

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Утверждено

502220-29144487-2016-01 30 ЛУ

Программное обеспечение «МойОфис Стандартный»

Формуляр

502220-29144487-2016-01 30

Листов 35

Содержание

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ -----	3
1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ -----	4
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ -----	5
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ -----	7
4. КОМПЛЕКТНОСТЬ -----	10
5. СРЕДА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ -----	13
6. УКАЗАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ -----	14
7. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИИ -----	21
8. СВЕДЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ ОБНОВЛЕНИЙ -----	22
9. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ИЗГОТОВЛЕНИИ, УПАКОВКЕ И ПРИЕМКЕ ----	23
10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА -----	24
11. СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ -----	26
12. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА -----	27
13. СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ -----	28
14. СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММНОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ -----	29
15. СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ -----	31
16. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ -----	32

Принятые сокращения

ОС – операционная система

ПО – программное обеспечение

ТУ – технические условия

1. Общие указания

1.1 Настоящий формуляр удостоверяет комплектность программного обеспечения «МойОфис Стандартный» (далее по тексту – ПО «МойОфис Стандартный», изделие) и содержит указания по его эксплуатации.

1.2 Перед началом эксплуатации ПО «МойОфис Стандартный» необходимо внимательно ознакомиться с содержанием настоящего формуляра и поставляемой на оптическом диске эксплуатационной документацией.

1.3 Порядок подготовки ПО «МойОфис Стандартный» к работе подробно изложен в эксплуатационной документации, входящей в комплект его поставки.

1.4 Формуляр должен постоянно находиться в подразделении, осуществляющим эксплуатацию ПО «МойОфис Стандартный».

1.5 Все записи в формуляре производят только чернилами, отчётливо и аккуратно. Допускается использовать при записях шариковые ручки с черной или фиолетовой (синей) пастой. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Правильность и своевременность заполнения формуляра контролируют должностные лица.

1.6 Настоящий формуляр заполняется представителями подразделения, осуществляющим эксплуатацию ПО «МойОфис Стандартный».

2. Общие сведения

2.1 Наименование продукции: **программное обеспечение**
МойОфис Стандартный».

2.2 Обозначение: 502220-29144487-2016-01

2.3 Тип продукта: защищённое программное средство обработки информации

2.4 ПО «МойОфис Стандартный» является текстовым редактором, включающим редакторы текста и таблиц, а также приложения для управления почтой, календарем и контактами, функционирует в среде операционных систем семейств Microsoft Windows и Linux и не требует подключения к сети Интернет.

2.5 Предприятие-разработчик и изготовитель продукции: ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (адрес местонахождения: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский р-н, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 7, оф. 302; адрес осуществления деятельности: 123557, г. Москва, Большой Гнезdnиковский пер., д. 1, стр. 2; тлф.: 8-800-222-1-888; сайт: www.ncloudtech.ru, myoffice.ru; e-mail: support@service.myoffice.ru).

2.8 ПО «МойОфис Стандартный» сертифицировано в Системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации (свидетельство № РОСС RU.0001.01БИ00) и имеет сертификат соответствия №3688 (выдан ФСТЭК России «25» января 2017 года, действителен до «25» января 2025) на соответствие требованиям по безопасности информации, устанавливающим уровни доверия к средствам технической защиты информации и средствам обеспечения безопасности информационных технологий - по 4 уровню доверия.

ПО «МойОфис Стандартный» может применяться в значимых объектах критической информационной инфраструктуры 1 категории¹, в государственных информационных системах 1 класса защищенности², в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами 1 класса защищенности³, в информационных системах персональных данных при необходимости обеспечения 1 уровня защищенности персональных данных⁴, в информационных системах общего пользования II класса.

¹ В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4736) и Правилами категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечнем показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2018 г. № 127 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 8, ст. 1204).

² В соответствии с «Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (утверждены приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17).

³ В соответствии с «Требования к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды» (приказ ФСТЭК России № 31 от 14.03.2014 г.).

⁴ В соответствии с «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждены Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21).

3. Основные характеристики

3.1 В состав ПО «МойОфис Стандартный» входят следующие компоненты:

- «МойОфис Стандартный. Документы» – текстовый редактор, редактор таблиц, редактор презентаций;
- «МойОфис Стандартный. Почта» – модуль обмена почтовыми сообщениями, средство планирования и хранения контактов пользователей.

