней системы;</p> <p>перемещение сообщений в корзину или в спам, а также в выбранную папку;</p> <p>пометка отдельных электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;</p> <p>открытие предыдущего или следующего сообщения;</p> <p>поддержка максимального размера письма;</p> <p>выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно;</p> <p>настройка отображения писем почтового ящика в виде бесед;</p> <p>поддержка вложений для писем, полученных в формате TNEF;</p> <p>копирование почтового адреса получателей;</p> <p>поддержка вложений в форматах EML и MSG;</p> <p>поле предпросмотра письма;</p> <p>быстрый ответ на письмо;</p> <p>сохранение копий пересылаемых писем</p>
Поддержка подписи	Web	Настройка пользователем автоматической подписи сообщения с картинкой, добавляемой в тело сообщения
Правила входящей почты	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>автоматическая обработка входящих писем согласно настроенным правилам пользователя по перемещению, удалению, перенаправлению, переадресации принятого письма;</p> <p>настройка и управление серверными правилами;</p> <p>просмотр существующих правил;</p> <p>включение и выключение правил</p>
Поиск	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск электронных сообщений;</p> <p>задание различных критериев для поиска</p>
Проверка орфографии и пунктуации	Web	Проверка орфографии текста при написании электронного сообщения
Поддержка адресных книг	Web	Добавление отправителя или адресата входящего письма в адресную книгу
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Web	Поддерживаемые горячие клавиши: CTRL(CMD) + Enter – отправка письма

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		CTRL или SHIFT (CMD на OS X) – выбор нескольких писем одновременно; горячие клавиши для сохранения черновиков и отправки письма на Windows
Поддержка оповещений	Web	Поддерживаемые возможности: поддержка браузерных уведомлений; уведомление при отсутствии у пользователя разрешения на отправку писем на список рассылки
Печать документа	Web	Печать электронного сообщения
Обмен документами	Web	Поддерживаемые возможности: отображение и предпросмотр вложений в форматах XODT, XODS, XODP; прикрепление вложения из исходного письма при ответе на письмо; сохранение вложений в документы пользователя; создание новой папки в документах пользователя в окне сохранения вложений
Языковая поддержка	Android	Локализации на русском и английском языках
Авторизация	Android	Поддерживаемые возможности: авторизация через частный сервер; авторизация с учетной записью МойОфис Документы; подключение к MS Exchange по IMAP/SMTP
Учетные записи	Android	Поддерживаемые возможности: автоматическое подключение всех аккаунтов, добавленных в веб-версии, при добавлении учетной записи МойОфис; подключение учетных записей по IMAP или SMTP; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook, iCloud, Yahoo, а также Gmail; показ количества непрочитанных писем для каждой учетной записи; сообщение о том, что подключиться к учетной записи не удалось; автоматическое определение настроек почтового ящика при подключении новой учетной записи; подсказки при подключении учетной записи МойОфис; подсказки к полям окна настройки учетной записи
Работа со списками писем	Android	Поддерживаемые возможности: синхронизация списка писем; хранение новых писем в кэше; просмотр списка писем; отображение отправителя, темы, даты письма; наличие опций отметить письмо непрочитанным, поставить флаг; перемещение писем в корзину или в спам; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно;

<b>Почта*</b>		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		информация об учетной записи, куда пришло письмо, при работе в папке Вся почта
Работа с папками и файлами	Android	Поддерживаемые возможности: просмотр списка папок; создание, удаление и переименование папок первого уровня и подпапок; смарт-папки; скачивание файла в общедоступную папку Загрузки на устройстве
Работа с письмами	Android	Поддерживаемые возможности: создание текстового письма с темой и текстом; добавление к письму вложений и их удаление; указание получателей, получателей копии и скрытой копии; наличие опций ответить, ответить всем, переслать сообщение; перемещение сообщений в корзину или в спам; удаление сообщений; автоматическая повторная отправка письма, если его не удалось отправить с первого раза; автоматическое сохранение письма 1 раз в минуту, при закрытии или сворачивании приложения как черновик; отображение отправителей и получателей писем в полях «От» и «Кому» аватарами, состоящими из их инициалов; визуализация прогресса загрузки во время прикрепления вложений к письму; поддержка вложений в формате ХОТТ и ХОТС; изменение адреса отправителя на экране создания письма на планшетных устройствах; поддержка функции «ответить всем» с вложениями; совершение всех операций с письмами, открытыми из результатов поиска на сервере