3.2 ПО «МойОфис Стандартный» реализует следующие функции:

- разработка шаблонов (формат xott), составление и просмотр документов, циркулирующих в организации;
- создание нового (пустого) документа (текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций);
- открытие существующего документа (текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций);
- просмотр и показ презентации (редактор презентаций);
- редактирование открытого (далее - текущего) документа путем ввода, замены, удаления содержимого документа с применением стандартных устройств ввода;
- редактирование текущего документа с применением буфера обмена операционной системы;
- сохранение документа (с возможностью переименования), экспорт и импорт в различных форматах (см. Таблица 3.1);
- проверка правописания (текстовый редактор);
- поддержка стилей и шаблонов (текстовый редактор);
- работа с графиками и диаграммами (табличный редактор);
- работа с макросами (текстовый редактор);
- работа с общим доступом (текстовый и табличный редакторы);

- вставка и редактирование изображений (текстовый редактор);
- сортировка и фильтрация (текстовый и табличный редакторы);
- поддержка встроенных формул (табличный редактор);
- поддержка совместной работы над документом (отображение исправлений) при помощи режима рецензирования (редактор текстов);
- автоматическое сохранение вносимых пользователем изменений (с интервалом 5 минут) и передача их другим пользователям, работающим с документом;
- создание, редактирование, прикрепление вложений, отправка электронных почтовых сообщений (почтовый клиент);
- хранение, просмотр, поиск полученных, отправленных, архивированных, сохраненных как черновик электронных почтовых сообщений (почтовый клиент);
- создание, хранение, поиск и управление контактной информацией в адресной книге (почтовый клиент);
- подключение учетных записей электронной почты сторонних сервисов (почтовый клиент);
- подключение учетных записей электронной почты со стандартными настройками подключения по протоколу IMAP/SMTP (почтовый клиент);
- планирование работы и взаимодействия пользователей при помощи интеграции персональных календарей (почтовый клиент) по протоколу CalDAV.
- добавление формул на языке разметки LaTeX (текстовый редактор);
- защита содержимого от изменений (текстовый редактор);
- создание сводных таблиц (табличный редактор).

Таблица 3.1 - Разрешенные на открытие и сохранение форматы файлов в ПО «МойОфис Стандартный»

Наименование редактора	Форматы, разрешенные на открытие	Форматы, разрешенные на сохранение
Текстовый редактор	DOCX, XODT, ODT, TXT, DOC, DOCM, RTF, MHT, MHTML, HTML, HTM, XHTML, XOTT	Сохранение: DOCX, XODT, ODT Экспорт: PDF, PDF/A1, TXT, RTF Шаблоны: XOTT
Табличный редактор	XLSX, XODS, ODS, CSV, TSV, TAB, SCSV, TXT, XLS, XLSM, XOTS	Сохранение: XSLX, XODS, ODS Экспорт: PDF, PDF/A1, CSV, TSV, TAB, SCSV, TXT Шаблоны: XOTS
Редактор презентаций	ODP, OTP, SXI, PPTX, POTX, POTM, PPT, DPS, PPTM, PPSX, KEY, CWK, SVG, SVGZ, SDD	Сохранение: ODP, OTP, FODP, UOP, PPTX, PPSX, POTX, PPT, PPS, POT, PPTX, PPSX, POTX, PPTM Экспорт: PDF (в т.ч. PDF/A-1B, PDF/A-2B, PDF/A-3B), HTML, HTM, XHTML, BMP, EMF, EPS, GIF, JPG, JPEG, JFIF, JIF, JPE, PNG, SVG, SVGZ, TIF, TIFF, WMF

4. Комплектность

4.1 ПО «МойОфис Стандартный» поставляется в составе инсталляционного комплекта на оптическом диске, который содержит следующие основные части:

- Дистрибутив программного обеспечения;
- Комплект документации.

4.2 Комплектность поставки сертифицированного ПО «МойОфис Стандартный» приведена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Комплектность поставки сертифицированного ПО «МойОфис Стандартный».

№ п/п	Наименование компонента	Примечание
1	Компакт-диск, содержащий: <ul style="list-style-type: none">– дистрибутив ПО «МойОфис Стандартный»;– комплект эксплуатационной документации в составе:<ul style="list-style-type: none">• «Программное обеспечение «МойОфис Стандартный». Описание применения. 502220-29144487-2016-01 31»;• «Программное обеспечение «МойОфис Стандартный». Руководство системного программиста. 502220-29144487-2016-01 32»;• «Программное обеспечение «МойОфис Стандартный». Руководство оператора. 502220-29144487-2016-01 34».	1 шт. 1 шт. 1 компл. в электронном виде 1 шт. 1 шт. 1 шт.
2	«Программное обеспечение «МойОфис Стандартный». Формуляр. 502220-29144487-2016-01 30»	1 шт., в печатном виде
3	Копия сертификата соответствия Системы сертификации средств защиты информации	1 шт., в печатном виде

№ п/п	Наименование компонента	Примечание
	по требованиям безопасности информации № РОСС RU.0001.01БИ00.	
4	Упаковка	1 шт.

4.3 Контрольные суммы файлов дистрибутива ПО «МойОфис Стандартный» представлены в таблице 4.2. Контрольные суммы рассчитаны по алгоритму «Уровень-3» с использованием программы фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса «ФИКС» версии 2.0.2, имеющей сертификат соответствия № 1548 (выдан ФСТЭК России 15 января 2008 года, действителен до 15 января 2025 года, действие технической поддержки до 15 января 2025 года).

Таблица 4.2 - Контрольные суммы файлов дистрибутива ПО «МойОфис Стандартный»

№ п/п	Имя файла	КС (ФИКС ур.3)
1.	myoffice-standard-documents-a4-2.3s-58.x86_64.rpm	fb5f959a
2.	myoffice-standard-documents_a4_2.3s-58_amd64.deb	6dd61c1d
3.	MyOfficeStandard-a4-2.3s-75.x86_64.msi	36303e34
4.	MyOf- fice_Mail_PSN_a4_Linux_x64_2.3.sh	8ee6bd4f
5.	MyOffice_Mail_PSN_Windows_2.3.msi	9990efcc
6.	presentation-editor-a4-2.3.1s-39.x86_64.rpm	1d36c05a
7.	presentation-editor-a4_2.3.1s-39_amd64.deb	04da563d
8.	Presentation_editor-2.3.1s-25.x86_64.msi	655967e3

4.4 Контрольные суммы неизменяемых файлов ПО «МойОфис Стандартный» представлены в электронном виде в Приложения 1 к

настоящему формуляру, которое расположено на оптическом диске из комплекта поставки. Указанные контрольные суммы также рассчитаны по алгоритму «Уровень-3» с использованием программы фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса «ФИКС» версии 2.0.2.

5. Среда функционирования

5.1 ПО «МойОфис Стандартный» функционирует в среде следующих операционных систем:

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 11;
- Astra Linux Special Edition 1.6;
- Astra Linux Special Edition 1.7;
- Astra Linux Common Edition релиз «Орел» 2.12;
- Альт 8 СП «Рабочая станция»;
- Альт Рабочая станция 9.2/К 9.2 (64-разрядная версия);
- Альт Рабочая станция 10.0/К 10.0 (64-разрядная версия);
- Альт Образование 9.2 и 10.0 (64-разрядная версия);
- РЕД ОС 7.3 МУРОМ, конфигурация «Рабочая станция» (64-разрядная версия).

5.2 Минимальные аппаратные требования для нормального функционирования ПО «МойОфис Стандартный» приведены в таблице 5.1. Установка всех компонент может производиться как на физические (аппаратные) компьютеры, так и на виртуальные компьютеры, функционирующие в средах виртуализации.

Таблица 5.1 - Минимальные аппаратные требования

Параметр	Характеристики
Процессор	В соответствии с требованиями установленной ОС
Оперативная память	Не менее 2 Гб
Дисковое пространство	От 3 Гб свободного пространства (рекомендуется от 5 Гб)
Видеокарта	Интегрированная

6. Указания по эксплуатации

6.1 Общие указания

Перед эксплуатацией ПО «МойОфис Стандартный» необходимо внимательно ознакомиться с содержанием комплекта поставляемой документации, в том числе необходимыми организационными мерами, рекомендуемыми к реализации изготовителем в эксплуатационной документации.