Поддержка событий и встреч	Android	Поддерживаемые возможности: просмотр и добавление в один из подключенных календарей вложенных в сообщение приглашений на события в формате ICS с помощью установленного на устройстве приложения для работы с календарями; отображение в приглашениях на события следующей информации: место, дата, повторение, дополнительная информация
Поддержка электронной подписи	Android	Поддерживаемые возможности: работа с инструментами электронной подписи; добавление к письму электронной подписи; верификация электронной подписи полученного письма; специальная индикация для писем, подписанных электронной подписью

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Поиск	Android	Поддерживаемые возможности: поиск по списку писем; поиск по загруженным сообщениям в выбранной папке; включение и выключение в результатах поиска контактов, находящихся в глобальной адресной книге организации; поиск сообщений на сервере по теме, отправителю и содержимому письма; поиск контактов по протоколу LDAP
Поддержка оповещений	Android	Поддерживаемые возможности: Push-уведомление о получении новых писем; уведомление о наличии неотправленных писем; нотификации в процессе загрузки, об успешной или неуспешной загрузке файла; возможность отметить как прочитанное или удалить письмо прямо из панели нотификаций; группировка уведомлений о новых письмах по аккаунтам; отключение нотификаций конкретно для каждого аккаунта
Языковая поддержка	iOS	Локализации на русском и английском языках
Авторизация	iOS	Поддерживаемые возможности: авторизация через частный сервер; авторизация с учетной записью МойОфис Документы; подключение к MS Exchange по IMAP/SMTP
Учетные записи	iOS	Поддерживаемые возможности: вход в учетную запись частного облака МойОфис; добавление учетной записи частного облака МойОфис; подключение локальных почтовых ящиков к учетной записи МойОфис; поддержка синхронизации подключенных почтовых ящиков с учетной записью МойОфис; автоматическое подключение всех аккаунтов, добавленных в веб-версии МойОфис Почта, при добавлении учетной записи МойОфис; подключение аккаунта Microsoft Exchange; подключение учетных записей по IMAP или SMTP; указание IMAP и SMTP адресов сервера, отличных от домена учетной записи, при авторизации учетной записи МойОфис; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook, iCloud, Yahoo, а также Gmail; показ количества непрочитанных писем для каждой учетной записи; сообщение о том, что подключиться к учетной записи не удалось;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>страница настроек аккаунта; создание подписи по умолчанию; автоматическое определение настроек почтового ящика при подключении новой учетной записи</p>
Работа со списками писем	iOS	<p>Поддерживаемые возможности: просмотр входящих и исходящих писем, а также черновиков из всех подключенных учетных записей; отметка писем в списке специальными иконками при использовании функций «ответить», «ответить всем» и «переслать»; отображение отправителя, темы, даты письма, наличия вложенных файлов и символа ответа на письмо; наличие опций отметить письмо непрочитанным, поставить флаг, отправить письмо в корзину или в спам; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно; группировка сообщений по темам в хронологические цепочки; меню работы с письмом в папке; сортировка созданных пользователем папок в алфавитном порядке; обновление списка папок жестом «Потяни вниз, чтобы обновить»; просмотр списка писем; синхронизация списка писем с сервером при открытии папки</p>
Работа с папками и файлами	iOS	<p>Поддерживаемые возможности: просмотр списка папок; создание, переименование, удаление папок первого уровня; поиск и отображение системных папок при подключении к новым почтовым сервисам</p>
Работа с письмами	iOS	<p>Поддерживаемые возможности: создание текстового письма с темой и текстом; наличие опций отметить письмо как прочитанное, ответить, ответить всем, переслать сообщение, открыть предыдущее или следующее сообщение; перемещение письма в пользовательскую папку; отмена перемещения или удаления письма или писем; выбор отправителя, если подключено 2 и более аккаунта; сохранение письма при закрытии как черновик, если была указана тема или тело письма; добавление к письму вложения и их удаление; прикрепление к письму файлов из других приложений, установленных на устройстве</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<ul style="list-style-type: none"> <li>и поддерживающих системную функцию iOS поделиться: Dropbox, GoogleDrive и др.;</li> <li>указание получателей, получателей копии и скрытой копии;</li> <li>добавление отправителя или адресата в адресную книгу;</li> <li>автоматическая отправка исходящих почтовых сообщений при восстановлении соединения с сетью Интернет;</li> <li>приостановка получения и отправки почты для каждого почтового ящика на устройстве;</li> <li>отметка письма, на которое дан ответ, флагом «Отвечено»;</li> <li>наличие опции «ответить всем» с вложениями;</li> <li>совершение всех операций с письмами, открытыми из результатов поиска на сервере;</li> <li>создание сообщения и возвращение к предыдущему экрану в режиме Split View для iPad</li> </ul>
Работа со ссылками	iOS	Наличие опции поделиться ссылкой из браузера Safari
Поддержка событий и встреч	iOS	Просмотр и добавление в один из подключенных календарей приглашений на события в формате ICS с помощью установленного на устройстве приложения для работы с календарями
Поддержка электронной подписи	iOS	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>специальная индикация для писем, подписанных электронной подписью;</li> <li>работа с инструментами электронной подписи;</li> <li>добавление к письму электронной подписи;</li> <li>верификация электронной подписи полученного письма</li> </ul>
Поиск	iOS	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск по загруженным сообщениям в выбранной папке;</li> <li>поиск по сообщениям на сервере;</li> <li>указание области поиска: в текущем почтовом ящике или во всех подключенных почтовых ящиках;</li> <li>поиск по загруженным сообщениям по всем папкам почтового ящика;</li> <li>включение и выключение в результатах поиска контактов, находящихся в глобальной адресной книге организации;</li> <li>поиск сообщений на сервере;</li> <li>открытие черновика из результатов поиска;</li> <li>поддержка поиска по корпоративным контактам частного облака МойОфис с использованием протокола LDAP*</li> </ul>
Поддержка оповещений	iOS	Поддерживаемые возможности: Push-уведомление о получении новых сообщений;



<b>Почта*</b>		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		отображение количества непрочитанных писем на иконке приложения; предпросмотр сообщений из центра уведомлений с помощью нажатия с использованием 3D Touch
<b>Контакты</b>		
Установка и обновление	Windows/Linux	Обновление приложения через сервер обновлений
Поддержка адресных книг	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: отправка сообщений контактам из адресной книги; отправка сообщений по списку рассылок
Работа со списком контактов	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр списка контактов корпоративной и личной адресной книги; отображение карточки контакта корпоративной и личной адресной книги; создание и редактирование карточки контакта личной адресной книги
Работа со списком рассылок	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: создание и редактирование списка рассылок; добавление контактов в список рассылки; удаление списков рассылки
Поиск	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: поиск по личной адресной книге; поиск по контактам и спискам рассылок; поиск адресатов по списку контактов GAL Exchange для учетных записей Exchange
Поддержка адресных книг	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр пользователей, корпоративных контактов, ресурсов компании, списков рассылок; доступ к корпоративной адресной книге; копирование контакта из корпоративной адресной книги в личную
Работа со списком контактов	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр списка контактов корпоративной и личной адресной книги; отображение карточки контакта корпоративной и личной адресной книги; создание и редактирование карточки контакта личной адресной книги; отправка карточки контакта в формате VCF
Работа с группами контактов	Web	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление личных групп контактов и личных профилей компаний; добавление контактов из адресной книги в личные группы и компании
Работа со списком рассылок	Web	Поддерживаемые возможности: поддержка списка рассылок; просмотр списков рассылок компании; просмотр участников списков рассылок компании; создание и редактирование групп рассылки