При эксплуатации ПО «МойОфис Стандартный» на объектах информатизации необходимо выполнение следующих условий:

- Запрет на использования ПО «МойОфис Стандартный» для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

- ПО «МойОфис Стандартный» должно устанавливаться на оборудование, соответствующее требованиям, определенным в формуляре 502220-29144487-2016-01 30 и настоящих ТУ;

- ПО «МойОфис Стандартный» должно устанавливаться на операционные системы, определенные в формуляре 502220-29144487-2016-01 30;

- Обеспечение физической сохранности ЭВМ с установленным ПО «МойОфис Стандартный» и исключение возможности доступа к ней/ним посторонних лиц;

- Проведение периодического контроля целостности и легальности установленного ПО «МойОфис Стандартный» с помощью программ контроля целостности (не реже одного раза в месяц);

- Проведение периодической проверки на наличие актуальных уязвимостей в ПО «МойОфис Стандартный» и среде его функционирования с использованием средств анализа защищенности (не реже одного раза в месяц);

- Проведение периодической проверки ПО «МойОфис Стандартный» и среды его функционирования на наличие компьютерных вирусов с использованием средств антивирусной защиты (не реже одного раза в месяц);

- Для программного обеспечения среды функционирования ПО «МойОфис Стандартный» должны быть установлены все актуальные обновления, выпущенные разработчиками, а также выполнены рекомендации разработчиков по безопасному конфигурированию;

- При работе в среде поддерживаемых операционных систем семейства Windows должно быть обеспечено использование протокола IPv6 или использование статической ARP-таблицы;

- Каналы передачи данных (включая каналы управления), используемые ПО «МойОфис Стандартный», должны быть либо расположены в пределах контролируемой зоны и защищены с использованием организационно-технических мер, либо, в случае их выхода за пределы контролируемой зоны, должны быть защищены путем применения средств криптографической защиты информации, сертифицированных в системе сертификации ФСБ России;

- Наличие организационных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к объектам ОС и СУБД, необходимых для функционирования ПО «МойОфис Стандартный»;

- Сотрудник организации, отвечающий за эксплуатацию ПО «МойОфис Стандартный», должен периодически проверять информационный ресурс предприятия – поставщика (auth.myoffice.ru) на предмет наличия информации, связанной с выпуском обновлений ПО «МойОфис Стандартный».

6.2 Устранение недостатков

Предприятие-изготовитель принимает на себя обязательства по устранению недостатков в ПО «МойОфис Стандартный» на протяжении всего жизненного цикла ПО «МойОфис Стандартный».

Предприятие-изготовитель осуществляет прием сообщений о недостатках от потребителей по телефону 8-800-222-1-888 и электронной почте support@service.myoffice.ru.

Предприятие-изготовитель периодически, не реже одного раза в месяц, должно проводить поиск известных (подтвержденных) уязвимостей в общедоступных источниках информации об уязвимостях. В качестве общедоступных источников в первую очередь должны использоваться база данных уязвимостей (далее - БДУ) в составе банка данных угроз безопасности информации ФСТЭК России (www.bdu.fstec.ru), а также следующие дополнительные источники:

- <https://cve.mitre.org/> ,
- <https://nvd.nist.gov/> ,
- <https://www.exploit-db.com/> ,
- <http://www.rapid7.com/db/> ,
- <http://www.cvedetails.com/> ,
- <http://www.securitylab.ru/> и другие.

Предприятие-изготовитель должен провести анализ выявленных уязвимостей на предмет возможности их использования для нарушения безопасности. При анализе уязвимостей необходимо учитывать следующие критерии:

- тип ошибки;
- версию программного обеспечения, подверженную уязвимости;
- уровни опасности уязвимости (критическая, высокая, средняя, низкая);
- информацию об устранении.

Процедура устранения уязвимостей ПО «МойОфис Стандартный» должна обеспечивать возможность обновления ПО для устранения актуальных уязвимостей.

В случае выявления информации об уязвимости ПО «МойОфис Стандартный» и сред его функционирования из различных источников и отсутствия информации об этой уязвимости в БДУ, предприятие-изготовитель предоставляет информацию о данной уязвимости в ФСТЭК России для размещения в БДУ.

Устранение недостатков должно предусматривать доведение информации о недостатках ПО «МойОфис Стандартный», а также о компенсирующих мерах по защите информации или ограничениях по применению, а также доработку ПО «МойОфис Стандартный», в том числе разработку обновлений ПО «МойОфис Стандартный» или разработку мер по защите информации, нейтрализующих недостаток. Общий срок устранения недостатка ПО «МойОфис Стандартный» не должен превышать 60 дней с момента выявления недостатка.

При выявлении уязвимостей ПО «МойОфис Стандартный» предприятие-изготовитель должен осуществить следующие мероприятия:

- В случае отсутствия на момент проверки информации по выявленным уязвимостям ПО «МойОфис Стандартный», доступных релизов ПО «МойОфис Стандартный» с устраненными уязвимостями, разработать компенсирующие меры по защите информации или ограничения по применению ПО «МойОфис Стандартный», снижающие возможность эксплуатации уязвимостей;

- Довести информацию о компенсирующих мерах и ограничениях по применению до потребителей в срок не более 48 часов с момента выявления недостатка;

– Доработать ПО «МойОфис Стандартный» или его отдельные компоненты, в том числе выпустить обновление ПО «МойОфис Стандартный» или, в случае невозможности устранения уязвимостей ПО «МойОфис Стандартный» путем применения обновления, выпустить меры по защите информации, нейтрализующие недостаток и внести необходимые изменения в эксплуатационную документацию;

– Провести тестирование доработанного ПО «МойОфис Стандартный» или его отдельных компонентов на предмет влияния обновлений ПО «МойОфис Стандартный» на его функции безопасности, подтверждения устранения уязвимостей, невнесения новых уязвимостей в ПО «МойОфис Стандартный»;

– Довести информацию о недостатках ПО «МойОфис Стандартный», о компенсирующих мерах по защите информации или ограничениях по применению, а также о выпуске обновлений ПО «МойОфис Стандартный» или мерах по защите информации, нейтрализующих недостаток, до каждого потребителя сертифицированного ПО «МойОфис Стандартный» путем отправки сообщений на электронные адреса потребителей;

– Обеспечить гарантированную доставку обновлений ПО «МойОфис Стандартный» потребителям;

– Если уязвимость не устраняется обновлением ПО «МойОфис Стандартный» или реализацией мер по защите информации, нейтрализующих недостаток, предприятие-изготовитель незамедлительно и гарантированно, с подтверждением, сообщает об этом всем потребителям и в ФСТЭК России. Потребители прекращают применение ПО «МойОфис Стандартный».

Если потребитель не может выполнить установку обновления ПО «МойОфис Стандартный» и/или реализовать меры по защите

информации, нейтрализующие недостаток ПО «МойОфис Стандартный», он прекращает его применение.

6.3 Процедура обновления

При внесении изменений в ПО «МойОфис Стандартный» предприятие-изготовитель проводит испытания в связи с внесением изменений (при необходимости для проведения испытаний привлекается испытательная лаборатория). В случае внесения в ПО «МойОфис Стандартный» иных изменений процедура обновления ПО «МойОфис Стандартный» потребителем возможна только при положительных результатах испытаний.

Процедура обновления должна предусматривать доведение информации о необходимости обновления ПО «МойОфис Стандартный» и обеспечение гарантированной доставки обновлений ПО «МойОфис Стандартный» потребителям. Доведение информации о выпуске обновлений ПО «МойОфис Стандартный» должно осуществляться до каждого потребителя сертифицированного ПО «МойОфис Стандартный» путем отправки сообщений на электронные адреса потребителей. Предприятие изготовитель предоставляет потребителям обновления ПО «МойОфис Стандартный» на оптическом диске или через интернет-ресурс auth.myoffice.ru.