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Профиль	Web	Поддерживаемые возможности: наличие полей для заполнения: дата рождения, организация, должность, заметки, телефон и адрес электронной почты (до 10 дополнительных для корпоративных контактов и до 50 для личных контактов); добавление к контакту его фотографии (аватара); создание контакта с неполной датой рождения
Ресурсы компании	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр списка доступных ресурсов компании; просмотр деталей выбранного ресурса
Поиск	Web	Поддерживаемые возможности: поиск по корпоративной и личной адресной книге; поиск по группам рассылки; поиск писем по личной группе контактов или компании
Календарь		
Установка и обновление	Windows/Linux	Обновление приложения через сервер обновлений
Настройка календаря	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр календарей: в дневном, недельном и месячном виде; создание и отключение дополнительных календарей; скрытие событий того или иного календаря; навигация по времени внутри календаря; поддержка мини-календаря для быстрых переходов по датам; редактирование настроек подключенного календаря
Работа с календарем	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: редактирование календарей; изменение названия календаря; выбор цвета календаря и событий; поддержка изображений (аватаров) пользователей; поддержка календарей с общим доступом, предоставленным всем пользователям организации
Поддержка событий и встреч	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр событий в календарях; создание, редактирование и удаление новых событий и встреч; указание темы события, места, времени; поддержка функции «На весь день»; добавление заметок; создание повторяющихся событий и напоминаний о событии, встрече; приглашение участников на событие и их уведомление; добавление участника в событие; изменение статусов участников: обязательный и необязательный участник; ответы на приглашение;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>прикрепление файлов к событию и их удаление;</p> <p>напоминание о событии, которое можно отложить, прекратить, отключить;</p> <p>инструмент планирования с отображением занятости участника собрания или совещания при выборе пользователя, с отображением календарного графика занятости пользователя;</p> <p>перенос и отмена совещаний, с уведомлением участников;</p> <p>бронирование переговорных комнат и ресурсов;</p> <p>добавление вложений к встрече;</p> <p>выбор календаря, в который будет добавлено событие;</p> <p>возможность запомнить выбор календаря по умолчанию, в который будет добавлено событие при ответе на него</p>
Работа с календарем	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр календаря;</p> <p>создание и отключение дополнительных календарей;</p> <p>добавление, редактирование и удаление календарей;</p> <p>выбор календаря по умолчанию;</p> <p>просмотр рабочего и личного календарей в дневном, недельном виде;</p> <p>навигация по времени внутри календаря;</p> <p>изменение цвета и названия календаря;</p> <p>включение и выключение отображения событий календаря</p>
Поддержка событий и встреч	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение приглашений на встречи в календаре;</p> <p>создание, редактирование, удаление событий;</p> <p>указание темы события, места, времени;</p> <p>добавление заметки;</p> <p>наличие опции «На весь день»;</p> <p>создание повторяющихся событий;</p> <p>создание встреч с несколькими участниками;</p> <p>отправка приглашений на событие по почте;</p> <p>опция «прикрепить вложение» к приглашению на событие;</p> <p>инструмент планирования с отображением занятости участника собрания или совещания при выборе пользователя, с отображением календарного графика занятости пользователя;</p> <p>перенос и отмена совещаний, с уведомлением участников;</p> <p>создание события в общих календарях;</p> <p>отказ от доступа к календарю;</p> <p>поддержка опции ответить на приглашение на событие в календаре, к которому был предоставлен доступ на редактирование;</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		создание частных встреч; отображение имен приглашенных на событие пользователей и ресурсов
Ресурсы компании	Web	Занятость переговорных комнат
Права доступа	Web	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа к календарю с разграничением прав доступа; предоставление права на просмотр событий и на их редактирование; подключение общедоступных календарей; публикация календаря
Поиск	Web	Поиск участников события по всем типам контактов
Поддержка оповещений	Web	Поддерживаемые возможности: уведомление при предоставлении доступа к календарю; уведомление об отмене встречи

\*Почтовые уведомления недоступны в браузере Internet Explorer\*