При получении обновлений ПО «МойОфис Стандартный» перед их установкой необходимо проверить подлинность и целостность полученных файлов обновлений. Для установки обновлений администратор безопасности должен выполнить следующие действия:

- Проверить подлинность файлов обновлений проверить подлинность файлов обновлений посредством электронной подписи. Если подлинность файлов обновлений не подтверждена, необходимо обратиться в службу поддержки предприятия-изготовителя;

– Провести расчет контрольных сумм файлов обновлений с использованием программы фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса «ФИКС» (версии 2.0.2) по алгоритму «Уровень-3». Сравнить контрольные суммы файлов обновлений с указанными в комплекте с дистрибутивом. При расхождении контрольных сумм с эталонными значениями необходимо обратиться в службу поддержки предприятия-изготовителя;

– Произвести установку актуальных обновлений.

7. Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

7.1 Результаты периодического контроля основных характеристик ПО «МойОфис Стандартный» при эксплуатации и хранении заносятся в таблицу 7.1.

Таблица 7.1 - Результаты периодического контроля основных характеристик ПО «МойОфис Стандартный»

Проверяемая характеристика	Дата проведения испытаний					
	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Отметка о соответствии	Проводил испытания (должность, подпись)	Отметка о соответствии	Проводил испытания (должность, подпись)	Отметка о соответствии	Проводил испытания (должность, подпись)
Контрольная сумма дистрибутива						
Контрольная сумма программных модулей						

Проверяемая характеристика	Дата проведения испытаний					
	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Отметка о соответствии	Проводил испытания (должность, подпись)	Отметка о соответствии	Проводил испытания (должность, подпись)	Отметка о соответствии	Проводил испытания (должность, подпись)
Контрольная сумма дистрибутива						
Контрольная сумма программных модулей						

8. Сведения о применении обновлений

Таблица 8.1 – Сведения о применении обновлений ПО «МойОфис Стандартный»

[illegible]

9. Свидетельство об изготовлении, упаковке и приемке

Программное обеспечение «МойОфис Стандартный»

502220-29144487-2016-01

наименование изделия

обозначение

Серийный номер

Маркировано знаком соответствия
сертифицированной продукции
в Системе сертификации
№ РОСС RU.0001.01БИ00

Место нанесения
знака
соответствия

№ _____

Изделие
упаковано

изготовлено,

**ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»**

наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным действующей технической документацией, принято в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов, действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации.

Ответственный за приемку и упаковывание

М.П.

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

10. Гарантийные обязательства

10.1 Предприятие-поставщик ПО «МойОфис Стандартный» – ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (420500, Российская Федерация, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, г. Иннополис, ул. Университетская, д.7, офис 302; адрес осуществления деятельности: 123557, г. Москва, Большой Гнездниковский переулок, д. 1, стр. 2), <http://www.ncloudtech.ru/>, support@ncloudtech.ru) гарантирует выполнение изделием своих функций, приведённых в ТУ, в течение 36 месяцев со дня его приобретения пользователем при соблюдении последним правил и условий его хранения, транспортировки и эксплуатации, указанных в конструкторской и эксплуатационной документации из комплекта его поставки.

10.2 В гарантийный период предприятие-поставщик продукции – ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» обеспечивает безвозмездное устранение всех возникших неисправностей ПО «МойОфис Стандартный» в сроки, согласованные пользователем при условии соблюдения последним правил и условий хранения, транспортировки и эксплуатации изделия.

10.3 По мере модернизации ПО «МойОфис Стандартный» предприятие-поставщик продукции – ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» обязуется информировать потребителя о новых возможностях изделия.

10.4 Действие гарантийных обязательств прекращается, если пользователем внесены изменения в ПО «МойОфис Стандартный» без согласования с разработчиком или если ПО «МойОфис Стандартный» было передано другому пользователю.

10.5 Гарантийные обязательства не распространяются на изготовленные по инициативе пользователя и (или) незаконно тиражируемые копии ПО «МойОфис Стандартный».

10.6 Предприятие-разработчик и изготовитель продукции – ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» выполняет периодический поиск уязвимостей ПО «МойОфис Стандартный» с использованием анализа общедоступных баз данных уязвимостей ФСТЭК России (<http://bdu.fstec.ru/>), базы данных уязвимостей CVE (<http://cve.mitre.org/>) и национальной базы данных уязвимостей США (<https://nvd.nist.gov/>).

10.7 При выявлении критичной уязвимости предприятие-разработчик и изготовитель продукции – ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» незамедлительно информирует об этом потребителей продукции и предоставляет потребителям продукции описание проводимых организационно-технических процедур, направленных на устранение выявленной уязвимости.

10.8 Предприятие-разработчик и изготовитель продукции – ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» предоставляет потребителю обновления, закрывающие выявленную уязвимость.

10.9 Все обновления обязательно проходят процедуру инспекционного контроля и поставляются потребителю на отчуждаемых носителях информации либо с помощью интернет-ресурса auth.myoffice.ru.

11. Сведения о рекламациях

11.1 Рекламация предъявляется предприятию-поставщику продукции - ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» в период гарантийного срока, как при поставке ПО «МойОфис Стандартный», так и в процессе его хранения и эксплуатации.

11.2 Факт несоответствия ПО «МойОфис Стандартный» требованиям конструкторской и эксплуатационной документации должен быть оформлен актом. Акт должен содержать сведения о несоответствии и/или о характере проявления неисправностей и условиях их возникновения, а также обеспечивать возможность точного воспроизведения ситуации, при которой неисправности были обнаружены. Акт подписывается лицами, эксплуатирующими ПО «МойОфис Стандартный», утверждается руководителем предприятия (организации) потребителя и направляется предприятию-поставщику продукции – ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», который принимает меры по обеспечению устранения выявленных неисправностей, если они подтверждаются.

11.3 Содержание рекламаций и меры, принятые по ним, записываются в таблицу 11.1.

Таблица 11.1 - Содержание рекламаций

[illegible]

12. Техническая поддержка

Предприятие-изготовитель оказывает базовую техническую поддержку ПО «МойОфис Стандартный». В рамках базовой технической поддержки предприятие-изготовитель обеспечивает поиск, анализ и устранение недостатков ПО «МойОфис Стандартный» на протяжении срока действия базовой технической поддержки.

Базовая техническая поддержка обеспечивается предприятием-изготовителем. Срок базовой технической поддержки определяется сроком действия сертификата соответствия ФСТЭК России и может быть продлен по окончании срока действия сертификата соответствия.

Базовая техническая поддержка и иные виды технической поддержки (расширения сервисов технической поддержки) предоставляются предприятием-изготовителем в соответствии с действующими политиками и правилами оказания технической поддержки продуктов предприятия-изготовителя.

Техническая поддержка ПО «МойОфис Стандартный» осуществляется предприятием-изготовителем по адресу/телефону/электронной почте (адрес местонахождения: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский р-н, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 7, оф. 302; адрес осуществления деятельности: 123557, г. Москва, Большой Гнезниковский пер., д. 1, стр. 2; тлф.: 8-800-222-1-888; сайт: www.ncloudtech.ru, myoffice.ru; e-mail: support@service.myoffice.ru).

Об окончании производства и базовой технической поддержки ПО «МойОфис Стандартный» предприятие-изготовитель информирует потребителей не позднее, чем за 1 год до окончания производства и поддержки следующими способами:

- Публикацией соответствующей информации на сайте предприятия-изготовителя;

- Направлением электронных писем на электронные почтовые адреса потребителей.

13. Сведения о хранении

13.1 Оптический диск с размещёнными на нём дистрибутивом ПО «МойОфис Стандартный» и документацией должен храниться в вертикальном положении на предназначенном для этой цели стеллаже в упаковке изготовителя, при температуре окружающего воздуха от +5°С до +40°С, относительной влажности воздуха не более 80 %.

13.2 В помещении для хранения оптического диска с размещёнными на нём дистрибутивом ПО «МойОфис Стандартный» и документацией не должно быть агрессивных примесей (паров кислот, щелочей).

13.3 При хранении оптического диска с размещёнными на нём дистрибутивом ПО «МойОфис Стандартный» и документацией не допускаются резкие изменения температуры окружающего воздуха (более 20°С в час) и воздействия внешних магнитных полей напряженностью более 4000 А/м.

13.4 Сведения о хранении заносятся в таблицу 13.1.

Таблица 13.1 - Сведения о хранении

[illegible]

14. Сведения о закреплении программного изделия при эксплуатации

14.1 Фамилии и должности лиц, за которыми закреплено ПО «МойОфис Стандартный», заносятся в таблицу 14.1.

Таблица 14.1 - Сведения о закреплении ПО «МойОфис
Стандартный»

[illegible]

16. Особые отметки

[illegible]